

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TOLU PAOLINA**  
Indirizzo **VIA MARCO POLO 15 – 09070 PAULILATINO (OR)**  
Telefono **3921956426**  
E-mail **paolatolu@tiscali.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### • Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Lavoro e posizione ricoperti
- Principali attività e responsabilità

Dal 1 gennaio 2020 Assunzione a tempo indeterminato e pieno presso l'Ufficio Finanziario in qualità di Responsabile del servizio Finanziario e Tributi

Comune di Bonarcado Corso Italia, 140  
Ente pubblico

Istruttore Direttivo contabile. Cat. D a tempo indeterminato e pieno.

Responsabile Area Finanziaria e Tributi  
presso l'Ufficio Finanziario in qualità di Responsabile del servizio Finanziario e Tributi e Ufficio Personale

Commissario di concorso:

- Comune di Narbola concorso pubblico per 1 posto istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato, in qualità di componente esperto
- Comune di Bolotana concorso per 1 posto di Istruttore direttivo contabile cat. D a tempo pieno e indeterminato, in qualità di componente esperto.
- Comune di Narbola concorso pubblico per 1 posto istruttore amministrativo cat. C a tempo parziale e indeterminato, in qualità di componente esperto
- Comune di Macomer selezione pubblica per mobilità di n. 2 istruttori amministrativi cat. C a tempo pieno e indeterminato, in qualità di presidente di commissione.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### • Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Lavoro e posizione ricoperti
- Principali attività e responsabilità

Dal 12 febbraio al 30 settembre 2021 assunzione per 12 ore settimanali ex art 1 comma 557 legge 311 del 2004 presso l'Ufficio Finanziario in qualità di Responsabile del servizio Finanziario Tributi e Personale

Comune di Tadasuni via San Michele  
Ente pubblico

Istruttore Direttivo contabile. Cat. D .

Responsabile Area Finanziaria Tributi e Personale

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### • Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Lavoro e posizione ricoperti
- Principali attività e responsabilità

Dal 1 gennaio 2012 trasferita per mobilità al comune di Abbasanta presso l'ufficio tributi - Affari Generali

Comune di Abbasanta via Garibaldi 144

Ente pubblico

Istruttore amministrativo –contabile. Cat. C a tempo indeterminato e part-time 24 ore.  
Responsabile del procedimento.

UFFICIO TRIBUTI –

- redazione dei regolamenti comunali che hanno valenza in materia di fiscalità locale;
- studio ed elaborazione di dati per la definizione delle aliquote e delle tariffe;
- controllo delle denunce e dei versamenti e forma gli atti di liquidazione ed accertamento del tributo;
- formazione dei ruoli ordinari e dei ruoli coattivi per la riscossione dei tributi locali;
- disposizione di rimborsi e discarichi di quote inesigibili e di quote non dovute;
- predisposizione degli atti da sottoporre all'approvazione degli organi di governo e gestionali dell'Ente;
- cura l'informazione al contribuente;
- predisposizione della modulistica inerente l'attività di istituto;
- ricezione delle denunce di variazione/cessazione;

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Lavoro e posizione ricoperti

- Principali attività e responsabilità

Dal 1° aprile 2010 assunta a tempo pieno e indeterminato al Comune di Cargeghe settore Affari Generali e Tributi

Comune di Cargeghe via Brigata Sassari 1

Ente pubblico

Istruttore amministrativo cat. C AA-GG e TRIBUTI . Responsabile del procedimento.

### UFFICIO AFFARI GENERALI:

- definizione delle delibere di giunta e consiglio fino alla loro pubblicazione on line e spedizione ai capigruppo. Preparazione delle proposte di delibera del settore AA-GG e Tributi.

-Determinazioni di impegno di spesa per il settore AA-GG, Tributi e Finanziario e determinazioni di liquidazione che sottoscrivo come responsabile del procedimento (su delega del Resp. Del Servizio).

-Gestione Personale – aspetti giuridici- ferie permessi- gestione buoni pasto al personale dipendente.

-Mi sono occupata di 2 cause legali di cui una in modo approfondito per trovare una soluzione a una giustificata opposizione a un decreto ingiuntivo.

