



Città di Castrovillari

Palazzo di Città, Piazza Municipio – 87012 – Prov Cs – tel 0981/2511 – 10 linee – fax 0981 25240 – Cod- Fisc. 83000330783
sito internet: www.comune.castrovillari.cs.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo/Finanziario – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022,

VERBALE N. 1

Oggetto: Costituzione ed insediamento della Commissione esaminatrice. Acquisizione domande di partecipazione e fissazione calendario prove concorsuali.

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **due** del mese di **Luglio** alle ore 10.00 circa, nella sede Municipale di Castrovillari, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, presso il Comune di Castrovillari.

Alla riunione sono presenti:

- 1) Dott. Ciriaco Di Talia (**Presidente**);
- 2) Prof. Michele Mauro (**componente**);
- 3) Avv. Stefania Caiazza (**componente**)

Assume le funzioni di Segretario della Commissione il dipendente di ruolo del Comune di Castrovillari **Sig. Bernardino Di Benedetto**.

LA COMMISSIONE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 16/01/2024 ad oggetto “Dotazione organica – conferma struttura organizzativa. Rideterminazione del Piano Triennale Fabbisogno di Personale (PTFP) annualità 2024-2026”;

Precisato che nel suddetto programma figura anche la copertura di n.1 posto di Funzionario Amministrativo/Finanziario – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

Vista la decisione n.57 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali, con la quale, nella seduta del 20 Marzo 2024, è stata approvata la predetta deliberazione;

Dato atto che l'Ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, con nota prot. n.9616 del 03/04/2024, l'intenzione di procedere alla copertura dei posti in parola e che, decorsi i termini di legge dalla ricezione da parte della Funzione Pubblica, non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità;

Vista la determinazione del Dipartimento Amministrativo Finanziario – Settore Risorse Umane n. **61 del 6 Agosto 2024** Reg.Gen. 1302/2024 con la quale è stato approvato, tra gli altri, il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Funzionario Amministrativo/Finanziario – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

Dato atto che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.59 del 4 Aprile 2023 con la quale si è provveduto a recepire parzialmente il DPCM 24/04/2020 in materia di compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni esaminatrici;

Vista la determinazione n.41 del **16 Maggio 2025** del Responsabile del Settore 2 Risorse Umane con la quale si è provveduto a nominare i componenti della Commissione del Concorso in oggetto;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Castrovillari, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.174 del 31 Maggio 2002;

Visto il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.18 del 23 Gennaio 2024;

Dato atto che il Responsabile del Settore 2 Risorse Umane ha trasmesso le istanze di partecipazione pervenute ed afferenti la procedura in oggetto;

PROCEDE

- **alla verifica** della regolarità della propria costituzione e della inesistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti ai sensi delle vigenti normative in materia e per come da dichiarazione allegata al presente verbale;

Constatata la regolarità della sua costituzione;

PRENDE ATTO

- a) dell'avviso del CONCORSO PUBBLICO, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo/Finanziario – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, al Comune di Castrovillari, approvato con la determinazione del Settore Risorse Umane 61 del 06/08/2024 Reg.Gen. 1302/2024;
- b) delle modalità e dei termini di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale, per come indicato nel bando;

A C C E R T A

- **che** gli atti precitati sono diventati esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- **che** al suddetto Bando di concorso pubblico è stata data ampia pubblicità mediante pubblicazione integrale dello stesso sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente- Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso –selezioni" e sul portale unico di reclutamento InPa;

PRENDE ALTRESI' ATTO

delle candidature pervenute, alla data del **11 Settembre 2024**, per come meglio specificato nell'elenco seguente e valutate dal Responsabile del Settore Risorse Umane per come stabilito dal regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, art. 10:

N.	CODICE CANDIDATURA	COGNOME	NOME	GENERE	CODICE FISCALE
1	2UB19M28QB	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
2	232U7NK1MM	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
3	V492468XQ6	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS

4	7DSY2MZ5GC	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
5	37V NKZR29F	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
6	86BA262KEE	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
7	ZZDTGXR9U6	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
8	286BPUFM49	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
9	UVMGQBVE21	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
10	8CKAYUVZFN	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
11	156844DC6M	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
12	ZBRFVF577K	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
13	54CCHFCEUH	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
14	F6ADH1ZPZ5	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
15	KXFC41MKE5	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
16	Z4CQH7GS9M	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
17	P43HRGZGTH	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
18	G1CETFMNFC	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
19	AF9HSHDS9F	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
20	UGM7T3XQ78	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
21	G54YKG5Y3M	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
22	15VUCW5V3B	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
23	3EH2QDERRY	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
24	5B1DMTYW18	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
25	XB1SDUEPRG	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
26	R9XH8GHGFT	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
27	QMB3RQ6MCF	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS

28	8VH9Q392XF	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
29	CAU8DEBG43	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
30	DEAP2SCQ8Z	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
31	X6H1DYMWX3	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
32	KFKHBUNSQW	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
33	Z4DTWZ3XMT	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
34	3DNP5XVQ1P	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
35	GENM61QS4B	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
36	A8415K61W4	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
37	74VCP6C8V	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
38	BMDEF83QTS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
39	ZY6YRW32ED	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
40	63Y26CSWHD	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
41	U9VVZT2Y6Y	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
42	NK9F8SFDTT	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
43	AXQSWZRCD7	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
44	3DQ7Z97CRE	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
45	A2E7Z5KGKN	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
46	U9UHVNEP2X	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
47	EZMQ9DNYGV	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
48	7KF1EYZC34	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
49	UCVNTK25VF	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
50	DMBMY8VY88	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
51	7ZP4Y56QZ3	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS

