

COMUNE DI EBOLI

AREA AA.GG. RISORSE UMANE WELFARE

AVVISO

PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO “ESPERTO LEGALE” PER LE ATTIVITA’ DI VERIFICA E DI N. 1 INCARICO “REVISORE INDIPENDENTE” SECONDO LE DISPOSIZIONI RIPORTATE NEL MANUALE DELLE REGOLE DI AMMISSIBILITÀ E DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE NELL’AMBITO DEI PROGETTI FAMI, REDATTO DAL DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L’IMMIGRAZIONE DEL MINISTERO DELL’INTERNO (VERSIONE 30° APRILE 2025) IN RIFERIMENTO AL PROGETTO “ALI DI AUTONOMIA: ABITAZIONE, LAVORO, INTEGRAZIONE” PROG-764 CUP H22C25000140007

Art.1 - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

1. Il Comune di Eboli in qualità di Ente Capofila del progetto approvato “ALI di Autonomia: Abitazione, Lavoro, Integrazione” PROG 764 CUP H22C25000140007 ammesso al finanziamento “Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 con Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) - Ambito di applicazione 1.d) - Intervento f) – “Promozione dell’autonomia sociale ed economica dei rifugiati”

RICHIAMATI:

- il Regolamento (UE, Euratom) n. 1046/2018 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell’11 giugno 2019 n. 78, con il quale è stata individuata quale Autorità di Gestione del FAMI 2021-2027 la Direzione Centrale per le politiche migratorie – Autorità Fondo Asilo Migrazione e Integrazione, del Dipartimento per le Libertà Civili e l’immigrazione;
- il Regolamento (Ue) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 reca le disposizioni comuni applicabili, fra gli altri, al Fondo Asilo, migrazione e integrazione;
- il Regolamento (Ue) 2021/1147 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 istituisce il Fondo Asilo, migrazione e integrazione;
- la Decisione C (2022) 8754 del 25 Novembre 2022 e ss.mm.ii. con la quale la Commissione Europea ha approvato il Programma Nazionale FAMI 2021-2027;

PREMESSO CHE

- il Comune di Eboli è capofila del partenariato, composto insieme a **Format Impresa Sociale e L’Astronave a Pedali APS**, che ha partecipato all’avviso pubblicato dal Ministero degli Interni con un progetto denominato “ALI di autonomia: Abitazione, Lavoro, Integrazione” ottenendo l’ammissione al finanziamento
- con Decreto dell’Autorità di Gestione Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione n. 3421 del 15/6/2023 è stato approvato l’Avviso Pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021- 2027 – Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) - Ambito di applicazione 1.d) - Intervento f) - “Promozione dell’autonomia sociale ed economica dei rifugiati”

- con Decreto del Ministero dell'Interno prot. N 0059 del 08/01/2025 è stato approvato il progetto denominato “*ALI di Autonomia: Abitazione, Lavoro, Integrazione*” PROG. 764, CUP H22C25000140007, Obiettivo Specifico 1 – Asilo, Misura di attuazione 1.b), Ambito di applicazione 1.d), Intervento f) “Promozione dell’autonomia sociale ed economica dei rifugiati” e ammesso al finanziamento per l’importo complessivo di € 340.254,94;
- il progetto è finalizzato alla realizzazione di percorsi di inclusione sociale, abitativa e lavorativa a favore di rifugiati e titolari di protezione internazionale, in uscita dal Sistema SAI di Eboli, attraverso azioni integrate volte alla promozione dell’autonomia personale e all’inserimento nel tessuto socio-economico locale;
- La durata del progetto è di mesi 18;
- Il progetto prevede l’impiego di un revisore contabile e di un esperto legale, come previsto dall’art. 10.6 commi 4 e 5 dell’Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) - Ambito di applicazione 1.d) - Intervento f) - “Promozione dell’autonomia sociale ed economica dei rifugiati” - “Promozione dell’autonomia sociale ed economica dei rifugiati” ;

RITENUTO NECESSARIO garantire i principi di imparzialità, trasparenza e parità di trattamento, e dunque procedere mediante avviso pubblico di selezione comparativa per titoli, con comparazione di curricula, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni;

RENDE NOTO

che, ai sensi dell’art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 s. m. i., e in attuazione **della determinazione n. 1631/2025**, intende procedere alla selezione comparativa per titoli di professionisti, per l’attribuzione di incarichi professionali, nell’ambito delle attività e del budget previsti dal progetto approvato, per l’individuazione di n. 2 figure professionali:

