

### **COMUNE di FROSINONE**

#### **DISTRETTO SOCIALE B FROSINONE**

# INTERVENTI FINALIZZATI AL RICONOSCIMENTO DEL VALORE SOCIALE ED ECONOMICO DELL'ATTIVITÀ DI CURA DEL CAREGIVER FAMILIARE.

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito RGPD), il Comune di Frosinone informa che, nell'ambito degli "Interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura del caregiver familiare", i dati personali forniti, o comunque ottenuti nell'esercizio delle proprie attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

#### Gentile cittadino/a,

nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("RGPD", anche cd. "GDPR"), con questa informativa il **Comune di Frosinone Capofila di Distretto Sociale B** (in seguito anche il "Titolare" del trattamento) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati che riguardano la sua persona (di seguito anche "interessato").

Si descrivono pertanto le modalità e le finalità di trattamento dei dati personali relativi alla richiesta ed erogazione degli "Interventi finalizzati alla valorizzazione del valore sociale ed economico del caregiver familiare – Programmazione 2025-2026".

Il Comune di Frosinone Capofila del Distretto Sociale B è impegnato a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti.

Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.



#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO e dati di contatto

il Titolare del trattamento è il Comune di Frosinone capofila del Distretto Sociale B, con sede in Piazza VI Dicembre snc, 03100 Frosinone, contattabile come di seguito:

- telefono Ufficio di Piano: 0775.2656493 - e-mail: <u>info@distrettosocialefrosinone.it</u>

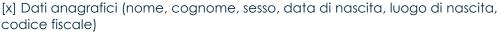
- PEC: pec@pec.comune.frosinone.it

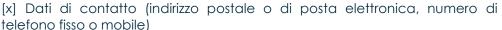


#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE dei DATI ("DPO")

Il Comune di Frosinone capofila del Distretto Sociale B ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: <a href="mailto:dpo@comune.frosinone.it">dpo@comune.frosinone.it</a>

#### CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI





[x] Dati di pagamento (numero di conto corrente, dettagli della carta di credito, altro...)

[x]Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente,CNS, altro...)

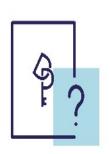
[x]Dati relativi alla regolarità della posizione fiscale e contributiva del beneficiario



#### LIBERTA' O OBBLIGO DI FORNIRE I DATI E CONSEGUENZE

Il conferimento dei dati personali sopra indicati è necessario per la realizzazione degli interventi finalizzati alla valorizzazione del valore sociale ed economico del caregiver familiare. La mancata indicazione dei dati personali necessari preclude alla concessione degli interventi previsti.

# Finalità e Base Giuridica del trattamento Finalità Base giuridica



1. esecuzione dei propri compiti ed esercizio dei propri pubblici poteri;

2.accesso agli atti

1 Interesse pubblico art. 6, par. 1, lett. c) ed e); art. 10 GDPR e 2-octies Cod. Privacy per il trattamento dei dati giudiziari;

Reg. (UE) 2021/1939 art 11, nonché nella presente manifestazione di interesse;

2 Interesse pubblico art. 6, par. 1, lett. c) ed e); art. 10 GDPR e 2-octies Cod. Privacy per il trattamento dei dati giudiziari;

il trattamento in relazione ad eventuali istanze di accesso agli atti amministrativi è effettuato ai sensi deali artt. 22 e sequenti della 1 n. 241/1990:

#### Periodo di conservazione



Salva la necessità di conservazione ulteriore per finalità di tutela dei propri diritti in giudizio con riferimento a contenziosi già in atto o a situazioni precontenziose, i dati trattati sono conservati:

- per le finalità di cui ai punti 1 e 2 per un periodo pari a 10 anni;

In ogni caso, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (art. 5.1, lett. e) del RGPD), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che

Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene.





Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'elenco dei destinatari, riportato nel registro delle attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante per la Privacy.

I soggetti che possono essere destinatari dei sui dati personali sono:

- Responsabili del trattamento: Il Titolare si avvale di soggetti esterni. I dati raccolti saranno resi disponibili nei confronti dei Responsabili del Trattamento

in qualità di Responsabile esterno al trattamento.

- Autorizzati al trattamento: i suoi dati personali saranno trattati da persone interne all'organizzazione del Titolare (es. dirigenti, dipendenti e ausiliari, componenti degli organi di governo e di controllo) previamente individuati e nominati quali "Autorizzati" al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. I suoi dati saranno trattati anche dagli operatori economici/professionisti/soggetti pubblici chiamati a realizzare gli interventi in suo favore. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati.



## TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI (EXTRA UE) O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

Non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR.

In ogni caso, in considerazione degli obblighi di cui al capo V del GDPR, i trasferimenti internazionali saranno consentiti in presenza di una decisione di adeguatezza (cfr. https://www.garanteprivacy.it/temi/trasferimento-di-dati-all-estero).



#### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO.



#### RECLAMI

È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR).

**FINE INFORMATIVA**