

AVVISO DI INTERPELLO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3-BIS DEL D.L. 80/2021 APPROVATO DALL'UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO DI URBANIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CUI 1 A TEMPO PIENO E 1 A PART – TIME 50% DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DI CUI N. 1 RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DELL'ART. 678 COMMA 9 E 1014 COMMA 1 DEL D.LGS. 66/2010.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

VISTI:

l'art 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione del 6 agosto 2021, n. 113, rubricato *“Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali”*;

l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli Enti locali stipulato tra il Comune di Monte Porzio e l'Unione Montana Alta Valle del Metauro;

l'elenco definitivo degli idonei all'assunzione con qualifica di “Istruttore Direttivo Amministrativo”, Area dei Funzionari ed EQ, approvato dall'Unione Montana Alta Valle del Metauro con determinazione dirigenziale n. 87 del 24.07.2024;

VISTO il Regolamento per la *“Disciplina dell'interpello mediante utilizzo delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione negli enti locali”*, approvato con deliberazione G.C. n. 80 del 10/12/2024, esecutiva;

VISTA la deliberazione G.C. n. 62 del 26.08.2025 con la quale è stato approvato nell'ambito del PIAO 2025-2027 il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027;

VISTA la propria determinazione n. 192 del 07/11/2025 di indizione della presente procedura;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE PER INTERPELLO.

E' indetta procedura di interpello, ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. 80/2021, per la copertura delle seguenti posizioni:

numero posizioni da ricoprire: **2 (due)**

profilo professionale: **Istruttore amministrativo-contabile**

classificazione Istat 2011:	3.3.1
categoria/area di inquadramento:	Area degli Istruttori
CCNL	Funzioni Locali – personale non dirigente
tipo di contratto:	2 tempo indeterminato di cui 1 a tempo pieno e 1 part-time 50% estensibile a tempo pieno

La procedura è rivolta esclusivamente ai candidati inseriti nell'elenco definitivo degli idonei da assumere con qualifica di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE", Area degli Istruttori, approvato dall'Unione Montana Alta Valle del Metauro con determinazione N. 100/2025.

La selezione soggiace alle norme previste dal vigente *"Disciplina dell'interpello mediante utilizzo delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione negli enti locali"*, approvato con deliberazione G.C. n. 80 del 10.12.2024, esecutiva, nonché alle ulteriori prescrizioni previste dal presente bando.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, secondo quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 198/2006.

Ai sensi dell'art. 1014 c. 4 dell'art. 679 c. 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, **n. 1 posto messo a selezione è riservato prioritariamente:**

- **ai militari di truppa delle FF.AA., congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme;**
- **agli ufficiali di complemento delle FF.AA. in ferma biennale o in ferma prefissata congedati senza demerito.**

Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, la copertura del posto oggetto di riserva avverrà seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis del D.L. 44/2023 con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari del Servizio Civile Universale (SCU) che abbiano concluso il servizio senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

La figura professionale di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE** svolge tutte le funzioni e attività afferenti l'Area degli Istruttori di cui alla Declaratoria – Allegato A al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

In particolare, la figura ricercata svolge le seguenti attività, elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Attività caratterizzanti: Gestione di processi amministrativi, anche complessi, negli ambiti di competenza, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti di natura amministrativa e finanziaria. Raccolta, studio e analisi di informazioni. Monitoraggio della produzione normativa nazionale nelle materie di competenza. Supporto alle attività di acquisizione di beni e servizi negli ambiti di competenza. Responsabilità di procedimento amministrativo o infraprocedimentale. Agisce con responsabilità di risultato. Può coordinare il lavoro di altro personale inquadrato nella stessa o inferiore Area professionale

Attività relazionali: Relazioni organizzative interne, anche di natura negoziale, ed anche con Responsabili di altri Settori organizzativi. Relazioni dirette con l'utenza esterna, anche di natura complessa e negoziale, e con altre pubbliche amministrazioni

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze:

- Adeguate conoscenze su tutte le materie previste all'art. 8 "Prove d'esame";
- Buona conoscenza di base della lingua inglese
- Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Inoltre sono richieste le seguenti competenze e capacità (*soft skills*):

- Capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti e di risolvere problemi operativi
- Orientamento al lavoro di gruppo, all'efficienza e al risultato
- Sensibilità alla qualità del servizio
- Capacità di adattarsi alle priorità, alle innovazioni e situazioni nuove e/o mutevoli
- Capacità di intercettare e soddisfare efficacemente le esigenze e le richieste dell'utenza

ART. 3 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO.

