

DIREZIONE

TITOLARE

COMPETENZE

Il Direttore ha la responsabilità della gestione complessiva dell'Azienda e del raggiungimento degli obiettivi strategici, definiti dagli organi di governo, avvalendosi dei Responsabili di Area e/o Servizio/Unità Operativa.

Compete al Direttore formulare proposte agli organi di governo, anche ai fini dell'elaborazione di programmi, curare d/o coordinare l'attuazione dei programmi degli obiettivi e degli indirizzi definiti dai competenti organi di governo dell'Azienda.

1. Il Direttore partecipa alle sedute del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci, fungendo da segretario verbalizzante, eventualmente coadiuvato da personale dell'Azienda.
2. Le funzioni del Direttore sono disciplinate dalla normativa, dallo Statuto di Asp, dal presente regolamento e dal funzionigramma aziendale.
3. Fatte salve le competenze rimesse dalla legge e dallo Statuto e, in osservanza degli indirizzi forniti dagli organi di governo dell'Azienda, competono al Direttore i seguenti compiti di:
 - a) formulare proposte agli organi di governo, anche ai fini dell'elaborazione di programmi, direttive e schemi di articolati normativi e altri atti di competenza degli organi stessi;
 - b) curare direttamente e/o coordinare l'attuazione dei programmi, degli obiettivi e degli indirizzi definiti dai competenti organi di governo dell'Azienda;
 - c) formulare proposte deliberative o altri provvedimenti che ritenga opportuni o necessari, anche ai fini dell'elaborazione di programmi, piani, direttive, atti di indirizzo, regolamenti e altri atti di competenza aziendale, nonché la loro presentazione ai competenti organi di governo;