Art.2 - OGGETTO DELLA SELEZIONE

1. **n.1 Revisore Indipendente** per l’attività di verifica amministrativo –contabile di tutte le spese rendicontate dal Beneficiario Finale (ivi incluso il Capofila e i partner di progetto), certificando la conformità delle stesse con la normativa comunitaria e nazionale vigente, nel pieno rispetto delle modalità e delle tempistiche previste dai Manuali e disposizioni ministeriali;

2. **n. 1 Esperto Legale** per l’attività di verifica, di tutte le procedure di affidamento di forniture, servizi, lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni, nell’ambito della realizzazione delle attività finanziate, la regolarità e la conformità dei contratti posti in essere rispetto alla normativa vigente in materia di affidamenti ed il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento volti a tutelare la concorrenza e la correttezza nelle procedure di selezione dei soggetti affidatari coinvolti dal Beneficiario Finale nella realizzazione delle attività progettuali, secondo le disposizioni ministeriali;

2. È garantita la pari opportunità tra donne e uomini.

Art.3 - DESCRIZIONE DELL’INCARICO

n. 1 Revisore Indipendente per l’attività di verifica amministrativo –contabile di tutte le spese rendicontate dal Beneficiario Finale (ivi incluso il Capofila e i partner del progetto), certificando la conformità delle stesse con la normativa comunitaria e nazionale vigente, nel pieno rispetto delle modalità e delle tempistiche previste dal Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese, dal Manuale Operativo dei controlli del Revisore Indipendente consultabili sul sito <https://portaleservizi.dlci.interno.it/fondiFami/#/fondiFami/auth/login> e allegati al presente Avviso, oltreché della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dal Beneficiario finale ed eventuali successive dalle disposizioni operative definite dalla Commissione Europea e dall’Autorità Responsabile per l’attuazione e la rendicontazione dei progetti finanziati;

2. L'Esperto Legale viene designato per l'attività di verifica che ha per oggetto la regolarità e la conformità dei contratti posti in essere rispetto alla normativa vigente in materia di affidamenti ed il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento volti a tutelare la concorrenza e la correttezza nelle procedure di selezione dei soggetti affidatari coinvolti dal Beneficiario Finale nella realizzazione delle attività progettuali, secondo le disposizioni riportate nel Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle Spese. I controlli devono essere effettuati sulla documentazione a supporto delle spese e hanno l'obiettivo di verificare:

- Che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse (ai sensi dell'art. 2399 civ.) con riguardo all'oggetto della verifica;
- Di aver svolto le verifiche sulla documentazione fornita dal Beneficiario e dai Partner di progetto e di aver esaminato la documentazione a supporto delle spese oggetto di rendicontazione nella domanda di pagamento;
- Di aver verificato le procedure di selezione per l'individuazione dei professionisti, dei soggetti fornitori di beni o servizi e degli appaltatori di lavori;
- Di aver verificato la documentazione relativa alla formalizzazione del servizio.

L'Esperto legale, dopo aver completato le verifiche di competenza, deve procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei modelli, "Attestazione Legale" e "Allegato 3 – Dettaglio Irregolarità – Esperto Legale", allegati al manuale operativo dei controlli dell'Esperto Legale, nell'ambito dei progetti FAMI redatto dal dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione del ministero dell'interno (Versione marzo 2025).

Art. 4 – DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

1. L'incarico avrà durata dalla sottoscrizione di accettazione fino alla chiusura del progetto "ALI di Autonomia: Abitazione, Lavoro, Integrazione" PROG-764, comunque, si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero.

2. Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico è pari a:

euro 16.391,53 lordi per il Revisore Indipendente

euro 6.500,00 lordi per l'Esperto Legale

comprensivo di ogni altro onere (iva, cassa previdenza ed assistenza, ecc.). Tale compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal Comune di Eboli.

3. Il corrispettivo verrà liquidato, nella modalità indicata nel disciplinare di incarico che sarà sottoscritto, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle Spese, entro la data di invio della rendicontazione relativa ad ogni anno di attività, all'ente finanziatore, e comunque solo a seguito dell'avvenuta prestazione da parte del Professionista e della presentazione della documentazione richiesta direttamente dall'Ente gestore del Progetto in oggetto, previa autorizzazione del responsabile del procedimento del Comune di Eboli.

