

U.O BILANCIO, FATTURAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

COMPETENZE

Supporta la Direzione nell'elaborazione del bilancio, dei budget e del rendiconto di esercizio

Si occupa di:

Adempimenti in materia contabile e fiscale

Supporto tecnico all'organo di Revisione

Gestione rapporti con il Servizio di Tesoreria

Scritture contabili e gestione libri contabili obbligatori

Gestione ciclo attivo e passivo

Cura le rendicontazioni degli oneri sanitari e socio-sanitari all'Azienda USL;

Controlla gli incassi, si occupa dei solleciti dei crediti, attuando le attività previste nel Regolamento per il recupero dei crediti;

Si occupa di controllo di gestione tramite elaborazione di report periodici utili nel controllo dei budget e nella rilevazione di eventuali scostamenti costi-ricavi;