Il personale assunto sarà inquadrato nell'Area degli Istruttori di cui al vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, con attribuzione del corrispondente trattamento economico, costituito dai seguenti emolumenti annui lordi:

a) trattamento fondamentale:

- stipendio tabellare base: € 21.392,87
- tredicesima mensilità: € 1.782,74

b) trattamento accessorio:

- indennità di comparto: € 549,60
- compensi per prestazioni di lavoro straordinario, se effettuate
- premi per la qualità delle prestazioni
- altri emolumenti previsti da disposizioni di legge o di contratto

Tutti gli emolumenti anzidetti saranno assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura prevista dalla legge.

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI INTERPELLO.

Per la partecipazione alla procedura non sono previsti ulteriori requisiti rispetto a quelli già dichiarati/dimostrati per l'accesso alla selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere, con la qualifica di Istruttore amministrativo-contabile indetto dall'Unione Montana Alta Valle del Metauro.

Pertanto i concorrenti dovranno dichiarare esclusivamente il permanere dei requisiti o eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato in fase di ammissione alla selezione svolta dall'Unione Montana (ad esempio variazione residenza, iscrizione nelle liste elettorali di comune diverso, ecc.)

Si evidenzia che tutti i requisiti indicati nell'avviso di selezione pubblica indetto dall'Unione Montana sopra indicato devono essere posseduti oltrech  alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio, comporta l'esclusione dalla selezione e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

ART. 5 – ADESIONE ALL'INTERPELLO.

La domanda di adesione all'interpello deve essere redatta in carta semplice e sottoscritta, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 comma 1 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema che viene allegato al presente bando.

La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni ivi riportate, rese dai candidati sotto la propria responsabilit  ai sensi del D.P.R. 445/2000 e con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata disposizione legislativa per le ipotesi di falsit  in atti e di resa di dichiarazioni mendaci.

La domanda di adesione deve pervenire al Comune di Monte Porzio entro e non oltre le

ore 23,59 del giorno 25 novembre 2025

mediante posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo:

segreteria.monteporzio@emarche.it avendo cura di allegare sia la domanda che la documentazione richiesta in formato .pdf e di comporre il messaggio con le seguenti modalit :

- oggetto: Domanda di adesione all'interpello procedura n. 02/2025

- testo: *Cognome, nome, indirizzo e comune di residenza*

Alla domanda deve essere apposta la firma digitale valida rilasciata da un certificatore abilitato, secondo i dettami del D.Lgs. n. 82/2005. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, alla domanda di partecipazione dovr  essere apposta la firma autografa e allegata copia di un documento di identit  personale.

La data e l'ora di spedizione della domanda   comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal gestore di posta dell'ente; pertanto si suggerisce di inviare la propria candidatura con congruo anticipo rispetto alla scadenza indicata.

Non saranno prese in considerazione domande di adesione inviate mediante posta elettronica non certificata e comunque presentate con modalit  diverse da quelle previste dal presente avviso.

I **candidati portatori di handicap** che intendono avvalersi delle disposizioni di cui all'art. 20 della L. 104/92 specificano nella domanda di partecipazione i tempi aggiuntivi e/o l'utilizzo di specifici ausili eventualmente necessari per lo svolgimento della prova d'esame ed allegano alla stessa la certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria che specifica gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti.

I **candidati con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA)** di cui alla L. 170/2010 che intendono avvalersi dei benefici di cui al decreto interministeriale del 12 novembre 2011 richiedono l'adozione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o del tempo aggiuntivo necessario per lo svolgimento

della prova d'esame ed allegano alla stessa apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dall'esame obiettivo di ogni singolo caso, dispone insindacabilmente in merito all'adozione delle misure richieste dal candidato.

Le **candidate neomamme** che hanno necessità di allattare il bambino durante la prova selettiva richiedono l'adozione di misure organizzative necessarie a conciliare il diritto a partecipare alla selezione col diritto del bambino ad essere allattato; a tal fine allegano alla domanda di partecipazione un certificato del pediatra dove siano indicati gli orari dell'allattamento e il nominativo della persona che accompagnerà il bambino nella sede concorsuale.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, devono essere allegati i seguenti documenti:

- copia fronte-retro del **documento di riconoscimento** in corso di validità;
- **curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto;
- documentazione attestante il possesso di **titoli di preferenza** (eventuale).

