



COMUNE DI VENTICANO

Provincia di Avellino

ORIGINALE

N. Reg. Gen. 85
Data 06-05-2024

N. 16 Serv. AA.GG. DEL 06-05-2024	OGGETTO: EROGAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO A NUCLEO FAMILIAIRE INDIGENTE
--	--

L'anno **duemilaventiquattro** addì **sei** del mese **maggio**, nel proprio ufficio

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.E.L. D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii.;
- l'art. 4 comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di indirizzo e direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il Regolamento vigente di contabilità;

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con nota acquisita al protocollo dell'ente al n. 1657 del 3.05.2024 la Sig.ra A.R., nata a Grottaminarda il 28.2.1956 e residente in Venticano, ha fatto richiesta di un contributo economico, rappresentando la propria situazione di grave disagio personale;

RIFERISCE delle difficoltà economiche in cui versa il suo nucleo familiare a causa dei suoi seri motivi di salute e chiede un aiuto economico per fronteggiare le spese necessarie a condurre una vita almeno dignitosa e per l'acquisto dei medicinali pressochè quotidiano;

RIFERISCE che a tutt'oggi vive in un'abitazione priva di riscaldamento e di aver inoltre richiesto ed ottenuto la rateizzazione degli importi delle tasse comunali dall'ufficio finanziario dell'ente, a causa dell'impossibilità di provvedere al pagamento di quanto dovuto secondo le scadenze prefissate;

ATTESO che è stata incaricata la sottoscritta Responsabile del Servizio dell'adozione di apposite determinazioni di liquidazione dei contributi in parola, previa assunzione dei relativi impegni di spesa e previa consultazione del Sindaco;

RITENUTO pertanto doversi prendere in considerazione la richiesta avanzata ai fini della erogazione dei contributi ai richiedenti e di procedere, in questa sede, alla liquidazione della somma di € 300,00 per le finalità suddette ;

ACQUISITO l'assenso del Sindaco;

VISTO l'intervento 1100405 cap. 1908 avente ad oggetto "Spese Contributo 5°%" del corrente bilancio di previsione che presente sufficiente disponibilità; CON i poteri di cui al D. Lgs. n. 267/2000 conferiti con decreto sindacale n.2233 del 6.6.2019, esecutivo a norma di legge;

D E T E R M I N A

DI LIQUIDARE e PAGARE in favore della Sig.ra A.R., per tutte le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono riportate,il contributo economico di € 300,00 quale aiuto al superamento dello stato di indigenza.

DI IMPEGNARE la spesa di € 300,00 all'intervento 1100405 cap.1908 ad oggetto "Spese Contributo 5°%" del predisponendo bilancio di previsione, che presenta sufficiente disponibilità.

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione, munita dei necessari riferimenti amministrativi e contabili al servizio finanziario ai sensi del D.Lgs. n.267/2000, nonché al responsabile delle pubblicazioni all'Albo Pretorio Comunale.

La Responsabile del Servizio AA.GG.

Di Dare atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge sul procedimento amministrativo n. 241/1990.

Di specificare che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i vincoli di finanza pubblica e con le disposizioni previste dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

La presente determinazione:

- È stata trasmessa al Responsabile del Servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile ex art. 147 *bis*, comma 1 e art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000;
- È stata trasmessa all'Ufficio Segreteria per la registrazione al Repertorio generale delle determinazioni;
- È pubblicata all'albo pretorio elettronico per giorni quindici (gg.15) consecutivi;
- Il sottoscritto Responsabile del Servizio provvederà all'inserimento della presente per l'aggiornamento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale;
- Contro la presente determinazione è ammesso ricorso amministrativo per opposizione da presentare al Responsabile del servizio che ha adottato l'atto entro giorni trenta (gg.30). È ammesso, altresì, ricorso al T.A.R. Campania entro giorni sessanta (gg.60) e ricorso straordinario al Capo dello Stato entro giorni centoventi (gg.120).
- A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio a cui potranno essere richiesti chiarimenti.

La Responsabile del Procedimento

La Responsabile Serv. AA.GG.
Maria Iride Ianniciello

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

