



Città di Castrovilliari

Palazzo di Città, Piazza Municipio – 87012 – Prov Cs – tel 0981/2511 – 10 linee – fax 0981 25240 – Cod- Fisc. 83000330783
sito internet: www.comune.castrovilliari.cs.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo/Finanziario – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione – CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022,

VERBALE N. 8

Oggetto: Svolgimento prova orale, valutazione titoli - Formazione graduatoria di merito - Trasmissione degli atti concorsuali all’Amministrazione Comunale.

L’anno **duemilaventicinque** il giorno **trentuno** del mese di **Ottobre** alle ore 12:30. circa, presso la Sala Consiliare Palazzo di Città, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Dott. Ciriaco Di Talia (**Presidente**);
- 2) Prof. Michele Mauro (**componente**);
- 3) Avv. Stefania Caiazza (**componente**)

Assume le funzioni di Segretario della Commissione il dipendente di ruolo del Comune di Castrovilliari **Sig. Bernardino Di Benedetto**.

Risulta presente, altresì, l’ing. Francesco CALA’ per l’accertamento dell’idoneità della lingua straniera e delle conoscenze informatiche.

LA COMMISSIONE

Constata la regolarità della sua composizione, procede con i lavori previsti per la data odierna.

Vista la determinazione n.**41** del **16 Maggio 2025** del Responsabile del Settore 2 Risorse Umane con la quale si è provveduto a nominare i componenti della Commissione del Concorso in oggetto;

Visto il Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Castrovilliari, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.174 del 31 Maggio 2002;

Visto il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.18 del 23 Gennaio 2024;

Visto il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo/Finanziario – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione – CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, a cui è stato dato ampia pubblicità mediante pubblicazione integrale dello stesso sull’Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell’Ente- Amministrazione trasparente - sezione “Bandi di concorso – selezioni” e sul portale unico di reclutamento InPa;

Richiamati:

- il proprio precedente verbale n.1 del 02/07/2025 con il quale si è proceduto alla costituzione ed insediamento della Commissione esaminatrice, nonchè ad acquisire le domande di partecipazione e fissare il calendario delle prove concorsuali, salvo deroghe per sopraggiunti motivi.
- il proprio precedente verbale n.2 del 21/07/2025 con il quale si è proceduto a modificare il verbale n.1/2025 e conseguentemente a fissare il nuovo calendario delle prove concorsuali per come da allegato al medesimo verbale.
- il proprio precedente verbale n.3 del 26/09/2025;
- il proprio precedente verbale n.4 del 26 Settembre 2025 inerente l'espletamento della prima prova scritta.
- Il proprio precedente verbale n.5 del 10 Ottobre 2025 inerente l'espletamento della seconda prova scritta;
- Il proprio precedente verbale n.6 del 10 Ottobre 2025 inerente alla correzione degli elaborati relative alla prima e seconda prova scritta;
- Il proprio precedente verbale n.7 del 17 Ottobre 2025 inerente l'abbinamento degli elaborati delle prove scritte;

DA ATTO

Che, per oggi, sono stati convocati i seguenti concorrenti che risultano aver superato le prove scritte:

- 1) AF9HSHDS9F -dati anagrafici Omissis-
- 2) ZZDTGXR9U6 -dati anagrafici Omissis-
- 3) Z4DTWZ3XMT -dati anagrafici Omissis-
- 4) GENM61QS4B -dati anagrafici Omissis-

Che le materie oggetto della prova orale sono meglio riportate nel bando di concorso e più precisamente:

- Diritto amministrativo
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000 s.m.i.)
- Contabilità armonizzata e bilancio degli Enti locali (D.Lgs. n. 118/2011 s.m.i.)
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.)
- Codice dell'amministrazione, digitale (D.lgs. n. 82/2005)
- Nozioni in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy
- Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, ai doveri e diritti dei pubblici dipendenti, al codice di comportamento e alle sanzioni disciplinari,

INOLTRE

La Commissione predisponde una serie di batterie di tre domande che verranno poi inserite in singole buste per essere poi scelte dai candidati.

Successivamente presso la sala giunta, vengono identificati i candidati come da foglio allegato e rese note le modalità di svolgimento della prova stessa.

Dopo avere identificato i candidati presenti, alle ore 13:00 viene dato inizio alla prova facendo sorteggiare alla presenza di tutti la lettera per determinare l'ordine. Viene estratta la lettera R e, pertanto, vengono esaminati i candidati secondo il seguente ordine:

- 1) ZZDTGXR9U6 -dati anagrafici Omissis-
- 2) AF9HSHDS9F -dati anagrafici Omissis-
- 3) Z4DTWZ3XMT -dati anagrafici Omissis-
- 4) GENM61QS4B -dati anagrafici Omissis-

La Commissione invita, secondo l'ordine di cui sopra, ciascun candidato a estrarre la busta contenente una batteria di domande. I singoli fogli estratti vengono sottoscritti e allegati al presente verbale.