52	GXQRXQFFYT	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
53	1HMNEQ4T5A	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
54	HRGT6S499X	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
55	CKZD88ED9V	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
56	SYU1TFD6P7	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
57	5XS2HTEG5	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
58	M71594PHU6	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
59	E2YMT4GFTD	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
60	VB3Q9GK9G	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
61	85BYRCHM9Q	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
62	Y938ZB6AQ3	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS

DICHIARA

l'inesistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti ed i candidati ai sensi delle vigenti normative in materia e per come da dichiarazione allegata al presente verbale.

PROCEDE, ALTRESI'

- **alla determinazione dei criteri per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli.**

La Commissione decide di stabilire i criteri di massima da seguire per la valutazione dei titoli e per lo svolgimento delle prove concorsuali concordando le seguenti determinazioni:

- Dare piena applicazione alle prescrizioni del bando di concorso e del regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;
- Di prendere atto delle domande trasmesse e valutate dall'Ufficio;

Per quanto concerne la valutazione delle prove d'esame e titoli la Commissione prende atto che il punteggio a sua disposizione è di 30 punti per ogni prova scritta e di 30 punti per la prova orale.

- **alla determinazione dei predetti criteri per la valutazione delle prove scritte:**

Sub criterio valutazione prove d'esame	Punteggio
Chiarezza espositiva	Da 1 a 6
Capacità di sintesi	Da 1 a 6
Completezza descrittiva	Da 1 a 6
Capacità critica nell'affrontare le problematiche proposte	Da 1 a 6
Capacità di approfondimento	Da 1 a 6
Punteggio massimo attribuibile	30

Ognuna delle prove scritte si considera superata con il punteggio minimo di 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte.

La prova orale si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

Poiché il numero dei candidati è superiore a 50, si procederà alla preselezione degli stessi e ***pertanto viene fissata al 12 settembre 2025 ore 10,00 la prova preselettiva.***

Successivamente sarà data comunicazione del luogo di svolgimento della prova preselettiva per la quale è assegnato un tempo di 45 minuti. La prova avrà ad oggetto n. 30 quesiti a risposta multipla con tre opzioni di risposta di cui solo una esatta.

La prova scritta a contenuto teorico, consisterà in n.3 quesiti a risposta sintetica da svolgere nel tempo di 3 ore.

La prova scritta tecnico-pratica, invece, consisterà nella risoluzione di un caso.

Le prove scritte verteranno sulle materie indicate nell'articolo 13 del bando di concorso. Durante tali prove, i candidati potranno utilizzare dizionari e testi di legge non commentati, né annotati ed autorizzati dalla Commissione.

Restano fermi i divieti indicati nell'articolo 13 del bando di concorso e articolo 23 del Regolamento comunale.

La prova orale si svolgerà con l'estrazione di n.3 domande in tre batterie preventivamente predeterminate dalla Commissione oltre al giudizio di idoneità della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

La prova orale verterà sulle stesse materie oggetto delle prove scritte.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione a conclusione della prova orale dopo aver reso pubblico il voto della stessa.

I punti complessivi che verranno assegnati per titoli sono pari a 10 e la relativa valutazione avverrà secondo quanto previsto dall'articolo 15 del bando di concorso e dall'art 19 del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego e precisamente per come di seguito indicato:

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie e il totale del punteggio disponibile per essi e così ripartito:

- corsi di specializzazione o perfezionamento con attestati finali di partecipazione (0 eventuale superamento del corso) (max 4) pari al 40 % del totale;
- dottorati di ricerca, master universitario di secondo livello 0 titolarità per almeno due anni di contratti di ricerca. (max 3) pari al 30 % del totale;
- pubblicazioni (max 2) pari al 20% del totale;
- esperienze professionali (max 1) pari al 10% del totale.

Con riferimento alle prove scritte ed alla prova orale, viene fissato il seguente calendario dei lavori, salvo deroghe per sopraggiunti motivi:

Prima prova scritta 26 Settembre 2025 ore 10,00

Seconda prova scritta 10 Ottobre 2025 ore 10,00

Al termine della seconda prova scritta la Commissione procederà alla correzione degli elaborati.

Abbinamento degli elaborati 17 Ottobre 2025 dalle ore 15,00

Prova orale 27 Ottobre 2025 alle ore 10,00

I lavori della Commissione avranno termine entro il mese di Novembre 2025

Il Segretario della Commissione di concorso è incaricato della tempestiva pubblicazione sul sito del Comune del calendario delle prove d'esame e dell'estratto del presente verbale con particolare riferimento alle modalità di svolgimento delle prove ed ai criteri di valutazione.

La Commissione terminata l'attività chiude il presente verbale alle ore 11.30

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Dott. Ciriaco Di Talia

I Commissari
F.to Prof. Michele Mauro

F.to Avv. Stefania Caiazza

Il Segretario
Sig. Bernardino Di Benedetto

Firma autografa agli atti, qui sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, D.lgs n. 39/93