

Roè Volciano, 11/11/2025

Il sottoscritto Massimo Però, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente Curriculum vitae, corrispondono a verità.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Però Massimo
Indirizzo	omissis
Telefono	omissis
E - mail	omissis
Nazionalità	omissis
Data di nascita	omissis
Luogo di nascita	omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Attualmente ricopro il ruolo di Responsabile Area Amministrativo – Finanziaria presso il Comune di Prevalle, Funzionario EQ, con incarico dal giorno 01/09/2002. Il Comune di Prevalle, nel corso degli anni, si è convenzionato con vari Comuni della zona, per la gestione associata dell'Area Finanziaria, di cui sono stato il Responsabile, come di seguito specificato
- dal 01/04/2015 incarico di Responsabile Area Economico Finanziaria dell'uff. Ragioneria del comune di Moniga del Garda (BS)
- dal 01/11/2014 al 31/03/2015 incarico di supporto all'uff. Ragioneria del Comune di Moniga del Garda (BS)
- dal 11/12/2012 al 31/12/2015 nominato componente del Consiglio di Amministrazione della società Gavardo Servizi srl
- dal 01/01/2012 al 31/10/2014 nominato Vice Segretario presso il Comune di Gavardo (BS)
- dal 01/12/2010 31/10/2014 incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria per i Comuni convenzionati di Gavardo (BS) e Prevalle (BS)
- dal mese di dicembre 2006 al mese di settembre 2010 incarico di collaboratore in materia finanziaria e contabile presso l'Unione dei Comuni del Medio Chiese

- dal mese di aprile 2006 al mese di febbraio 2007, Responsabile Finanziario e Direttore dell'Istituzione "Biblioteca Comunale E. Caldera" di Prevalle (BS)
- dal mese di settembre 2002 assunto a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Prevalle (BS) con la qualifica di Responsabile dell'Area Amministrativo / Finanziaria
- dal mese di febbraio 2001 assunto a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Calvisano (BS) con la qualifica di Responsabile dell'Area Tributi
- dal mese di agosto 2000 al mese di gennaio 2001 collaboratore coordinato e continuativo presso l'Istituto per la riscossione Esatri spa con mansioni di verifica tributaria per i Comuni di Bovezzo e Rezzato
- nell'anno 2000, mesi da agosto a novembre, incarico professionale per l'informatizzazione dell'Archivio Tributi del Comune di Capovalle
- dal mese di gennaio 2000 al mese di luglio 2000 insegnante presso l'Istit. Tecn. Commerciale G. Antonietti di Iseo (BS) e l'Istit. Tecn. Professionale A. Sraffa di Brescia
- dal mese di gennaio 1993 al mese di dicembre 1999 socio e responsabile amministrativo di azienda del settore turistico ristorativo
- dal mese di aprile 1992 al mese di dicembre 1992 praticante presso lo Studio del Dr Commercialista Molgora Arrigo, C.so Martiri Libertà, 25100 Brescia

ALTRE ATTIVITA'

- dal 04/07/2022 Amministratore di sostegno di soggetto disabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Esperienza professionale pluriennale nella gestione contabile ed amministrativa dei Comuni, acquisita nel corso dell'attività lavorativa.

Partecipazione a vari corsi e seminari di aggiornamento in ambito:

- Finanziario
- Tributario
- Gestione del personale
- Settore amministrativo Enti Locali

1991, Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Brescia, vecchio ordinamento

1987, assolvimento degli obblighi Militari presso l'Arma dei Carabinieri, Caserma di Torino e Seriate (BG)

1985, Diploma di Maturità Scient. presso Liceo Scientifico E. Fermi di Salò (BS)

Lingue conosciute
oltre l'Italiano

Inglese

CONOSCENZA INFORMATICA

Conoscenza ed utilizzo del software di contabilità pubblica “SICI” e
“HYPER SIC” prodotti dalla società APK srl, gruppo Maggioli spa

Conoscenza ed utilizzo del software di contabilità pubblica “SICRAWEB”
e “SICRAEVO” prodotto dalla società SAGA, Gruppo Maggioli spa

Conoscenza ed utilizzo del software applicativo “Desktop telematico” e dei
Softwares di gestione dei tributi comunali prodotti dall’Agenzia delle Entrate

Navigazione internet tramite i vari “browser web”

Conoscenza ed utilizzo dei prodotti Microsoft Office (word, excel, ecc) e
conoscenza dei prodotti per ufficio “open – source”

In fede,

Dott. Però Massimo