ART. 7 – ESAME DELLE DOMANDE.

L'esame delle domande di ammissione alla selezione è effettuato dal Responsabile dell'area amministrativa-contabile;

Per esigenze di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla selezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di scadenza, a prescindere dalla regolarità della stessa, che sarà verificata all'esito della prova, limitatamente ai candidati che l'avranno superata.

ART. 8 – PROVA DI SELEZIONE.

La prova selettiva consiste in una **prova orale**, ossia un colloquio individuale tendente ad approfondire il grado di conoscenze tecniche del candidato sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo.
- Ordinamento degli Enti locali con particolare riferimento al Comune
- Ordinamento finanziario e contabile e armonizzazione dei sistemi contabili (D.Lgs. 118/2011 e smi);
- Disciplina dei tributi locali;
- Legislazione in materia di procedimento amministrativo (legge 241/1990), trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione (d.lgs. 33/2013);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e smi);
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli ee.ll.
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente

- Nozioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge 190/2012);
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione e codice dei contratti;
- Codice dell'Amministrazione Digitale CAD (d.lgs. 82/2005);

Nel corso della prova orale potranno essere verificate le *soft skills* dei candidati attraverso domande mirate che facciano emergere le competenze identitarie dei candidati.

Prima dell'inizio della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse; tale accertamento non incide sulla valutazione finale ma darà luogo al solo giudizio di idoneità/inidoneità; tuttavia si precisa che l'eventuale giudizio di inidoneità comporta l'impossibilità di proseguire la prova e la conseguente esclusione del candidato dalla procedura.

La prova selettiva sarà effettuata anche in presenza di una sola candidatura e può essere svolta anche in più giornate qualora il numero dei candidati sia talmente elevato da non consentirne lo scrutinio in una sola giornata.

I candidati ammessi a sostenere la prova selettiva dovranno presentarsi, a pena di esclusione, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel luogo e nell'ora stabiliti per lo svolgimento della prova, sono considerati rinunciatari e come tali esclusi dalla selezione.

ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La selezione è condotta da una Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile dell'area amministrativa-contabile e composta da tecnici esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra:

- personale dipendente del Comune di Monte Porzio o di altre amministrazioni pubbliche, anche di diverso comparto;
- ex dipendenti di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 posti in quiescenza da non oltre tre anni dalla data di pubblicazione del presente bando, il cui rapporto di lavoro è stato risolto per motivi diversi da quelli disciplinari e di idoneità fisica all'impiego;
- docenti universitari, magistrati, iscritti a ordini professionali.

La commissione può essere integrata anche da un esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane, da esperti in psicologia in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione dei candidati, o da esperti nella valutazione delle competenze informatiche e/o della lingua inglese.

ART. 10 – VALUTAZIONE DELLA PROVA.

Per la valutazione della prova la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni commissario).

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I candidati che avranno conseguito una valutazione non inferiore a 21/30 saranno dichiarati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, mentre quelli che avranno conseguito una valutazione inferiore a 21/30 saranno esclusi dalla procedura.

L'esito della valutazione della prova è reso noto mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Monte Porzio www.comune.monte-porzio.pu.it (percorso *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di concorso*) con modalità poste a tutela dei dati personali dei candidati.

ART. 11 – GRADUATORIA FINALE – PREFERENZE, RAPPRESENTATIVITA' E RISERVE.

Al termine della prova la commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

A parità di punteggio precede il candidato che può far valere i titoli di preferenza dichiarati nella domanda di ammissione (vedi allegato).

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 478/1994 come modificato dal DPR 82/2023, la **percentuale di rappresentatività dei generi** nell'Area degli Istruttori calcolata alla data odierna presso il Comune di Monte Porzio è la seguente:

genere maschile: n. 2

genere femminile: n. 2

totale: num. 4 dipendenti

Il differenziale tra i generi non risulta superiore al 30% e pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) in favore del genere maschile o femminile nell'area degli istruttori.

