



COMUNE DI BONNANARO

PROVINCIA DI SASSARI

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE 50%. BANDO DI CONCORSO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione:

- della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025, contenuta nella sezione 3 del piano integrato per l'attività e l'organizzazione per lo stesso periodo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 02 del 31.01.2023, modificata con deliberazione n. 13 del 14.02.2023;
- del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 08.11.2022, modificato con deliberazione n. 116 del 07.12.2022;
- della propria determinazione n. 10 del 27.02.2023 di approvazione del bando di concorso.

RENDE NOTO

- che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di un istruttore direttivo tecnico categoria D, a tempo indeterminato parziale 50%;
- che con la propria nota n. 18/2022 del 12.11.2022 è stato inviato alle Autorità competenti l'avviso di vacanza del posto ai fini dell'eventuale invio di personale di pari categoria e profilo professionale inserito nelle liste di disponibilità, previsto dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e che:
 - il termine per l'assegnazione di personale di pari categoria e profilo professionale collocato in disponibilità è scaduto dopo 8 giorni il 26.11.2022 (art. 34-bis, comma 2);
 - il termine per l'avvio della procedura di assunzione è scaduto dopo 20 giorni il 02.12.2022 (art. 34-bis, comma 4);
- che non si è dato corso alla procedura di mobilità volontaria esterna, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, avendo l'Amministrazione Comunale utilizzato la facoltà di escludere tale procedura nella deliberazione di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale n. 02 del 31.01.2023, come consentito dall'art. 3, comma 8, della L. 56/2019, modificato con art. 1, comma 14-ter del D.L. 80/21 convertito in L. 113/2021, fino al 31.12.2024;
- che con la propria nota n. 29/2022 del 22.02.2023, prot. 686 del 22.02.2023, è stato inviato l'avviso per estratto del presente bando per la pubblicazione sulla G.U.R.I. – 4a serie concorsi ed esami;
- che l'avviso per estratto del bando sarà pubblicato sulla GURI - 4a serie concorsi ed esami n. 20 del 14.03.2023;

-

che le prove del concorso saranno svolte parte da remoto con strumenti informatici e digitali mediante ausilio di operatore economico specializzato (la prova scritta) e parte in presenza (la prova orale).

Art. 1 – Posto a concorso - riserve.

Il posto a concorso è un posto di istruttore direttivo tecnico, categoria D, posizione economica D1, a tempo indeterminato parziale 50% (18 ore settimanali).

Per la categoria e posizione economica del posto messo a concorso è previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, il seguente trattamento economico annuo lordo:

- stipendio tabellare incluso elemento perequativo di € 23.212,28 (tabella G CCNL 16.11.2022)
- indennità di comparto di € 622,80 (tabella D CCNL 22.01.2004);
- eventuale assegno unico universale (a carico dell'INPS);
- tredicesima mensilità.

I predetti emolumenti (i valori sopra riportati si riferiscono al tempo pieno e pertanto devono essere riproporzionati al tempo parziale del posto messo a concorso) sono soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali di legge.

L'assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di personale degli Enti locali.

La Giunta Comunale ha facoltà di modificare, annullare o revocare la programmazione del fabbisogno di personale approvata, in caso di sopravvenute limitazioni alle facoltà assunzionali, di sopravvenute difficoltà di natura finanziaria o di sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Il Segretario Comunale ha facoltà di sospendere, prorogare o riaprire i termini stabiliti con il presente bando, di annullare il presente bando per motivi di legittimità o di revocarlo a seguito di deliberazione della Giunta Comunale.

Il Comune garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. 125/1991.

Non operano, essendo unico il posto messo a concorso, la riserva agli interni di cui all'art. 52, comma 1-bis, 4° periodo, del d.lgs. 165/2001 e quella di cui all'art. 22, comma 15, del d.lgs. 75/2017 (procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, previste per il triennio 2020-2022).

Non opera la riserva di posti a favore delle categorie protette di cui all'art. 3 comma 1 della L. 68/1999, in quanto la dotazione organica del Comune è composta da 7 posti complessivi.

Non opera la riserva di posti a favore dei volontari delle Forze Armate (volontari in ferma prefissata rispettivamente di 1 anno VFP1 e di 4 anni VFP4, volontari in ferma breve triennale VFB, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata), di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e all'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, in quanto con il presente bando si determina una frazione di riserva di posto (0,30%) che, cumulata alle frazioni originate a seguito dei concorsi precedentemente indetti dall'Amministrazione Comunale (0,00%), non determina il raggiungimento dell'unità.

Art. 2 - Requisiti di ammissione.

