

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUA LUCIA ANNA
Indirizzo	[Via Vaspareddu - 07023 Calangianus - OT]
Telefono	3200931105
E-mail	luciagiua@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 giugno 1964]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/01/2009 a tutt'oggi	Comune di Calangianus Ente Locale Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (Cat. D1) Responsabile Ufficio Finanziario
Dal 01/10/2007 al 15/06/2008	Comune di Aglientu Ente Locale Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (Cat. D1) Responsabile Ufficio Finanziario
Dal 01/09/2003 al 31/12/2008	Scuole CEM Marina Militare di La Maddalena Imprese Private di servizi Gestione delle Risorse Umane Responsabile del personale
Dal 09/12/2001 al 09/12/2002	Parco Nazionale dell'Arcipelago di la Maddalena Ente Pubblico non Economico Funzionario Amministrativo Contabile (ex VIII q.f.) Responsabile Ufficio Finanziario
Dal 16/11/1999 al 08/12/2001	Parco Nazionale dell'Arcipelago di la Maddalena Ente Pubblico non Economico Istruttore Amministrativo Contabile (ex VII q.f.) Responsabile Ufficio Finanziario
Dal 14/05/1999 al 14/11/1999	Parco Nazionale dell'Arcipelago di la Maddalena Ente Pubblico non Economico Collaboratore Amministrativo (ex VI q.f.) Istruttore Contabile
Dal 01/11/1997 al 30/04/1998	Comune di Calangianus Ente Locale Collaboratore Amministrativo (ex VII q.f.)) Prestazioni professionali in materia di tributi
Dal 05/02/1997 al 04/08/1997	Comune di la Maddalena Ente Locale Funzionario Amministrativo Contabile (ex VIII q.f.) Responsabile Ufficio Finanziario
Dal 04/03/1996 al 20/11/1996	Comune di Calangianus Ente Locale Istruttore Amministrativo (ex VI q.f.)) Biblioteca

Dal 29/05/1994 al 20/11/1995

Comune di Calangianus

Ente Locale

Istruttore Amministrativo (ex VI q.f.))

Ufficio Protocollo

Dal 18/07/1994 al 20/11/1994

Comune di Calangianus

Ente Locale

Istruttore Amministrativo (ex VI q.f.))

Ufficio Protocollo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno accademico 2003-2004

Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito presso l'Università degli Studi di CAGLIARI con Votazione 101/110

Anno scolastico 1985-1986

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Don Gavino Pes di TEMPIO PAUSANIA con Votazione 58/60

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ragioneria Pubblica - Redazione di bilanci

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

buono

• Capacità di espressione orale

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

attitudine al lavoro in team.

capacità di gestione dei rapporti col pubblico e coi colleghi.

capacità relazionali.

capacità comunicative ed espositive.

capacità di analisi e problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro.

CAPACITÀ DI SINTESI E DI ESPOSIZIONE DESCRITTIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei sistemi operativi contabili, di WINDOWS e dei programmi Microsoft Word, Excel e Internet.

PATENTE

Patente cat. B