



Comune di Faloppio

Regione Lombardia

Provincia di Como

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DEL D. L.GS. N. 165/2001

VERBALE N. 1

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **tre** del mese di **novembre** alle ore 15.00
presso gli uffici comunali di Faloppio in via Manzoni n. 1

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Preso atto dell'avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posti di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, da destinare all'Area "Tecnica", approvato con propria determinazione n. 429 del 10.09.2025;

Dato atto altresì che l'avviso di mobilità prevedeva che le domande dovessero pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del 10.10.2025 esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento – InPa;

Rilevato che il bando è stato pubblicato:

- sul sito istituzionale dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso dal 10.09.2025;
- sul sito InPa Portale del Reclutamento dal 10.09.2025;

ACCERTATO

che è pervenuta n. 1 domanda, come risulta dall'elenco:

N.	Nome e Cognome	Codice domanda	Data invio domanda
1	omissis	PGWGFSZXY1	10/10/2025 11.53

Esaminata la regolarità formale della domanda e della dichiarazione resa dal candidato.

AMMETTE

con riserva di verifica dei requisiti di esperienza professionale da effettuare nel corso del colloquio individuale come di seguito indicato, il candidato predetto nel giorno e nell'ora di seguito indicati:

COMUNE DI FALOPPIO

Via Manzoni, 1 - 22020 Faloppio (Como) • Tel. 031.98.61.00 • Cf./P.iva 00457290138•
comune.faloppio@pec.provincia.como.it • www.comune.faloppio.co.it • segreteria@comune.faloppio.co.it

N.	Nome e Cognome	Codice domanda	Data invio domanda	Convocazione
1	omesso	PGWGFSZXY1	10/10/2025 11.53	22/10/2025 successivamente rinviata al 3/11/2025 ore 15.00 in videoconferenza

VERIFICATA

l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, della sottoscritta la quale dichiara, con la sottoscrizione del presente verbale, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità ed in particolare:

- di non far parte degli organi di direzione politica del Comune di Faloppio;
- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale o designato dalla confederazioni ed organizzazioni sindacali o delle associazioni professionali;
- di non essere parente o affine fino al quarto grado civile o legato da vincoli di coniugo con il candidato, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- di non essere inciso in risoluzione del rapporto per motivi disciplinari e per decadenza dall'impiego;
- di non aver subito condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione (artt. 314 – 335 bis del Codice Penale);
- di non trovarsi, altresì, in nessuna situazione di conflitto di interesse con il candidato della procedura concorsuale;

Al fine di accertare che il candidato sia idoneo al posto da ricoprire, la Responsabile del procedimento procederà a valutare il candidato mediante un colloquio volto all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti.

Durante il colloquio verranno approfondite le esperienze professionali del candidato, con la precisazione che si darà particolare rilevanza alle esperienze acquisite nello specifico profilo professionale da ricoprire.

Si valuteranno inoltre:

- approfondimento del curriculum professionale ed esperienza lavorativa;
- motivazione professionale alla copertura del posto in oggetto;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e adattamento e flessibilità operativa;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi.

Alle ore 15.00 la Segretaria Comunale, effettuato il collegamento da remoto, convoca il candidato chiamandolo con il nome e cognome; lo stesso attiva il microfono e la videocamera sul PC e risponde. Effettuato il riconoscimento viene effettuato colloquio al termine del quale il candidato viene riconosciuto idoneo al posto da ricoprire e viene concesso il termine di 8 giorni affinchè lo stesso possa effettuare le proprie valutazioni per l'accettazione del posto.

L'elenco finale risulta pertanto:

N.	Nome e Cognome	Codice domanda	Esito
1	PELLEGRI MATTEO	PGWGFSZXY1	IDONEO

Faloppio, 3 novembre 2025

LA SEGRETARIA COMUNALE
RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
Dr.ssa Giordani Lucia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

COMUNE DI FALOPPIO

Via Manzoni, 1 - 22020 Faloppio (Como) • Tel. 031.98.61.00 • Cf./P.iva 00457290138•
comune.faloppio@pec.provincia.como.it • www.comune.faloppio.co.it • segreteria@comune.faloppio.co.it