Per l'ammissione al concorso il concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere cittadino italiano o cittadino di uno Stato appartenente all'Unione Europea o familiare di un cittadino di uno Stato appartenente all'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d.lgs. 165/2001); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) avere un'età non inferiore ad anni 18; non è stabilito un limite massimo di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/1997;
- 3) avere l'idoneità fisica all'impiego; l'art. 42, comma 1, lettera d), del d.l. 69/2013 convertito con modificazioni dalla L. 98/2013 ha disposto, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal d.lgs. 81/2008 per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria, l'abrogazione dell'obbligo del certificato di idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego; l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego; ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso;
- 4) avere il godimento dei diritti civili e politici, cioè essere iscritto nelle liste elettorali se cittadino italiano; per coloro che non sono cittadini italiani, avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 5) non essere stato escluso dall'elettorato attivo politico e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 5, del d.p.r. 3/1957;
- 6) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del d.p.r. 3/1957;
- 7) non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis d.lgs. 165/2001, stabilito per uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati, fra i quali rientra l'ufficio cui sarà assegnato il vincitore del presente concorso;
- 8) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- 9) avere i seguenti titoli di studio e requisiti professionali: laurea in ingegneria o equipollente; patente di guida di categoria B in corso di validità; per i candidati di stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del d.lgs. 115/1992.

Nel caso in cui il diploma di laurea posseduto ed allegato non sia la laurea in ingegneria ma altra laurea equipollente, il concorrente ha l'onere di indicare gli estremi del decreto ministeriale o di altro atto avente forza di legge che ha disposto l'equipollenza.

I predetti requisiti devono essere posseduti dal concorrente:

- alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- alla data di stipula del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti determinerà, in qualunque momento, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto di lavoro.

Art. 3 - Domanda di ammissione.

La domanda di ammissione, redatta sul modulo allegato A, deve pervenire al Comune entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso per estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale

concorsi ed esami.

Qualora il termine di scadenza per l'invio della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato per legge al primo giorno successivo non festivo, in applicazione degli artt. 2963 del codice civile e dell'art. 155 del codice di procedura civile.

Poiché la pubblicazione dell'avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale Concorsi ed esami è prevista per martedì 14 marzo 2023, saranno accettate esclusivamente le domande inviate a partire dalle ore 00:01 di mercoledì 15 marzo 2023 fino alle ore 24:00 di giovedì 13 aprile 2023.

In caso di mancata pubblicazione nella data indicata, i termini s'intenderanno automaticamente traslati a partire dalla data di effettiva pubblicazione dell'avviso per estratto del bando.

Nel caso di PEC pervenute prima ed oltre i predetti termini temporali, faranno fede la data e l'ora riportate nella ricevuta di avvenuta consegna della PEC, che sarà richiesta al concorrente dall'Ufficio protocollo.

La domanda deve essere inviata esclusivamente tramite PEC da una casella di posta elettronica certificata personale al seguente indirizzo PEC del Comune di Bonnanaro:

protocollo@pec.comune.bonnanaro.ss.it

Sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione via pec:

- invio del documento informatico (file pdf), sottoscritto con firma digitale;
- invio della copia informatica per immagine (foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.

La data ed ora della ricevuta di avvenuta consegna sono attestate dal messaggio rilasciato dal gestore della PEC.

Il Comune non è responsabile per la mancata ricezione delle domande dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC, da disguidi del gestore della PEC del concorrente, da fatto di terzi, da caso fortuito, da forza maggiore.

In caso di più invii della stessa domanda, si terrà conto della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Sono consentiti più invii (sempre via PEC) per l'integrazione/correzione/sostituzione della domanda precedentemente inviata o per la trasmissione di allegati precedentemente omessi o incompleti.

Nella domanda (utilizzare il modello allegato A) il concorrente deve dichiarare, sotto la sua responsabilità ai sensi degli artt. 45-46 del d.p.r. 445/2000:

- di essere cittadino/a italiano/a; (in alternativa, di essere cittadino di uno Stato appartenente all'Unione Europea, oppure di essere familiare di un cittadino di uno Stato appartenente all'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
- di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- di avere il godimento dei diritti politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di residenza; (in alternativa, indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione; per coloro che non sono cittadini italiani, avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza);
- di non essere stato escluso/a dall'elettorato attivo politico e di non essere stato destituito/a o

dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 5, del d.p.r. 3/1957;