L'ing. Francesco Calà procede a verificare l'idoneità nella lingua straniera e in informatica di ogni candidato al termine della prova.

Terminata la prova di ciascun candidato, la Commissione, dopo averlo congedato, procede alla valutazione complessiva della prova orale.

Si prende atto che tutti i candidati sono risultati idonei alla prova di inglese e di informatica.

Ultimata la valutazione della prova orale, si dà atto del seguente risultato complessivo della procedura concorsuale:

- | | |
|--|------|
| – Concorrenti ammessi alla prova orale..... | N. 4 |
| – Concorrenti che hanno sostenuto la prova orale..... | N. 4 |
| – Concorrenti che hanno superato la prova orale..... | N. 4 |
| – Concorrenti che non hanno superato la prova orale..... | N. 0 |

La votazione conseguita da ogni candidato viene esposta dinanzi alla porta della sala giunta ed è di seguito riportata:

Cognome e Nome del candidato	VOTO
ZZDTGXR9U6 -dati anagrafici Omissis-	25
AF9HSHDS9F -dati anagrafici Omissis-	21
Z4DTWZ3XMT -dati anagrafici Omissis-	21
GENM61QS4B -dati anagrafici Omissis-	27

A questo punto la Commissione da mandato al Segretario verbalizzante di pubblicare l'esito della votazione sulla piattaforma INPA utilizzando i codici attribuiti dalla stessa applicazione citata.

Terminata la valutazione della prova orale

P R O C E D E

alla valutazione dei titoli prodotti dai concorrenti ammessi per come sopra individuati.

La sintesi dei punteggi attribuiti in relazione ai titoli viene elencata come segue:

Cognome e Nome del candidato	Corsi di specializzazione	Dottorati di ricerca o master II livello	Pubblicazioni	Esperienze professionali	TOTALE
ZZDTGXR9U6 -Omissis-	0	0	0	0	0
AF9HSHDS9F -Omissis-	0	0	0	1	1
Z4DTWZ3XMT -Omissis-	0	1	0	1	2
GENM61QS4B -Omissis-	0	0	0	1	1

Pertanto si procede ai sensi di quanto indicato dall'art.27 del regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego, formulando e approvando la seguente graduatoria di merito:

Cognome e Nome del candidato	Titoli	I Prova	II Prova	Orale	TOTALE
Cera Roberta	0	27	27	25	79
AF9HSHDS9F -Omissis-	1	27	27	21	76
GENM61QS4B -Omissis-	1	21	23	27	72
Z4DTWZ3XMT -Omissis	2	21	23	21	67

La Commissione pertanto dichiara i suddetti candidati idonei, nell'ordine indicato nella graduatoria sopra riportata, a ricoprire i posti della procedura concorsuale in oggetto.

La Commissione dispone di pubblicare sul sito del Comune e nella sezione dedicata alla presente procedura, nonché sul portale InPA, con valore di notifica, il presente verbale, nonché l'estratto contenente la graduatoria finale indicando le generalità della sola vincitrice, utilizzando per gli idonei i codici InPA.

Conclusi i lavori, la Commissione trasmette tutti gli atti all'Amministrazione Comunale per gli ulteriori adempimenti di competenza.

La Commissione chiude il presente verbale alle ore 15:45.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il presente verbale consta di quattro pagine he viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Dott. Ciriaco Di Talia

I Commissari
F.to Prof. Michele Mauro

F.to Avv. Stefania Caiazza

Il Componente Esperto Lingua Inglese - Informatica

F.to Ing. Francesco Calà

Il Segretario
F.to Sig. Bernardino Di Benedetto

Firma autografa agli atti, qui sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co 2, D.lgs n. 39/93

	CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N° 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022					
N.Ord.	ESTRATTO VERBALE n.8 del 31 Ottobre 2025					
	GRADUATORIA FINALE	Titoli	I[^] Prova	II[^] Prova	Orale	TOTALE
1	CERA Roberta	0	27	27	25	79
2	AF9HSHDS9F	1	27	27	21	76
3	GENM61QS4B	1	21	23	27	72
4	Z4DTWZ3XMT	2	21	23	21	67

lì 31 Ottobre 2025

F.to La Commisione