Poiché sulla procedura opera la riserva di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010 per n. 1 posto, saranno dichiarati vincitori:

a) qualora tra gli idonei sia presente almeno un candidato appartenente alle categorie riservatarie: il candidato appartenente alle categorie riservatarie che ha ottenuto il punteggio più elevato e il candidato non riservatario che ha ottenuto il punteggio finale più elevato (o quelli che precedono a seguito di applicazione delle preferenze)

b) qualora tra gli idonei non sia presente almeno un candidato appartenente alle categorie riservatarie: i candidati idonei collocati al primo e al secondo posto nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

Si precisa che il candidato avente titolo all'assunzione che è stato cancellato dall'elenco degli idonei formato dall'Unione Montana Alta Valle del Metauro per essere stato, nel frattempo, assunto a tempo indeterminato da altro Ente che avesse attinto dallo stesso, perde il requisito di partecipazione e conseguentemente decade dalla graduatoria medesima.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'area amministrativa-contabile e successivamente pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Monte Porzio www.comune.monte-porzio.pu.it (percorso *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di concorso*).

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso e potrà essere utilizzata scorrimento solamente nei seguenti casi:

- qualora il candidato vincitore non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione, dichiarati nella domanda presentata per la formazione dell'elenco degli idonei;
- qualora il candidato vincitore rifiutasse la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero di sottoporsi alla visita medica di idoneità ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- qualora il candidato vincitore non assuma servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro.
- per recesso, da una delle due parti, durante il periodo di prova, ovvero per mancato superamento del periodo di prova medesimo.

Il Comune di Monte Porzio, inoltre, si riserva la facoltà di non utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato per mutate esigenze organizzative o qualora intervengano nel tempo vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 12 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

I candidati vincitori (o quelli aventi titolo all'assunzione) saranno chiamati a costituire il rapporto di lavoro mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro secondo le vigenti previsioni normative e contrattuali.

Prima di procedere alla costituzione del rapporto di lavoro, il Comune di Monte Porzio:

- accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e di quelli espressamente richiesti da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore;
- accerta il possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica del candidato mediante visita medica presso il medico incaricato della sorveglianza sanitaria dei lavoratori (D.Lgs. 81/08). Il rifiuto a sottoporsi a visita medica nei tempi previsti, è causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

In caso di mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti o di rifiuto a sottoporsi all'accertamento di idoneità psico-fisica, l'Amministrazione attiva le procedure di cui al precedente periodo con il primo candidato collocato in posizione utile in graduatoria.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini di cui sopra, sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

ART. 13 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Monte Porzio www.comune.monte-porzio.pu.it al percorso "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso".

Non si darà luogo a comunicazioni personali.

La pubblicazione sul sito **ha valore di notifica a tutti gli effetti** nei confronti dei candidati che pertanto sono invitati a consultare costantemente la sezione informatica al fine di avere contezza:

- delle modalità, dei giorni e degli orari di svolgimento della prova
- della valutazione conseguita nella prova
- dell'esito finale della presente procedura

- di ogni altra comunicazione che la Commissione esaminatrice o l'Amministrazione intendono rivolgere alla generalità dei candidati.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Monte Porzio è finalizzato unicamente all'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri e quindi alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali ed avverrà presso l'Ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali. I dati conferiti potranno essere comunicati, se necessario, ad altri Settori dell'Amministrazione comunale e ad altri soggetti pubblici.

Titolare del trattamento dei dati	Comune di Monte Porzio tel. 0721956000 pec: segreteria.monteporzio@emarche.it
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO – Data Protection Officer)	Segretario Comunale
Responsabile del trattamento dei dati	Sig. Dante Maria Girotto peo: ragioneria@comune.monte-porzio.pu.it

Ogni ulteriore informazione sulla privacy è pubblicata sul sito comunale www.comune.monte-porzio.pu.it nella sezione dedicata.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione da parte dei candidati di tutte le clausole e indicazioni contenute nel presente bando e nel regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Monte Porzio.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile dell'area amministrativa-contabile del Comune di Monte Porzio.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile inviare una e-mail non anonima con oggetto "Avviso di interpello – Procedura n. 02/2025" all'indirizzo di posta elettronica ragioneria@comune.monte-porzio.pu.it

Tutti i quesiti di interesse generale potranno essere pubblicati nel sito internet del Comune di Monte Porzio (sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso).

Il Comune di Monte Porzio si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet www.comune.monte-porzio.pu.it