- di non essere stato dichiarato/a decaduto da un impiego statale, quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del d.p.r. 3/1957;
- di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis d.lgs. 165/2001; (in alternativa, indicare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti);
- (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- di essere in possesso di laurea in ingegneria o equipollente;
- di essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- (per i cittadini dell'Unione europea) di avere conoscenza scritta e parlata della lingua italiana;
- di avere conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- di avere conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse per l'uso del personal computer: videoscrittura con Word per Windows, utilizzo di internet e della posta elettronica;
- di non avere titoli di preferenza o precedenza; (in alternativa, di avere uno o più dei titoli di preferenza o precedenza previsti all'art. 5 del d.p.r. 487/1994);
- (per i concorrentidisabili) di richiedere i seguenti ausili necessari per l'espletamento delle prove (specificare) e/o di avere necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap per lo svolgimento delle prove(specificare), ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- (per i concorrenticon disturbispecificidell'apprendimento)di richiedereper lo svolgimento delle prove la misuradispensativa,lo strumentocompensativoe/o i tempi aggiuntivi necessari in funzionedellaproprianecessità (specificare), allegandoalla domanda apposita dichiarazione resa dalla commissionemedico-legaledell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai sensi del D.M. 12.11.2021;
- di avere effettuato il versamento della tassa di concorso di € 10,00 alla tesoreria comunale;
- di accettare quali norme speciali del procedimento tutte le prescrizioni contenute nel bando;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del concorso;
- di disporre presso il proprio domicilio di un collegamento internet adeguato, di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse e di uno smartphone/tablet, adeguati a sostenere la prova scritta da remoto con modalità informatico-digitali;
- di impegnarsi ad installare e utilizzare sul proprio PC il software di videoconferenza scelto dall'operatore economico che fornirà al Comune il servizio di supporto per lo svolgimento della prova scritta da remoto con modalità informatico-digitali.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000, la sottoscrizione della domanda non deve essere autenticata.

Sono causa di inammissibilità della domanda:

- l'omissione del nome, cognome, luogo e data di nascita
- la consegna della PEC contenente la domanda oltre il termine stabilito
- la mancata sottoscrizione della domanda
- la mancata allegazione di uno o più dei documenti richiesti dal bando.

La mancata allegazione di un documento previsto come requisito di partecipazione o di un titolo valutabile impedisce l'attivazione del soccorso istruttorio.

Le eventuali omissioni/inesattezze/incompletezze della domanda devono essere regolarizzate con una dichiarazione integrativa trasmessa via PEC al Comune nel termine assegnato.

A pena di inammissibilità, il concorrente deve allegare alla domanda di concorso (allegato A) la scansione dei seguenti documenti:

- curriculum di studi e professionale sottoscritto;
- diploma di laurea in ingegneria o equipollente;
- patente di guida di categoria B in corso di validità;
- ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- linee guida da rispettare per la prova scritta da remoto sottoscritte (allegato B).

A pena di non valutabilità, il concorrente deve allegare alla domanda di concorso le scansioni dei seguenti documenti:

- titoli di preferenza o precedenza previsti dalla legge (art. 5 d.p.r. 487/1994);
- certificazione di disabilità uguale o superiore all'80% (art. 20, comma 2-bis, L. 104/1992);
- certificazione di servizio rilasciata dall'Ente presso il quale ha lavorato;
- titolo di studio rilasciato (diverso da quello richiesto per l'ammissione al concorso).

Al fine di facilitare il lavoro di protocollazione delle domande da parte dell'Ufficio Protocollo e quello di verifica da parte del sottoscritto, si chiede ai concorrenti di scansionare domanda ed allegati **in unico file pdf, firmato digitalmente.**

Al fine di evitare disguidi nella protocollazione della domanda, si chiede ai concorrenti:

- di indicare nell'oggetto della PEC la dicitura "domanda di partecipazione al concorso per istruttore direttivo tecnico";
- di verificare il ricevimento della ricevuta di accettazione e della ricevuta di consegna della PEC inviata da parte del soggetto gestore della PEC;
- di verificare il ricevimento della ricevuta di avvenuta protocollazione della PEC inviata da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Art. 4 – Tassa di concorso.

La tassa di concorso è stabilita nella misura di € **10,00**, da versare con bonifico sul conto corrente bancario IBAN IT58S0101587220000000010632 intestato al Comune di Bonnanaro presso il Banco di Sardegna spa, con la causale "tassa di concorso".

Art. 5 - Ammissione ed esclusione dei concorrenti.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Personale verificherà la domanda e gli allegati ai fini della loro regolarità e ammissibilità e renderà nota l'ammissione e l'esclusione, in caso di irregolarità non sanabili.

Sono irregolarità non sanabili quelle previste come causa di inammissibilità della domanda:

- l'omissione del nome, cognome, luogo e data di nascita
- la consegna della PEC contenente la domanda oltre il termine stabilito
- la mancata sottoscrizione della domanda
- la mancata allegazione dei documenti richiesti dal bando a pena di inammissibilità.

Art. 6 - Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice sarà costituita con determinazione del sottoscritto Segretario

Comunale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande e sarà composta dallo stesso Segretario Comunale e da due esperti nelle materie oggetto del concorso, individuati fra dipendenti di altri Comuni con adeguata esperienza e competenza, di categoria pari a quella del dipendente da assumere. È riservato alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un posto di componente della Commissione. La Commissione sarà integrata, per lo svolgimento della prova orale, con un docente di lingua inglese, se i componenti della Commissione non abbiano titoli di conoscenza della lingua adeguati.

Art. 7 - Procedura di concorso.

