

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL DIRIGENTE										
ENTE		COMUNE DI NURECI			ANNO2019					
SERVIZIO		TECNICO								
RESPONSABILE		RENZO PONTI								
ESITO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO ENTE		86%						
CONTRIBUTO INDIVIDUALE DATO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE
					1	2	3	4	5	
		0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71%÷90%	91% ÷100%				
Obiettivo di Performance	Performance attesa	Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto				
Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente.	Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	15,00	16	65			x			
Attuazione e rispetto del Piano di prevenzione della corruzione:	Garantire l'attuazione del PTPCT adottato sulla base degli obiettivi e delle misure di contenimento del rischio disposte dallo stesso per l'anno in corso; garantire inoltre un elevato standard degli atti amministrativi sottoposti a controllo periodico sotto il profilo tecnico burocratico.	15,00	16	90				x		
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.	15,00	16	90				x		
Tempestività dei pagamenti ai fornitori: riduzione tempistiche.	Garantire la riduzione dei tempi medi di pagamento dell'Ente per l'anno 2019 al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	10,00	11	100					x	
Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa		Assoluto	Peso Relativo		Valutazione					ESITO
		55	60			0	11	29	11	51

OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	1	2	3	4	5	NOTE
					0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71%÷90%	91% ÷100%	
Obiettivo di Performance	Performance attesa				Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Studio modello di gestione e valorizzazione dell'ex ambulatorio	L'Amministrazione intende espropriare e valorizzare l'immobile ex ambulatorio asl in modo che sia funzionale all'area Parco Giochi Briaxiu. A tal fine si richiede al servizio, per l'anno 2019, di garantire la messa in sicurezza dello stabile previa procedura di espropriazione dello stesso.	20,00	7,27	90				x		
Garanzia servizi ai cittadini in conseguenza della prolungata assenza di una risorsa di cat. D part-time, Responsabile del Servizio	Si richiede al servizio di garantire l'espletamento di tutti i procedimenti di competenza della risorsa assente con particolare attenzione alle richieste/esigenze provenienti dall'utenza.	20,00	7,27	100					x	
Totale Peso Obiettivi specifici di Performance Individuale		Assoluto	Peso Relativo		Valutazione					ESITO
		40	15			0	0	7	7	14
COMPORTAMENTI PROFESSIONALI		Peso assoluto	Peso %	Valori Rilevati (%)	Valutazione del comportamento - Valori rilevati					NOTE
					1	2	3	4	5	
					0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71%÷90%	91% ÷100%	
Comportamenti Professionali	Oggetto della misurazione				Inadeguato	Non soddisfacente	Migliorabile	Buono	Eccellente	
Relazione, integrazione, comunicazione	Capacità di relazionarsi nel gruppo di lavoro e con i colleghi, partecipazione alla vita organizzativa, collaborazione ed integrazione nei processi di servizio	10	3,6	100					x	
Orientamento alla qualità dei servizi	Capacità di mettere in atto comportamenti di lavoro e decisioni finalizzate all'efficienza dei processi e alla qualità dei prodotti/servizi finali. Capacità di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali.	10	3,6	100					x	
Integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi su obiettivi comuni	Garantisce efficace assistenza agli organi di governo. Adatta il proprio tempo lavoro al perseguimento degli obiettivi strategici concordati con la politica e di quelli gestionali concordati con la struttura accogliendo le prioritarie esigenze dell'ente. Presta attenzione alle necessità delle altre aree in particolare quando (formalmente e informalmente) coinvolte in processi lavorativi trasversali rispetto alla propria.	10	3,6	100					x	
Analisi e soluzione dei problemi	Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi, proporre soluzioni e verificarne gli esiti.	10	3,6	100					x	

Rapporti con l'utenza	Capacità di cogliere le esigenze dei clienti interni ed esterni orientando costantemente la propria attività al soddisfacimento delle loro esigenze, coerentemente con l'organizzazione dei servizi.	10	3,6	100					x	
Orientamento al risultato	Capacità di lavorare per il perseguimento di obiettivi, anche attraverso la autodeterminazione degli stessi, definendo livelli di prestazione sfidanti. Applicazione costante al raggiungimento dei risultati di competenza. Capacità di essere efficace finalizzando con continuità le proprie e altrui attività al conseguimento dei risultati	10	3,6	100					x	
Iniziativa	Capacità di attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti, senza attendere indicazioni dagli altri e senza subire gli eventi.	10	3,6	100					x	
Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori	Capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori Capacità di cogliere i diversi contributi dati da ciascun collaboratore		-		x					Nessun collaboratore incardinato nell'area di competenza
Totale peso comportamenti professionali		70	Relativo		Valutazione					ESITO
Totale peso obiettivi specifici e comportamenti professionali		110	25			0	0	0	25	25

Esito Contributo dato alla Performance Organizzativa

51

85%

Contributo Performance Organizzativa

51

Esito Performance Individuale

Obiettivi Specifici

14

90,3%

Fascia

I

Comportamenti

25