

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali **BOSU GIOVANNA**

Cognome(i)/Nome(i)

Telefono(i) 079/6600217 ufficio
Fax 079/660263 ufficio
E-mail affarigenerali@comune.calangianus.ot.it (Ufficio)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 09/05/1969

Sesso Femminile

Occupazione Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) ENTI LOCALI
desiderata/Settore
professionale

Esperienza professionale

1996 Alleanza Assicurazioni S.p.A. Olbia
Borsa di studio finalizzata all'acquisizione di conoscenze nel ramo vita del settore assicurativo.

1997 Alleanza Assicurazioni S.p.A. Olbia
Rapporto di collaborazione professionale con finalità esplorative del mercato assicurativo locale e di acquisizione di nuove quote di mercato.

1998 (febbraio-ottobre) En. A. P. Sardegna Tempio Pausania
Rapporto di collaborazione finalizzato all'insegnamento della disciplina: "Amministrazione del Personale".

1999 (gennaio-novembre) En. A. P. Sardegna Tempio Pausania
Rapporto di collaborazione finalizzato all'insegnamento della disciplina: "Amministrazione del Personale".

Da dicembre 2000 ad oggi Comune di Tempio Pausania
Rapporto di lavoro a tempo **determinato**:
dal 05/12/2000 al 02/03/2001 in qualità di Istruttore Amm.vo-contabile - Settore Finanziario - Ufficio Ragioneria;
dal 12/04/2001 al 28/02/2002 in qualità di Istruttore Amm.vo-contabile - Settore Finanziario - Ufficio Entrate;
dal 19/08/2002 al 18/05/2003 in qualità di Istruttore Amm.vo-contabile - Settore Servizi al Cittadino - Ufficio Commercio;

Rapporto di lavoro a tempo **indeterminato**:
dal 01/12/2003 al 30/04/2008 in qualità di Istruttore Amm.vo-contabile, cat. C - Settore Sviluppo Socio Economico e Culturale - Ufficio Servizi Sociali;

a partire dal 01/04/2008 inquadrata nella Categoria Giuridica D, profilo di Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile e assegnata ai Servizi Demografici in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Stato Civile, Leva e polizia Mortuaria. Dal 2016 ha svolto il ruolo di Responsabile del Servizio Demografico con coordinamento di Unità Operativa Complessa (UCO) composta di n. 5 collaboratori.

Da agosto 2022 Comune di Calangianus
Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile presso l'Area Affari Generali – Demografici - Suap – Personale.

Istruzione e formazione TITOLI DI STUDIO

1988 "Istituto Tecnico "Don Cavino Pes" Tempio Pausania

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

1995- Università degli studi di Cagliari

Laurea in Economia e Commercio

Tesi di Laurea: "Il Distretto sugheriero della Gallura tra realtà e prospettiva."

Capacità e competenze personali

Idoneità al concorso per Collaboratore Amministrativo, categoria D, conseguita nel Pubblico Concorso per titoli ed esami bandito dall'ASL n 2 di Olbia anno 2002 riservato ai *laureati in materie giuridiche*

Idoneità al concorso per Collaboratore Amministrativo, categoria D, conseguita nel Pubblico Concorso per titoli ed esami bandito dall'ASL n. 2 di Olbia nell'anno 2002, riservato ai *laureati in materie economiche*.

Madrelingua(e) ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

FRANCESE

INGLESE

FRANCESE - INGLESE apprese nel corso degli studi superiori e universitari

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
AI	Livello elementare	A2	Livello intermedio	AI	Livello elementare	AI	Livello elementare	AI	Livello elementare
AI	Livello elementare	AI	Livello elementare	AI	Livello elementare	AI	Livello elementare	AI	Livello elementare

() Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità relazionali con attitudine alla gestione e motivazione dei gruppi di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Capacità e competenze tecniche

Nei Servizi Demografici si è maturata competenza a seguito di:

- frequenza ai corsi d'aggiornamento specifici;
- aggiornamenti quotidiani su siti internet e riviste specialistiche.

Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale dello Stato Civile, conseguito in data 28/10/2015 ad Ozieri a seguito di partecipazione a corso di formazione specifico e sostenimento di prova orale.

Iscrizione all'albo Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile presso il Ministero dell'Interno.

Capacità e competenze informatiche

Possesso di Patente europea di computer ECDL n. IT 10090021 del 20/04/2006. Buona conoscenza dei programmi Windows Open Office e degli Applicativi in uso nelle Pubbliche Amministrazioni A.P. System ed Alley.

Patente

Patente di guida categoria B rilasciata da MCTC di SS

Ulteriori informazioni

Allegati Nessuno