L'art. 56, comma 3, del regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, stabilisce che l'assunzione di personale di categoria B3, C e D avviene mediante concorso pubblico per titoli ed esami o per soli esami, che consiste nella valutazione di una prova scritta (che può essere a contenuto teorico-pratico) e di una prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi informatici, per l'accertamento della professionalità, secondo criteri predeterminati dalla commissione di selezione.

Il piano per il fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025, sezione 3 del piano integrato per l'attività e l'organizzazione per il predetto triennio, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 31.01.2023, modificato circa le modalità di assunzione con deliberazione n. 13 del 14.02.2023, stabilisce che il posto in oggetto deve essere coperto con concorso pubblico per titoli ed esami

Art. 8 – Valutazione dei titoli.

L'art. 58 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi stabilisce:

1. Nelle selezioni per titoli ed esami sono valutati i titoli di servizio e di studio, con un massimo di 10 punti, come segue:

a) titoli di servizio, con un massimo di 8 punti; sono valutati i servizi prestati presso: Comuni, Province, Regioni, Comunità Montane, Unioni di Comuni.

Per ogni mese di lavoro subordinato, collaborazione coordinata e continuativa, somministrazione di lavoro, contratto di formazione lavoro, nella categoria o in categoria superiore e nello stesso profilo professionale o con mansioni riconducibili al profilo professionale del posto messo a selezione: punti 0,20.

Per ogni mese di lavoro subordinato, collaborazione coordinata e continuativa, somministrazione di lavoro, contratto di formazione lavoro, nella stessa categoria o in categoria superiore e in diverso profilo professionale o con mansioni diverse rispetto a quelle del posto messo a selezione: punti 0,10.

Non si valuta il titolo di studio richiesto per la partecipazione. I rapporti di lavoro a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro settimanale. Non sono valutati i rapporti di lavoro inferiori a un mese, i rapporti di lavoro in categoria inferiore, i rapporti di lavoro nei cantieri per l'occupazione o nei lavori socialmente utili.

b) titoli di studio, con un massimo di 2 punti, come segue:

in decimi		in sessantesimi		con giudizio	in centesimi		in centodecimi		valutazione punti
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	sufficiente	60	69	66	70	0,50

6,50	7,49	40	45	buono	70	79	71	85	1
7,50	8,49	46	54	distinto	80	89	86	100	1,50
8,50	10	55	60	ottimo	90	100	101	110	2

A pena di non valutabilità, il concorrente deve allegare alla domanda:

- la scansione della certificazione di servizio rilasciata dall'Ente presso il quale ha lavorato;

- la scansione del titolo di studio rilasciato (diverso da quello richiesto per l'ammissione al concorso).

Art. 9 – Valutazione delle prove.

Il presente concorso non prevede la prova preselettiva.

La procedura di concorso consiste nell'esame dei concorrenti ammessi e si articola in:

- prova scritta
- prova orale

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi massimi:

- 30/30esimi per la prova scritta
- 30/30esimi per la prova orale

Per essere ammesso alla prova successiva, il concorrente deve ottenere il seguente punteggio minimo:

- 21/30esimi prova scritta
- 21/30esimi prova orale

Il mancato conseguimento del suddetto punteggio in una delle prove è causa di non idoneità del concorrente.

Relativamente al colloquio per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e alla prova pratica per l'accertamento della conoscenza e capacità di utilizzo di uno degli applicativi informatici più diffusi, la Commissione attribuirà un giudizio di idoneità o di non idoneità.

Il diario della prova scritta sarà reso noto almeno 15 giorni prima, quello della prova orale sarà reso noto almeno 20 giorni prima.

L'eventuale modifica della data, dell'ora o del luogo di svolgimento delle prove sarà resa nota almeno 3 giorni prima.

Art. 10 - Materie e prove d'esame.

Le prove d'esame saranno relative alle seguenti materie, attinenti alla categoria e profilo del posto oggetto del concorso:

- **Legislazione nazionale e regionale in materia di tutela del paesaggio, ambientale e di valutazione di impatto ambientale, pianificazione urbanistica, edilizia privata e pubblica, sportello unico attività produttive ed edilizia**
- **Codice dei contratti pubblici**
- **Programmazione delle opere pubbliche**

- **Norme sulla sicurezza e prevenzione sul lavoro**
- **Testo unico delle espropriazioni per pubblica utilità**
- **Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali**
- **Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche**
- **Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi**
- **Legislazione in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione nella P.A., controlli interni, tutela della privacy**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed una prova orale.

Prova scritta: risposta ad una serie di domande sulle materie d'esame; oppure redazione di un tema su un argomento scelto fra le materie d'esame; oppure redazione di un atto amministrativo relativo alle materie d'esame e relativo commento.

Durante la prova scritta da remoto i concorrenti potranno consultare i testi di legge tramite l'accesso al sito internet Normattiva.it; è vietata la consultazione di appunti, manoscritti, leggi commentate e non, libri o pubblicazioni.