Art. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla presente selezione:
 - a. **per l'Esperto Legale:**
 - Professionisti: iscritti all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni.
 - Studi Legali Associati o Società di Servizi. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma sia iscritto all'Albo da almeno 5 anni e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto del Partner dello Studio Legale Associato/Società di Servizi.
 - b. **per il Revisore Indipendente:**

- Professionisti: Revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze);
- Società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica che effettua il controllo) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione cui è affidato l'incarico di revisione. In alternativa, qualora il soggetto sia dotato di poteri di firma in nome e per conto della Società affidataria è possibile presentare idonea documentazione che comprovi tali poteri.

2. Tutti i soggetti ammessi alla selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- possesso della maggiore età;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici e/o a pena detentiva;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale e delle casse comunali;
- non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 94,95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. e non trovarsi nella condizione di incompatibilità a contrarre con la P.A.
- non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non avere profili di incompatibilità con l'attività oggetto dell'incarico.

Requisiti di idoneità professionale:

- indipendenza ovvero essere indipendenti dal cliente beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale. Tale requisito è esteso anche agli Studi Legali Associati o Società di Servizi, nel momento in cui l'incarico sia affidato ad uno Studio Legale Associato o Società di Servizi;
- esperienza nello svolgimento delle attività oggetto della presente selezione, con specifica indicazione del periodo di gestione, dei committenti, della tipologia dei servizi e degli importi netti;
- non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da una pubblica amministrazione;
- non avere relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere con il capofila del progetto e i partners, tali da compromettere l'indipendenza dell'incarico.

A. In relazione all'incarico di Revisore Indipendente:

- essere in possesso di laurea magistrale e/o specialistica in discipline economiche o equivalente;
- essere iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in applicazione del decreto legislativo n.39/2010;
- Non essere destinatario di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione negli ultimi 3 anni precedenti la pubblicazione del presente Avviso;
- In caso di Società di Servizi o di Revisione Indipendente il soggetto preposto alla firma (persona fisica che effettua l'attività di controllo) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega alla sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi /Revisione cui è affidato l'incarico di revisione;

- Esperienza di almeno 3 anni in attività di supporto contabile svolto in favore di Amministrazioni Pubbliche.

B) In relazione all'incarico di verifica dell'Esperto legale:

- Essere in possesso di laurea magistrale in giurisprudenza e/o specialistica in scienze giuridiche (o equivalente);
- I professionisti devono essere iscritti all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- In caso di Studi Legali Associati o Società di Servizi: In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma sia iscritto all'Albo da almeno 5 anni e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto del Partner dello Studio Legale Associato/Società di Servizi;
- Non essere destinatario di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione negli ultimi 3 anni precedenti la pubblicazione del presente Avviso;
- Esperienza di almeno 3 anni in attività di supporto alle Amministrazioni Pubbliche con riferimento alla materia dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023 e s.m.i.), e alla materia di contrattualistica privata e pubblica.

3. I suddetti requisiti sono da attestare a mezzo di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 mediante la compilazione del modulo di domanda allegato al presente avviso e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

Art. 6 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire al Comune di Eboli mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.eboli@legalmail.it e riportare il seguente oggetto: **"Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Revisore Indipendente/Esperto Legale Progetto FAMI PROG 764"**. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle **ore 12:00 del giorno 26/11/2025, ovvero consegnate** all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Eboli sito in Via Matteo Ripa 49 piano terra (orari apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, festivi esclusi).

2. Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

- a. il *curriculum vitae* e professionale redatto sul modello europeo. Lo stesso deve essere datato, sottoscritto e reso secondo la formula prevista dagli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000;
- b. la fotocopia del documento di identità in corso di validità del/della sottoscrittore/trice (in caso di professionista) del/della sottoscrittore/trice e del/della professionista incaricato/a (in caso di società);
- c. Domanda di partecipazione, redatta secondo il Modello allegato al presente avviso;

Art. 7 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. La valutazione comparativa delle candidature regolarmente pervenute nel termine previsto dall'art. 6 sarà effettuata da una Commissione interna composta da 3 membri appositamente designata con successivo atto.
2. Il criterio di scelta è quello di valutazione dei curricula dei/delle professionisti/e con riferimento ai seguenti parametri:

-Revisore Contabile Indipendente:

1) incarico di Revisore Contabile nell'ambito di progetti cofinanziati da Fondi FAMI: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un max. di 15 punti; 2) esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR/SIPROIMI/SAI per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti; 3) esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore contabile per altre tipologie di finanziamento di progetti Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti; 4) valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 5 punti;

