



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILE, APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

VERBALE DELLA COMMISSIONE N. 04 DEL 10/10/2025.

L'anno duemilaventicinque, il giorno dieci del mese di ottobre alle ore 10.00, si sono riuniti i componenti della Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto, nominata con Determinazione del Segretario Comunale n. 3 del 26/09/2025, Reg. Gen. 507 nelle persone dei signori:

Presidente - dott. Alessandro Murana, Segretario Comunale;

Componente esperto - dott.ssa Giuseppina Fadda, Funzionario Amministrativo E.Q. presso la Provincia di Oristano;

Componente esperto - dott.ssa Giuseppina Olmi, dipendente del Comune di Aritzo, Funzionario E.Q. Responsabile dell'Area Finanziaria;

Segretario - dott. Salvatore Zinzula, Istruttore amm.vo Servizio Personale presso il Comune di San Vero Milis;

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

I componenti della Commissione dichiarano l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. “e”, dall'art. 35-bis e dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e altresì resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e che, in caso contrario, decadranno dalla nomina;

LA COMMISSIONE

Richiamato il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 41 del 16/07/2012 e s.m.i.;

Richiamata la determinazione del Segretario Comunale n. 1 del 28/08/2025 è stato dato l'avvio al Concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Servizi amministrativo contabile, appartenente all'Area degli Istruttori, a tempo indeterminato e pieno;

Preso atto che il bando di concorso è stato pubblicato all'albo pretorio del Comune, su Amministrazione Trasparente del Comune di Aritzo e sul portale reclutamento “INPA”;

Preliminarmente, prima di procedere all'avvio della seconda prova d'esame, stabilisce le tracce da somministrare ai candidati, costituite da una batteria di n. 5 quesiti su diversi argomenti inerenti le materie previste nel bando di concorso. Le prove vengono numerate (busta n. 1, busta n. 2 busta n. 3) e vengono inserite in tre buste gialle senza alcun segno o dicitura all'esterno, che vengono poi sigillate e controfirmate sul lembo di chiusura dai componenti della commissione.

Richiamati il Verbale della Commissione n. 01/2025, n. 02/2025 e n. 03/2025;

All'arrivo dei candidati, nella Sala appositamente predisposta, si è proceduto alla loro identificazione mediante esibizione di documento di identità valido e successivamente è stato consegnato a ciascun candidato il kit per la prova, che è composto da una busta media e una piccola, un foglio per indicare il proprio nominativo, n. 3 fogli protocollo timbrati dall'Ente, una penna nera. Il Presidente dà le informazioni di rito sullo svolgimento della prova.

Si dà atto che sono presenti n. 18 candidati.

Il presidente chiama due candidati per l'estrazione della busta tra le 3 predisposte dalla Commissione a cui fa riferimento una batteria di 5 domande aperte. Lo stesso comunica ai candidati che avranno due ore di tempo a disposizione per rispondere ai quesiti.

Alle ore 10,35 viene estratta dai candidati la busta con la traccia n. 1. Si procede con la successiva apertura delle buste contenenti le tracce n. 2 e n. 3, non estratte e ne viene letto il contenuto.

Alle ore 11.00 si dà inizio alla prova.

Nel frattempo la Commissione provvederà a vigilare sul corretto andamento della prova.

Alle ore 12.20 la Commissione dichiara conclusa la prova dando atto che tutti i candidati hanno proceduto alla consegna dei plichi con le prove.

La commissione aggiorna i lavori alle ore 15.00 per iniziare la correzione degli elaborati presso la Casa Comunale.

Si procede quindi alla numerazione delle buste (sia la grande che la piccola all'interno attribuendo lo stesso numero identificativo) a poi all'apertura delle buste grandi contenenti gli elaborati, ai quali viene assegnato lo stesso numero della busta, quindi si procede alla correzione degli stessi assegnando un punteggio finale da parte di ciascun commissario.

Dopo aver corretto tutti gli elaborati ed aver assegnato il relativo punteggio agli elaborati la Commissione stila una prima griglia di attribuzione punteggio in base al numero esterno della busta.

Si procede all'abbinamento dei nomi ai relativi candidati per verificare quali hanno ottenuto un punteggio minimo di 18/30 alla prima prova e di 21/30 alla seconda prova.

I candidati che hanno ottenuto tali punteggi saranno ammessi alla prova orale. Si calcola successivamente la media del punteggio ottenuto nelle due prove e si stila apposita graduatoria, che sarà resa nota sul sito del Comune, su Amministrazione Trasparente e sul sito "InPA" indicando solo il riferimento al codice candidato e al punteggio medio ottenuto.

La Commissione alle ore 22.00 termina i lavori di correzione degli elaborati e assegnazione dei punteggi e graduatoria provvisoria aggiornando la seduta al 17 ottobre p.v. per lo svolgimento della prova orale.

Letto, approvato e sottoscritto

La Commissione

Presidente - dott. Alessandro Murana _____ 

Componente esperto - dott.ssa Giuseppina Fadda, _____ 

Componente esperto - dott.ssa Giuseppina Olmi, _____ 

Segretario - dott. Salvatore Zinzula, _____ 