Prova orale:

- risposta ad una serie di domande sulle materie d'esame;
- colloquio per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- prova pratica per l'accertamento della conoscenza e capacità di utilizzo di uno degli applicativi informatici più diffusi per l'uso del personal computer (videoscrittura con Word per Windows, utilizzo di internet e della posta elettronica).

Art. 11 - Comunicazioni ai concorrenti.

Il Responsabile del Servizio Personale comunicherà gli esiti relativi alle seguenti fasi della procedura sul sito internet del Comune, nella Sezione Amministrazione trasparente relativa ai bandi di concorso:

- a) ammissione o esclusione;
- b) valutazione dei titoli e della prova scritta;
- c) valutazione della prova orale e graduatoria finale.

La data della prova scritta da remoto e la data e la sede di svolgimento della prova orale saranno pubblicate sul sito internet del Comune nella Sezione Amministrazione trasparente relativa ai bandi di concorso.

Non sono previste comunicazioni individuali ai concorrenti.

La mancata partecipazione ad una delle prove, all'ora e giorno stabiliti, comporterà l'esclusione automatica dal concorso.

Art. 12 - Prova scritta da remoto.

Il diario della prova scritta sarà reso noto almeno 15 giorni prima, mediante avviso pubblicato tramite l'Ufficio Protocollo sul sito internet del Comune nella Sezione Amministrazione trasparente relativa ai bandi di concorso, nel rispetto delle prescrizioni a tutela della riservatezza.

Lo svolgimento della prova scritta sarà effettuato da remoto, mediante affidamento ad operatore specializzato del servizio di supporto informatico-digitale.

Nei giorni precedenti lo svolgimento della prova, l'operatore che cura il supporto informatico-digitale trasmetterà al Comune il link per l'accesso alla piattaforma e le istruzioni relative al suo utilizzo.

Il Responsabile del Servizio Personale, ricevuti il link e le istruzioni, li pubblicherà tramite l'Ufficio Protocollo sul sito internet del Comune nella Sezione Amministrazione trasparente relativa ai bandi di concorso.

Prima dell'orario di inizio della prova, la Commissione trasmetterà telematicamente all'operatore incaricato del servizio di supporto informatico-digitale le tracce delle prove precedentemente predisposte.

Preliminarmente all'inizio della prova, il personale di assistenza dell'operatore incaricato del supporto informatico-digitale procederà al riconoscimento dei concorrenti, all'esame delle singole postazioni, alla soluzione di eventuali problemi di connessione segnalati dai concorrenti.

Il personale dell'operatore incaricato del supporto effettuerà il sorteggio fra le tracce trasmesse dalla Commissione, mediante un generatore casuale di numeri.

Conclusa la prova, l'operatore che cura il supporto informatico-digitale per lo svolgimento della prova trasmetterà alla Commissione gli elaborati della prova (file pdf in forma anonima contraddistinti da codice numerico).

Terminato l'esame degli elaborati della prova da parte della Commissione, l'operatore che cura il supporto informatico-digitale trasmetterà alla Commissione i nominativi dei concorrenti associati ai codici numerici degli elaborati, in modo che l'elenco dei punteggi redatto sia completato con le generalità di ogni concorrente.

Lo svolgimento delle prove da remoto richiede la necessità di appositi accorgimenti atti a garantire la trasparenza e la parità di trattamento tra i concorrenti. A tali fini la Commissione ed i concorrenti sono tenuti all'applicazione ed al rispetto delle Linee guida per la prova scritta da remoto (allegato B al presente bando).

Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova da remoto, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione, effettuate le opportune verifiche, procederà eventualmente all'esclusione del concorrente.

La Commissione può disporre gli interventi indicati nelle citate Linee guida ed ogni altra attività idonea a verificare il corretto svolgimento della prova da remoto.

Art. 13 - Prova orale in presenza.

Ultimata la prova scritta ed effettuate le relative valutazioni, la valutazione dei titoli e l'ammissione alla prova orale, nonché la data, l'ora e la sede della stessa, saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune nella Sezione Amministrazione trasparente relativa ai bandi di concorso, almeno 20 giorni prima della data fissata per prova, nel rispetto delle prescrizioni a tutela della riservatezza.

La Commissione, preliminarmente alla prova, stabilirà le tracce dei quesiti da porre sulle materie stabilite dal bando, in numero sufficiente a garantire ai concorrenti la possibilità di scelta.

La prova orale deve essere effettuata in una stanza aperta al pubblico, che deve allontanarsi unitamente al concorrente per il tempo necessario alla valutazione.

Il Presidente della Commissione stabilisce l'ordine di esame dei concorrenti.

Le tracce dei quesiti sono proposte in buste chiuse; ogni concorrente sceglie la busta contenente le tracce.

