

Al Comune di Cadoneghe
Piazza Insurrezione, 4
35010 Cadoneghe (PD)

PEC: cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net

OGGETTO: Manifestazione di interesse per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Cadoneghe, periodo 01/01/2026 – 31/12/2029.

Il sottoscritto _____

nato a _____ (Prov. _____) il _____

residente nel Comune di _____ (Prov. _____)

Stato _____ Via/Piazza _____ n. _____

legale rappresentante o soggetto munito di procura della Società _____

con sede nel Comune di _____ (Prov. _____)

Stato _____ Via/Piazza _____ n. _____

codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

p.e.c. _____

e-mail _____

chiede

che la Società _____

sia ammessa a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Cadoneghe per il periodo dall'1.01.2026 al 31.12.2029.

A corredo dell'istanza per la partecipazione alla gara in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

dichiara

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

- 1) di accettare incondizionatamente tutte le clausole e prescrizioni dell'avviso e dello schema di convenzione approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 35 in data 29.09.2025;
- 2) che la Società è in possesso di tutti i requisiti di seguito elencati:
 - abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. n. 267/2000;
 - iscrizione registro imprese presso la C.C.I.A.A.;
 - insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
 - insussistenza di cause ostative ex art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
 - essere in regola con le leggi n. 68/1999 e n. 383/2001;
- 3) che la Società _____ possiede:
 - a) un'esperienza almeno quinquennale in ambito nazionale di gestione del servizio di tesoreria di Enti Locali territoriali;
 - b) dispone di procedure informatiche idonee a garantire la funzionalità del servizio;
- 4) che la Società _____ possiede una filiale/sportello operativo nel territorio del Comune di Cadoneghe o a una distanza non superiore a 5 km da destinare al servizio di tesoreria per la durata della convenzione;
oppure
- 5) che la Società _____ si impegna ad attivare ed aprire uno sportello operativo nel territorio del Comune di Cadoneghe o a una distanza non superiore a 5 km entro la data di assunzione del servizio da destinare al servizio di tesoreria per la durata della convenzione. **(relativamente ai punti 4) e 5) compilare soltanto il punto che riguarda la società dichiarante).**

FIRMA DEL DICHIARANTE

(firmato digitalmente)