



COMUNE DI BONNANARO

PROVINCIA DI SASSARI

UFFICIO SEGRETERIA

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE APPROVATE DA ALTRI COMUNI, RELATIVE A CONCORSI ESPLETATI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, DI POSTI DEL MEDESIMO PROFILO E CATEGORIA PROFESSIONALE, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E DI UN ISTRUTTORE TECNICO, AREA ISTRUTTORI, A TEMPO DETERMINATO PARZIALE 50%, PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE CON I FONDI DEL PNRR, DECORRENZA PREVISTA PER L'ASSUNZIONE 01.07.2023, TERMINE DELL'ASSUNZIONE 31.12.2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 02 del 31.01.2023, modificata con deliberazione n. 13 del 14.02.2023, con la quale è stato approvato il piano integrato di attività ed organizzazione per il triennio 2023-2025, che nella sezione piano triennale dei fabbisogni di personale prevede, relativamente al fabbisogno di personale a tempo determinato, quanto segue:

anno 2023:

- n. 1 istruttore amministrativo cat. C, a tempo determinato parziale 50%, da assegnare al Servizio Tecnico; attivare un ulteriore procedimento per lo scorrimento di graduatoria di altro Ente;
- n. 1 istruttore tecnico cat. C, a tempo determinato parziale 50%, da assegnare al Servizio Tecnico; attivare un ulteriore procedimento per lo scorrimento di graduatoria di altro Ente.

Richiamato il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 102 del 08.11.2021 modificato con deliberazione n. 116 del 07.12.2022 e per lo scorrimento di graduatoria di altro Ente gli artt. 78-80.

Preso atto che il procedimento di assunzione di personale per il PNRR non è subordinato:

- all'invio preventivo della comunicazione alle autorità competenti ai fini dell'eventuale collocamento di personale in posizione di disponibilità (art. 34-bis d.lgs. 165/2001);
- alla preventiva effettuazione della procedura per la mobilità volontaria esterna (art. 30 d.lgs. 165/2001).

Vista la propria determinazione n. 18 del 10.05.2023, di approvazione del presente avviso per manifestazione di interesse, diretto a tutti i Comuni della Regione Sardegna, finalizzato al raggiungimento di un accordo per l'utilizzo mediante scorrimento di graduatorie di concorsi pubblici espletati per l'assunzione di un istruttore amministrativo e di un istruttore tecnico, area istruttori, a tempo determinato parziale 50%, per la gestione dei procedimenti relativi alle opere

pubbliche finanziate con i fondi del PNRR, decorrenza prevista per l'assunzione 01.07.2023, termine dell'assunzione 31.12.2023.

RENDE NOTO

E' aperto il procedimento per l'assunzione di un istruttore amministrativo e di un istruttore tecnico, area istruttori, a tempo determinato parziale 50%, per la gestione dei procedimenti relativi alle opere pubbliche finanziate con i fondi del PNRR, decorrenza prevista per l'assunzione 01.07.2023, termine dell'assunzione 31.12.2023, mediante scorrimento delle graduatorie di concorsi espletati per la copertura a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, di posti del medesimo profilo e categoria professionale, in corso di validità, approvate da altri Comuni della Sardegna.

ART. 1 - MODALITA' E TERMINI DI ACCORDO

Possono aderire al presente avviso i Comuni della Sardegna che abbiano approvato una graduatoria concorsuale, in corso di validità, per la copertura dei posti:

- del profilo professionale di istruttore amministrativo, area istruttori, a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale;
- del profilo professionale di istruttore tecnico, area istruttori, a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale.

Il Comune che intende mettere a disposizione la propria graduatoria deve comunicarlo via pec all'indirizzo pec del Comune di Bonnanaro - protocollo@pec.comune.bonnanaro.ss.it - entro il termine di **dieci giorni** dalla ricezione del presente avviso.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di una sola risposta positiva, il Responsabile del Servizio Personale procede all'intesa, mediante uno scambio di lettere che esprimono il consenso dei referenti dei due Comuni circa l'utilizzo della graduatoria, o mediante sottoscrizione di una convenzione approvata dalle Giunte Comunali del Comune cedente e del Comune cessionario.

Nel caso di più risposte positive, fermo restando che deve trattarsi di graduatoria contro la quale non sono stati presentati ricorsi, il Responsabile del Servizio Personale sceglie la graduatoria utilizzando i seguenti criteri, in ordine di priorità:

- a) la graduatoria approvata dal Comune più vicino al Comune di Bonnanaro;
- b) la graduatoria che ha avuto il minor numero di scorrimenti;
- c) il sorteggio.

La chiamata dei concorrenti idonei in graduatoria deve seguire rigorosamente l'ordine della graduatoria ed essere documentata.

I concorrenti idonei che non accettano la proposta di assunzione da parte del Comune non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti dal Comune che ha approvato la graduatoria e ne consente lo scorrimento.