Il concorrente che comunichi l'impossibilità, per gravi e documentati motivi, a presentarsi alla prova orale nel giorno e ora stabiliti, può chiederne il rinvio ad un giorno successivo, che è stabilito dalla Commissione.

Terminata la prova orale di ciascun concorrente, la Commissione procede alla valutazione della stessa attribuendo il voto.

Art. 14 - Graduatoria finale.

Esaurita la prova orale, la Commissione formula la graduatoria di merito. La graduatoria è trasmessa, assieme ai verbali e ai documenti inerenti alla procedura, al Responsabile del Servizio Personale.

Il concorrente che non abbia ottenuto in ciascuna delle prove il punteggio minimo è dichiarato non idoneo.

La graduatoria dei concorrenti che hanno riportato nelle prove il punteggio minimo richiesto è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata, con l'applicazione, a parità di punti, delle preferenze stabilite dalla legge.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età (art. 3, comma 7, 2° periodo, della L. 127/1997).

La graduatoria finale è approvata con determinazione del Responsabile di Servizio Personale e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale.

La graduatoria è unica e resta valida per il termine previsto dalla legge, decorrente dalla data di pubblicazione all'albo pretorio informatico.

La graduatoria è pubblicata all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune nella Sezione Amministrazione trasparente relativa ai bandi di concorso.

La graduatoria è utilizzata dal Responsabile del Servizio Personale per coprire il posto per il quale il concorso è stato effettuato, che si renda successivamente vacante per qualsiasi ragione (mancato superamento del periodo di prova, licenziamento, dimissioni, trasferimento per mobilità volontaria esterna e simili). In tali casi il Responsabile del Servizio Personale convoca il concorrente che segue in graduatoria e, acquisito il suo consenso all'assunzione, stipula con lo stesso il contratto individuale di lavoro.

Resta ferma la possibilità dell'Ente di utilizzare le graduatorie del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della corrispondenza dei profili professionali.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali.

I dati personali forniti dai concorrenti per la partecipazione al concorso sono raccolti, ai soli fini della gestione della procedura di concorso, dall'Ufficio protocollo e dall'operatore economico aggiudicatario del servizio di supporto per lo svolgimento della prova scritta da remoto con modalità informatico-digitali.

Il conferimento dei dati personali richiesti da parte dei concorrenti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso.

Art. 15 - Contratto di lavoro.

Il Responsabile del Servizio Personale verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore; in caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il vincitore sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria, come previsto dall'art. 75 del d.p.r. 445/2000 e risponderà in sede penale delle dichiarazioni false effettuate, come previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

Il Responsabile del Servizio Personale comunicherà al vincitore l'esito del concorso e gli chiederà di trasmettere, entro 15 giorni dalla comunicazione, i documenti necessari per la stipula del contratto di lavoro; il termine potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni in caso di documentata difficoltà; entro lo stesso termine il vincitore dovrà dichiarare sotto la sua responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge. Scaduto inutilmente il predetto termine, il Responsabile del Servizio Personale comunicherà di non dare luogo alla stipula del contratto.

Il Responsabile del Servizio Personale, verificata positivamente la documentazione presentata, stipulerà con il vincitore il contratto individuale di lavoro, nel quale sono riportati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) categoria e profilo professionale di inquadramento;
- d) posizione economica iniziale;
- e) durata del periodo di prova;
- f) sede di lavoro;
- g) termine finale in caso di rapporto di lavoro a tempo determinato.

Il contratto individuale deve specificare che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso e che è, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore del concorso deve permanere in servizio presso il Comune per un periodo non inferiore a 5 anni.

La mancata presa di servizio entro il termine stabilito produce la risoluzione del contratto individuale di lavoro, salvo che il Responsabile del Servizio Personale disponga una proroga del termine, in relazione alle ragioni addotte e documentate.

Per i concorrenti in servizio di leva o civile, richiamati temporaneamente alle armi e per le donne in stato di gravidanza e puerperio, la proroga comprende il periodo nel quale sono impossibilitati a prendere servizio, nel rispetto della legge.

La risoluzione del contratto sarà formalizzata con apposita determinazione e comunicata via pec al dipendente.

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di effettivo inizio del servizio.

Decadrà dall'impiego il vincitore che avesse conseguito la nomina presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili. Il provvedimento di decadenza sarà adottato con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, da comunicare via pec all'interessato.

Art. 16 - Pubblicità del bando.

Il presente bando, che sarà anticipato mediante pubblicazione di avviso per estratto sulla GURI – 4a serie concorsi ed esami, sarà pubblicato in versione integrale con le seguenti modalità:

- all'albo pretorio del Comune di Bonnanaro sul sito www.comune.bonnanaro.ss.it;
- nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso sul sito www.comune.bonnanaro.ss.it;
- invio telematico ai Comuni della Provincia e ai Comuni capoluogo di Provincia della Regione Sardegna, per la pubblicazione nei rispettivi albi pretori.