### UFFICIO TRIBUTI –

-Creazione Ruolo Tarsu Annuale e aggiornamento costante dello stesso a seguito di nuove denunce di iscrizione variazione o notizie provenienti dall'Ufficio Anagrafe e Tecnico.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date

Dal 2005 a marzo 2010 collaboratrice con mandato diretto della Banca BHW BAUSPARKASSE tramite BHW FINANCIAL srl con la specializzazione in mutui casa

Mediatore creditizio per prestiti personali cessioni del v° mutui liquidità per altre società

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Lavoro e posizione ricoperti

BHW BAUSPARKASSE AG - Viale del Lavoro - Verona

Banca

Consulente

Ricerca del cliente, consulenza approfondita della situazione economica, raccolta documenti e compilazione di tutta la modulistica necessaria per avviare l'istruttoria di un mutuo ipotecario. Firma del contratto e assistenza al cliente.

Consulenza e avvio istruttoria prestiti fino alla firma del contratto

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

Da Aprile a maggio 2016 corso di Formazione su “ Programmazione, progettazione, gestione amministrativa e finanziaria dei Fondi Strutturali e degli altri strumenti comunitari per lo sviluppo”

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli studi di Sassari

o formazione	
• Principali materie / abilità	Analisi dei vari Fondi Strutturali Europei – Analisi e simulazione di progetti partendo dall'individuazione dei problemi fino agli obiettivi per la loro soluzione – Rendicontazione finanziaria dei progetti – aspetti dell'Audit e certificazione delle spese.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Date	Dal 15 al 19 Marzo 2016 Attestato di Partecipazione al "Master Europrogettazione 2014-2020"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Europecube Innovation – Business school –
• Principali materie / abilità	Analisi dei principali Fondi Diretti Europei (Horizon – Life – Europe for Citizens ecc). Aspetti principali della progettazione e rendicontazione dei fondi diretti
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Date	Da gennaio 2006 a giugno 2006 Corso di informatica per ECDL
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro territoriale permanente
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Concetti teorici di base Gestione dei file Elaborazione testi Foglio elettronico Strumenti di presentazione Reti informatiche Competenze di base
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Date	Da gen 05 a apr 05 Tirocinio di Formazione e Orientamento presso il Comune di Paulilatino
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Cagliari. -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Iter procedurale del Comune, Aspetti più importanti di ciascun ufficio approfondendo le conoscenze sui principali atti del Comune, quali delibere, determinazioni e ruoli di acqua e ICI.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Tirocinio formativo
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Date	Da 1997 al 2003 Laurea in Scienze Politiche – indirizzo amministrativo.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Cagliari conseguita il 11.11.2003
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenza approfondita di diritto amministrativo, diritto pubblico, diritto finanziario, diritto regionale
• Qualifica conseguita	Laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea in Scienze Politiche
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Date	Da dic 1995 a giugno 1996 Corso post diploma di Consulente Tributario e Fiscale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – Assessorato al Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi degli aspetti fiscali nella legislazione italiana, Marketing, e studio dell'applicazione dell'IVA.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<b>CONSULENTE TRIBUTARIO E FISCALE</b> Formazione professionale
---	--

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	Da 1990 al 1995 Diploma di ragioneria Istituto Tecnico Commerciale "L. Mossa" di Oristano Ragioneria , tecnica Bancaria, economia politica. Ragioniera e perito tecnico Diploma di scuola secondaria superiore
--	--

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

	<b>Inglese</b>	<b>Francese</b>
• Capacità di lettura	Buono	Ottimo
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE	BUONO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO	BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa estrazione sociale e culturale, so comunicare in modo chiaro e preciso rispondendo a specifiche richieste degli utenti sia grazie all'esperienza come consulente e mediatore creditizio, sia grazie all'esperienza del front-office nei comuni dove ho lavorato.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare il lavoro autonomamente stabilendo quali sono le priorità dato dal fatto che ho sempre organizzato in modo autonomo il lavoro dell'Ufficio, individuato il problema del utente e cercato di trovare la soluzione più adatta al caso.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sono in grado di utilizzare i pacchetto Office in particolare Excel e Word.  
Ho una discreta conoscenza di Internet Explorer, della Posta Elettronica e dei diversi portali che interessano la pubblica amministrazione.

## PATENTE

Patente automobilistica cat. B e auto propria

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art.13 Dlgs 196/2003

Paulilatino 27.05.2024