L'individuazione del concorrente idoneo da assumere è effettuata sulla base del rispetto rigoroso della posizione occupata nella graduatoria, a partire dal primo degli idonei.

Al concorrente primo degli idonei in graduatoria è assegnato, con comunicazione via pec trasmessa all'indirizzo comunicato dal Comune, un termine di **tre giorni** dal ricevimento per comunicare la

propria disponibilità o la rinuncia all'assunzione presso il Comune, con comunicazione via pec all'indirizzo pec sopraindicato.

In caso di rinuncia o mancata risposta nel termine assegnato da parte del concorrente primo degli idonei, il Responsabile del Servizio Personale provvede allo scorrimento della graduatoria, interpellando nell'ordine i concorrenti che seguono nella stessa graduatoria, con le stesse modalità di cui sopra, fino ad esaurimento della graduatoria trasmessa.

ART. 2 - COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai concorrenti inerenti al procedimento in oggetto saranno effettuate esclusivamente agli indirizzi pec comunicati dal Comune che ha approvato la graduatoria.

Le comunicazioni relative alla definizione del procedimento saranno fatte esclusivamente con atti e avvisi pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.bonnanaro.ss.it, nelle sezioni “Albo pretorio” e “Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi e Concorsi” e nel box dedicato al procedimento sulla Home page. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica ai concorrenti interessati.

ART. 3 - ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI DELL'AVVISO - RINVIO

La partecipazione al procedimento in oggetto comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, senza riserva alcuna.

Per quanto non stabilito nel presente avviso si rinvia al regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi del Comune e alla normativa in materia di scorrimento di graduatorie e di accesso al pubblico impiego.

Il presente avviso non vincola il Servizio Personale a procedere all'assunzione, nè costituisce diritto di assunzione a favore dei concorrenti collocati nelle graduatorie trasmesse dai Comuni destinatari del presente avviso, potendo il Comune non darvi seguito in conseguenza di mutate esigenze organizzative e/o di sopravvenuti limiti all'assunzione di personale imposti da disposizioni legislative.

ART. 4 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale e Responsabile del Servizio Personale, al quale è possibile rivolgersi tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.bonnanaro.ss.it per informazioni inerenti al procedimento.

Tutti i dati personali acquisiti dagli uffici comunali a seguito della trasmissione delle graduatorie di concorso saranno trattati ai fini dell'espletamento del procedimento ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo le modalità indicate nell'informativa seguente.

Art. 5 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (più avanti “RGDP”), nonché alla libera circolazione di tali dati, informo che il Comune di Bonnanaro, con sede in via Garibaldi n. 4 – 07043 Bonnanaro (più avanti “Comune”), in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati.

Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Comune, ex art. 38, paragrafo 4, RGDP, è il seguente:

Karanoa S.r.l. Via Principessa Jolanda n. 48 – 07100 Sassari, email: karanoa@email.it - 3345344282 – (referente Avv. Croveti – 3400698849)

In caso di istanze/comunicazioni da inviare in modalità digitale il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato via pec all'indirizzo predetto o tramite il Comune all'indirizzo protocollo@pec.comune.bonnanaro.ss.it

Finalità del trattamento

I dati personali trasmessi dal Comune relativamente ai concorrenti collocati nella graduatoria di concorso (anagrafici; domicilio digitale (indirizzo di posta elettronica); recapito (luogo di residenza); titoli di studio; esperienze lavorative); sensibili (condanne penali o reati giudiziari) saranno trattati dal Comune per il procedimento in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità: il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9.2.g RGDP).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Eventuali categorie destinatarie dei dati personali

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati, i quali tratteranno i dati secondo le istruzioni ricevute dal Comune, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, i dati potranno essere comunicati (con tale termine s'intende il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune.

I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, di contrattazione collettiva.

Sarà richiesto specifico consenso nel caso in cui vi fosse la necessità di comunicazione di dati a soggetti terzi non indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine s'intende il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per le pubblicazioni obbligatorie previste per legge, nelle sezioni "Albo pretorio on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa è necessario al fine di partecipare al procedimento. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso al procedimento.

Periodo di utilizzazione dei dati

I dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi relativi al procedimento in oggetto.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di ottenere dal Comune la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e di ottenere:

- l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati, destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se di paesi terzi o organizzazioni internazionali, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo, ex art. 15 RGDP;
- diritto di chiedere la rettifica dei propri dati personali, ove non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi, ex art. 16 RGDP;
- diritto di chiedere la cancellazione dei propri dati personali, ove non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi, ex art. 17 RGDP;
- diritto di chiedere di limitare il trattamento dei propri dati personali, ex art. 18 RGDP;
- diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, ex art. 21 RGDP;
- diritto di chiedere la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto, ex art. 20 RGDP.

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Comune, mediante raccomandata a/r, posta ordinaria, posta elettronica certificata.

Diritto di presentare reclamo

L'interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Narbolia, 09.05.2023

Il Responsabile del Servizio Personale
dott. Claudio Demartis
firmato digitalmente