



COMUNE DI PIEVE SANTO STEFANO
PROVINCIA DI AREZZO

Croce di Guerra al Valore Militare

SELEZIONE COMPARATIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 15 DEL CCNL 16/11/2022 RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – APPROVAZIONE VERBALE E NOMINA VINCITRICE

IL RESPONSABILE

PREMESSO CHE:

- con Delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 19/12/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2025/2027 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 19/12/2024 con cui sono stati approvati gli atti del bilancio di previsione per il triennio 2025/2027 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- con Decreto del Sindaco n. 2 del 01/09/2025 è stato attribuito incarico di posizione Organizzativa – Elevata Qualificazione alla dipendente Dott.ssa Silvia Bartolucci in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa;

VISTI:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. n. 267, del 18.08.2000;
- il D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 3, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n., 80, convertito con legge 6 agosto 2021, n. 113.
- Il CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, art.15;
- Il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025-2027 del Comune di Pieve Santo Stefano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 25/09/2025;
- il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni di carriera straordinarie di cui all'art.52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. n.165/2001, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 29/08/2023;

DATO ATTO che nella sopra citata delibera n. 66/2025 è stata prevista l'applicazione delle procedure selettive riservate al personale di ruolo per la valorizzazione delle professionalità interne, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 3, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n., 80, convertito con legge 6 agosto 2021, n. 113, per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato Area Istruttori – profilo "amministrativo" - al fine di valorizzare le professionalità maturate all'interno dell'Ente;

RILEVATO che le progressioni straordinarie tra le aree sono effettuabili tramite procedura comparativa sulla base di:

- valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio

- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni
- possesso di titoli o competenze professionali o studi ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso esterno
- numero e tipologia incarichi rivestiti;

VISTO l'articolo 15 del CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022 (progressioni tra le aree);

DATO ATTO che l'art. 15 del CCNL 16.11.2022 prevede che debba essere fatta salva una riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno e verificato che tale condizione è stata soddisfatta in ordine alle assunzioni effettuate in questo Comune nella medesima area "Istruttori";

DATO ATTO CHE

- l'ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale indicati dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e che tale rispetto è previsto nel corso dell'anno;
- l'ente ha attivato la piattaforma telematica di certificazione dei crediti e non ha richieste di credito da certificare;
- l'ente ha adottato il PIAO per il triennio 2025/2027, comprensivo del piano delle azioni positive;
- l'ente non è titolare di alcuna graduatoria a tempo indeterminato in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;

TENUTO CONTO delle disposizioni di legge limitative la facoltà degli enti di procedere ad assunzioni di personale;

DATO ATTO che con determinazione dirigenziale n. 347 del 04/10/2025 è stato approvato il bando per detta procedura selettiva ed è stato approvato lo schema di avviso;

DATO ATTO che l'Avviso di selezione comparativa di cui trattasi è stato pubblicato dal 13/10/2025 al 24/10/2025 e che entro il termine perentorio è pervenuta una domanda, della dipendente Casi Stefania, già inquadrata nell'area Operatori esperti e in possesso del profilo Amministrativo;

VISTO il verbale di istruttoria e formazione della graduatoria finale del 05/11/2025 allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che dal verbale la concorrente è risultata idonea per la progressione verticale oggetto della presente procedura;

DATO ATTO

- che con la candidata dichiarata idonea alla progressione verticale sarà sottoscritto il relativo contratto di lavoro nel quale sarà esonerato il periodo di prova;
- che, secondo il parere ARAN n. CFC52A, lo stesso non produrrà effetti in ordine alle ferie, permessi e quanto altro maturato precedentemente mantenendo la propria situazione inalterata; pertanto l'attuale disciplina selettiva delle progressioni verticali conferma la possibilità di riconoscere la continuità degli istituti contrattuali maturati e non goduti;

VISTO l'art. 3 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30-10-1996, n. 693;

CONSIDERATO che questo Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo rendiconto approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al fabbisogno;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

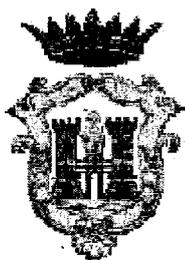
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

DATO ATTO dell’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse della scrivente in ordine all’adozione del presente atto;

DETERMINA

- 1) DI APPROVARE il verbale unico di istruttoria e formazione graduatoria finale del 05/11/2025 allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 2) DI DICHIARARE vincitrice per la progressione verticale oggetto della presente procedura la candidata Casi Stefania;
- 3) DI INQUADRARE la dipendente Casi Stefania nella nuova categoria acquisita a seguito di progressione verticale nell’area degli Istruttori, profilo professionale Amministrativo profilo professionale di Istruttore - Posizione Economica Iniziale, a tempo pieno e indeterminato, a far data dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro nel quale sarà esonerato il periodo di prova, e che, secondo il parere ARAN n. CFC52A, lo stesso non produrrà effetti in ordine alle ferie, permessi e quanto altro maturato precedentemente, mantenendo la propria situazione inalterata;
- 4) DI STABILIRE che il nuovo inquadramento contrattuale dovrà assorbire e mantenere invariata la retribuzione già maturata, apportando adeguamenti di voce accessoria salariale individuata esclusivamente in un assegno ad personam, ove si riscontrassero difformità retributive peggiorative per il dipendente che ha conseguito la progressione verticale rispetto al maturato della progressione orizzontale percepita nella qualifica inferiore.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Silvia Bartolucci



COMUNE DI PIEVE SANTO STEFANO
PROVINCIA DI AREZZO

"croce di guerra al valore militare"

VERBALE DELLA COMMISSIONE PER SELEZIONE COMPARATIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 15 DEL CCNL 16/11/2022

L'anno duemilaventicinque, il giorno 5 del mese di novembre, alle ore 12.00 presso la sede comunale si è riunita la Commissione, nominata con determinazione dirigenziale n. 392 del 27/10/2025, per la selezione comparativa interna per titoli, per la progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022:

Sono presenti i membri della Commissione, i Sigg.:

- Dott.ssa Silvia Bartolucci, Responsabile Area Amministrativa – Presidente
- Geom. Paolo Donati Sarti – Responsabile Area Tecnica – Componente
- Dott.ssa Daniela Rossi, Responsabile Area Finanziaria Contabile – Componente
- Susanna Cipriani– Ufficio Anagrafe – Segretaria verbalizzante;

Premesso che il bando di selezione è stato approvato con determina n. 347 del 04/10/2025 ed ha previsto, unito alla domanda di partecipazione, la presentazione del curriculum vitae contenente la descrizione delle attività professionali svolte dai candidati.

Preso atto che è pervenuta una sola domanda, di Casi Stefania, e che l'Ufficio Personale ha verificato il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

La Commissione, visto il nominativo della candidata, dà atto della mancanza di cause di incompatibilità tra la stessa e i componenti.

La commissione prende atto dei punti previsti dai criteri e dai sub-criteri stabiliti dal regolamento approvato con il contratto decentrato anno 2023 per un massimo di 100 punti; all'esame dei titoli della candidata vengono attribuiti i seguenti punteggi:

Esperienza maturata: **10 punti**

Performance: **25 punti**

Titoli professionali ulteriori: **25 punti**

Competenze professionali acquisite: **8 punti** per corsi di formazione

Pertanto la graduatoria che ne consegue è la seguente:

candidato	esperienza+performance	Titoli ulteriori	competenze prof.li	totale
Matricola 58	35	25	8	68

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Dott.ssa Silvia Bartolucci

I componenti
Dott.ssa Daniela Rossi
Geom. Paolo Donati Sarti

La Segretaria verbalizzante
Susanna Cipriani