Art. 17 - Informazioni.

Informazioni sul contenuto del bando e sulle modalità di partecipazione potranno essere fornite dal sottoscritto responsabile del procedimento via mail previa richiesta all'indirizzo comune@pec.comune.bonnanaro.ss.it

Art. 18 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, si richiamano, in quanto applicabili: il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune e le disposizioni di legge per l'assunzione del personale nella pubblica amministrazione

Narbolia, 27.02.2023

Il Segretario Comunale
dott. Demartis Claudio
firmato digitalmente

Allegato A

Al Comune di Bonnanaro

Oggetto: domanda di ammissione al concorso pubblico per l'assunzione di un istruttore direttivo tecnico categoria D a tempo indeterminato parziale 50%.

Il sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
residente a _____ (Prov. _____) c.a.p. _____
in via _____ n. _____
codice fiscale _____
posta elettronica certificata _____
telefono cellulare _____

chiede di partecipare alla procedura in oggetto e a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 nel caso di false dichiarazioni:

DICHIARA

(interlineare le parti che non interessano e specificare le parti che richiedono una integrazione)

- di essere cittadino/a italiano/a; (in alternativa, di essere cittadino di uno Stato appartenente all'Unione Europea, oppure di essere familiare di un cittadino di uno Stato appartenente all'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
- di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- di avere il godimento dei diritti politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di residenza; (in alternativa, indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione; per coloro che non sono cittadini italiani, avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza);
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo politico e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 5, del d.p.r. 3/1957;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del d.p.r. 3/1957;
- di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis d.lgs. 165/2001; (in alternativa, indicare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti);
- (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- di essere in possesso di laurea in ingegneria o equipollente;
- di essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- (per i cittadini dell'Unione europea) di avere conoscenza scritta e parlata della lingua italiana;
- di avere conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- di avere conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse per l'uso del personal computer: videoscrittura con Word per Windows, utilizzo di internet e della posta elettronica;

- di non avere titoli di preferenza o precedenza; (in alternativa, di avere i seguenti titoli di preferenza o precedenza previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni - specificare);
- (per i concorrenti disabili) di richiedere i seguenti ausili necessari per l'espletamento delle prove (specificare) e/o di avere necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap per lo svolgimento delle prove (specificare), ai sensi dell'art. 20 della l. 104/1992;
- (per i concorrenti con disturbi specifici dell'apprendimento) di richiedere per lo svolgimento delle prove la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (specificare), allegando alla domanda apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai sensi del D.M. 12.11.2021;
- di avere effettuato il versamento della tassa di concorso di € 10,00 alla tesoreria comunale;
- di accettare quali norme speciali del procedimento tutte le prescrizioni contenute nel bando;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del concorso;
- di disporre presso il proprio domicilio di un collegamento internet adeguato, di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse e di uno smartphone/tablet, adeguati a sostenere la prova scritta da remoto con modalità informatico-digitali;
- di impegnarsi ad installare e utilizzare sul proprio PC il software di videoconferenza scelto dall'operatore economico che fornirà al Comune il servizio di supporto per lo svolgimento della prova scritta da remoto con modalità informatico-digitali.

Allega alla presente la scansione dei seguenti documenti:

- curriculum di studi e professionale sottoscritto;
- laurea in ingegneria o equipollente;
- eventuale dichiarazione di equipollenza della laurea posseduta diversa da quella in ingegneria;
- patente di guida di tipo B in corso di validità;
- ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- eventuali titoli di servizio o di studio previsti dal bando;
- eventuali titoli di preferenza o precedenza previsti dalla legge;
- eventuale certificazione di disabilità;
- linee guida da rispettare per la prova scritta da remoto sottoscritte (allegato B).

Luogo e data

Sottoscrizione del concorrente
Con firma digitale

Allegato B

Linee guida da rispettare per la prova scritta da remoto

Per la ditta incaricata del supporto informatico-digitale

La ditta incaricata del supporto informatico-digitale deve, nei giorni precedenti all'inizio della prova, inviare al Comune il link di accesso alla piattaforma predisposta ed utilizzata per la prova, con le istruzioni per il suo utilizzo, al fine di consentire ai concorrenti di familiarizzare con la stessa.

Il Comune, ricevuti il link e le istruzioni, li pubblica sul sito del Comune nella Sezione Amministrazione trasparente relativa ai bandi di concorso.