-Esperto Legale:

a. Diploma di Laurea (DL-ordinamento ante DM 509/99), Laurea Specialistica (LS- ordinamento post DM509/99), Laurea Magistrale (LM- ordinamento post DM 270/2004) in Giurisprudenza con votazione 110/110 con Lode (punti 5);

b. ULTERIORE Diploma di Laurea (DL-ordinamento ante DM 509/99), Laurea Specialistica (LS ordinamento post DM509/99), Laurea Magistrale (LM- ordinamento post DM 270/2004) PER CIASCUN TITOLO DICHIARATO (punti 1);

c. Master Universitario di 2° Livello o Titolo di Specializzazione Universitaria in materie attinenti al progetto – PER CIASCUN TITOLO DICHIARATO (punti 2);

d. Master Universitario di 1° livello in materie attinenti al progetto – PER CIASCUN TITOLO DICHIARATO (punti 1);

e. ANZIANITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI Fino a 5 anni [0 punti]; da 5 anni e 1 giorno fino a 10 anni [10 punti]; da 10 anni e 1 giorno in poi [15 punti] (max punti 15);

f. Documentata esperienza di esperto legale per progetti finanziati nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI), Fondo Europeo per l'integrazione di cittadini dei Paesi Terzi (FEI), del Fondo Europeo per i Rifugiati (FER), del Fondo Europeo per i Rimpatri (FR) e del Sistema di Protezione per i Richiedenti Asilo e i Rifugiati (SPRAR) in favore di PP.AA., di Associazioni e/o altri soggetti privati finanziati dal Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi Terzi o dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione: 5 PUNTI PER CIASCUN PROGETTO FINO AD UN MASSIMO DI 25 PUNTI (max punti 25);

g. Altre esperienze in qualità di Esperto legale in progetti gestiti dalle PP.AA., diversi da quelli di cui al punto f): 2 PUNTI PER CIASCUN PROGETTO FINO AD UN MASSIMO DI 10 PUNTI (max punti 10);

Qualora in seguito alla valutazione, si verificano situazioni di parità tra le candidature aventi lo stesso punteggio, si procederà all'assegnazione dell'incarico, seguendo il criterio dell'ordine cronologico di arrivo delle domande.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

In caso Studi associati o società, sarà preso in considerazione il requisito di età del Rappresentante Legale ovvero, se diverso, del soggetto designato quale Responsabile di progetto tenuto alla formale sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della associazione professionale o della società a cui è affidato l'incarico. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di un contratto per un incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Il presente avviso di selezione comparativa viene pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Eboli (SA)).

Art. 9 – RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

1. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al responsabile del procedimento esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.eboli@legalmail.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21/11/2025.
2. Le risposte scritte ai quesiti saranno fornite a mezzo PEC agli interessati e pubblicate nella sezione dedicata alla presente procedura nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;
3. I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare il sito del Comune fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande e delle proposte progettuali per eventuali informazioni integrative fornite dal Comune ai fini della presentazione della candidatura.

Art. 10 - VERIFICHE E CONTROLLI

1. Il Comune e la Commissione giudicatrice si riservano di effettuare in ogni momento del procedimento verifiche, controlli, riscontri circa la veridicità, attendibilità, attualità, congruità di dichiarazioni, documentazioni presentate in sede di selezione dai concorrenti singoli, raggruppati, aggregati e/o consorziati.

L'accertamento della mancanza o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'applicazione delle sanzioni di legge.

Art. 11 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il comune di Eboli, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Eboli, con sede in Via Matteo Ripa, 49, cap. 84025.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Eboli ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società ASMEL, Decreto Sindacale Prot. 36567 del 11.09.2025 ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), con decorrenza dal 15 settembre 2025.

Vi riporto di seguito i dati del RDP:

DENOMINAZIONE: ASMEL ASSOCIAZIONE

REFERENTE: Ing. Salvatore MINUCCI raggiungibile all'indirizzo e-mail

istituzionale: responsabileprotezionedati@comune.eboli.sa.it e al numero telefonico: 081 7504511 (martedì e giovedì)

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Eboli può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni,

compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a “Responsabili del trattamento”. Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Eboli per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per la partecipazione alla procedura in oggetto.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopramenzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla presentazione o all’incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l’eventuale conservazione, a norma di legge, dell’atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’esclusione dalla procedura oggetto del presente avviso.

IL RESPONSABILE D’AREA

DR. ANTONIO SAVI