La ditta incaricata del supporto informatico-digitale il giorno della prova deve:

- aprire il collegamento con i concorrenti con congruo anticipo rispetto all'ora di inizio della prova, al fine di consentire ai concorrenti di registrarsi, al personale di assistenza di verificare per ogni concorrente la postazione di lavoro e le corrette modalità di ripresa della prova e risolvere eventuali problemi di connessione segnalati dai concorrenti;
- precisare al concorrente che la prova sarà registrata, per cui lo stesso partecipando alla prova acconsente alla registrazione e fornendogli il link per l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- identificare on line ogni concorrente confrontando il documento di riconoscimento con il volto della persona collegata;
- effettuare il sorteggio fra le tracce predisposte dalla Commissione, attraverso l'utilizzo di un generatore di numeri casuali;
- durante la prova vigilare i concorrenti e, qualora ritenuto necessario, effettuare verifiche tramite lo smartphone/tablet che nella stanza non vi siano altre persone, chiedere di mostrare la stanza a 360 gradi;
- trasmettere ai concorrenti telematicamente nella piattaforma la traccia della prova sorteggiata;
- verificare che il concorrente svolga la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione; in caso di condotta scorretta la Commissione annulla la prova ed esclude il concorrente;
- comunicare al concorrente l'ora prestabilita quale termine della prova, ovvero la sua durata;
- dichiarare finita la prova, in base al termine temporale stabilito dalla Commissione.

Per la Commissione

La Commissione deve:

- trasmettere alla ditta incaricata del supporto informatico-digitale le tracce della prova precedentemente predisposte prima dell'inizio della stessa;
- collegarsi alla piattaforma tramite il link trasmesso dalla ditta incaricata del supporto informatico-digitale;
- restare a disposizione dei concorrenti, rispondendo ad eventuali domande sul contenuto delle tracce.

Per il concorrente

A. Condizioni per lo svolgimento della prova

Per svolgere correttamente la prova è necessario che il concorrente:

- disponga, nel luogo prescelto per lo svolgimento della prova, di una buona connettività (ADSL o 4G con buona copertura);
- disponga di PC, monitor, tastiera e mouse adeguati a sostenere la prova e mantenere il collegamento, oltre ad uno smartphone/tablet per comunicare con la ditta incaricata del supporto informatico-digitale e con la Commissione e consentire la verifica della postazione; il concorrente, qualora non abbia la disponibilità di PC, monitor, tastiera e mouse, può utilizzare in loro sostituzione un ulteriore smartphone/tablet per sostenere la prova;
- installi/utilizzi il software di videoconferenza prescelto dalla ditta incaricata del supporto informatico-digitale, il cui link è reso noto dal Comune nella Sezione Amministrazione trasparente relativa ai bandi di concorso nei giorni precedenti alla prova.

Per svolgere correttamente la prova è opportuno che il concorrente:

- limiti il più possibile l'uso della rete ad altre persone o a dispositivi collegati con la medesima utenza durante lo svolgimento della prova;
- tenga in evidenza il link alla videoconferenza, in modo da poter rientrare nel più breve tempo possibile in caso di disconnessione;
- tenga lampade al di fuori del campo di ripresa, per evitare abbagliamenti o riflessi.

Lo smartphone deve riprendere una scena in cui ricadano il volto e le mani dello stesso, il mouse, la

tastiera, il monitor, i fogli (se utilizzati), altro smartphone/tablet non utilizzato per sostenere la prova e lo spazio circostante con raggio di almeno 1,5 metri.

Il concorrente deve predisporre per la prova una stanza priva di altre persone, anche di passaggio, nella quale svolgere la prova e deve disporre di una scrivania (o di un tavolo) di dimensioni adeguate a consentire la ripresa della scena con le caratteristiche di cui sopra, possibilmente addossato al muro, in modo tale da non avere nessuno davanti a sé.

B. Svolgimento della prova

Per svolgere la prova il concorrente deve avviare la videoconferenza e mostrare nello smartphone il documento di riconoscimento al personale della ditta incaricata del supporto informatico-digitale.

Durante la prova il concorrente deve mantenere lo smartphone sempre acceso, facendo in modo di essere sempre inquadrato, mantenendo il microfono dello stesso sempre acceso.

Il concorrente non può portare alcunché in postazione, oltre quanto previsto per il riconoscimento; per tutta la durata della prova non può utilizzare e/o consultare materiali didattici né apparati di alcun tipo; la consultazione dei testi di legge avviene mediante accesso al sito Normattiva.it.

Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione, salvo quelli espressamente consentiti. In caso di condotta scorretta la Commissione annulla la prova escludendo il concorrente.

C. Termine della prova

All'ora prestabilita, comunicatagli dalla ditta incaricata del supporto informatico-digitale quale termine della prova, il concorrente, nel caso di prova svolta direttamente sul PC, provvede immediatamente a caricare il file sulla piattaforma eseguendo le istruzioni della ditta stessa.

La sessione termina al momento in cui la ditta incaricata del supporto informatico-digitale dichiara finita la prova, in base al termine stabilito dalla Commissione.

Il concorrente non può registrare la prova d'esame, in alcun modo (cartaceo o elettronico); non può proiettarla, pubblicarla e comunicarla a terzi, in sede d'esame o successivamente.

Luogo e data

Sottoscrizione del concorrente
Con firma digitale