



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211
Fax 049 8625188

albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

DISCIPLINARE DI GARA

**PER APPALTO DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA EUROPEA MEDIANTE
PROCEDURA APERTA TELEMATICA G00377 AI SENSI ART. 71 D.LGS. 36/2023 E S.M.I.
RELATIVA A**

**"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ALBIGNASEGO E DELL'UNIONE DEI
COMUNI PRATIARCATI PER IL PERIODO DAL 01/01/2026 AL 31/12/2030"
CIG B920B4A92F**

PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara relativo al servizio in oggetto di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il "Servizio di Tesoreria del Comune di Albignasego e dell'Unione dei Comuni Pratiarcati per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2030".

Con determinazione del Responsabile del II Settore "Servizi finanziari" n. 805 del 11/11/2025, esecutiva in pari data, gli elaborati di progetto relativi al servizio in oggetto.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://unionepratiarcati-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Il Responsabile Unico di Progetto, per le motivazioni riportate nella succitata determinazione a contrattare n. 805 del 11/11/2025, ha deciso di ricorrere alla procedura di gara aperta di cui all'articolo 71 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., e l'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a nove mesi dalla pubblicazione del bando (vedasi art. 1, commi 1 lett.a) e 3, dell'allegato I.3 del Codice "Termini delle procedure di appalto e di concessione – art. 17, comma 3, del Codice").

Il luogo di svolgimento del servizio è ITH36;

CIG B920B4A92F

Responsabile Unico di Progetto: Rossella Mazzucco – ragioniere presso il II Settore "Servizi Finanziari" -
tel. 049 8042288 – e-mail rossella.mazzucco@comune.albignasego.pd.it - PEC [albignasego.pd@cert.ip-](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211
Fax 049 8625188

albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

veneto.net ;

Responsabile della fase di affidamento: Dott.ssa Monica Capuzzo - Responsabile del VII Settore "Organizzazione, risorse umane e centrale appalti" – tel. 049 8042240 – e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it; - PEC albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

PROCEDURA TELEMATICA

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.) mediante la piattaforma telematica di e-procurement disponibile all'indirizzo web:

<https://unionepratiarcati-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> raggiungibile anche dal portale istituzionale www.comune.albignasego.pd.it in home page alla voce "Portale gare telematiche".

Si invitano gli operatori economici a prendere visione del manuale "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale appalti" disponibile nella sezione "Informazioni"- "Accesso area riservata" della piattaforma telematica:

https://unionepratiarcati-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp

e del manuale "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile nella sezione "Informazioni" - "Istruzioni e manuali" della piattaforma telematica:

https://unionepratiarcati-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario che l'Operatore Economico sia in possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- casella di posta elettronica certificata (PEC) oltre alla dotazione indicata nei manuali di cui sopra;

Avvertenze relative all'accesso al portale telematico:

- L'accesso alla Piattaforma è gratuito ed è consentito a seguito identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

- al fine di caricare in modo ottimale la documentazione nella piattaforma telematica (Portale Appalti) deve essere connessa una sola utenza informatica / stazione personal computer e aperto un solo browser di navigazione per volta. Al termine di ogni sessione ricordarsi di effettuare il "logout";
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del Decreto Legislativo 07 Marzo 2005 n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D. Lgs. 82/2005 ovvero, per l'operatore economico transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- tutti i files vengono caricati in sessione (una sorta di "memoria temporanea" del server) e non sono salvati in maniera permanente finché non viene premuto il pulsante "Salva documenti"; se la sessione viene interrotta (es. caduta della connessione internet, chiusura accidentale del browser, ecc.) oppure scade (a



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211
Fax 049 8625188

albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

seguito di un prolungato inutilizzo del software, di norma non prima di 30 minuti di inutilizzo) verranno persi tutti i dati e documenti non salvati;

- nel predisporre l'offerta economica sul Portale Appalti una volta inseriti importi o ribassi offerti il portale genera automaticamente un file PDF che deve essere scaricato e firmato digitalmente e ricaricato senza apportare alcuna modifica allo stesso;
- si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m). L'apposizione di firma digitale non valida (certificato di sottoscrizione non valido) sui documenti sopra citati comporta l'impossibilità di presentare l'offerta e conseguentemente di partecipare alla gara;
- in caso di raggruppamenti temporanei è necessario sia iscritta al portale almeno la capogruppo-mandataria, ma è necessario che sia mandataria che mandante/i inseriscano nell'apposito campo il proprio codice fiscale e la propria PEC.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- **utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel manuale "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale appalti" disponibile nella sezione "Informazioni"- "Accesso area riservata" della piattaforma telematica.**

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante dispone la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211
Fax 049 8625188

albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso,

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 Novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

A. ELABORATI PROGETTUALI E DOCUMENTAZIONE DI GARA – IMPORTO APPALTO E TABELLA LAVORAZIONI

Il bando di gara, il presente disciplinare, ed inoltre:

- gli elaborati di progetto approvati con determinazione n. 805 del 11/11/2025 e con Deliberazione di Consiglio del Comune di Albignasego n. 33 del 28/10/2025 e con Deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni Pratiarcati n. 14 del 28/10/2025.
- a) modelli allegati per la presentazione di alcune dichiarazioni (allegato n. 1, 2, 3); allegati n. 1 e 1bis busta telematica "B – Offerta tecnica"; allegati n. 1 e 1bis busta telematica "C – Offerta economica";
- M-Documento di Gara Unico Europeo;
- Manuale compilazione M-DGUE
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Albignasego (Pd) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 17/12/2020 e modificato e integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 05/11/2024 e codice di comportamento dell'Unione dei Comuni Pratiarcati n. 68 del 22/12/2020;
- D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165" e s.m.i.";
- "Protocollo di legalità" sottoscritto dalla Regione Veneto, dalle Prefetture – Uffici Territoriali del Governo del Veneto, dall'Unione delle Province del Veneto e dalla Associazione Regionale Comuni del Veneto in data 17/09/2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture recepito dal Comune di Albignasego con deliberazione di Giunta n. 140 del 22/10/2019, scaduto il 16/09/2022, applicabile in via transitoria con valenza di "Patto di integrità" secondo le istruzioni operative impartite dalla Segreteria Generale della Programmazione della Regione Veneto con nota protocollo n. 456129 del 05/10/2022, consultabile sul sito del Comune di Albignasego (Pd) <http://www.comune.albignasego.pd.it> e allegato alla documentazione di gara.

Tutti gli elaborati di progetto, come pure i modelli allegati al presente disciplinare di gara, sono visionabili e



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211
Fax 049 8625188

albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

disponibili in Piattaforma telematica gare.

Per informazioni complementari di carattere tecnico sui succitati elaborati, oppure di carattere amministrativo relative alla procedura di gara, gli interessati potranno rivolgersi rispettivamente: al Responsabile Unico di Progetto incaricato Sig.ra Rossella Mazzucco - ragioniere del Comune di Albignasego (Pd) - al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento Dott.ssa Monica Capuzzo – Responsabile del Settore VII "Organizzazione, Risorse Umane e Centrale Appalti" del Comune di Albignasego (si rinvia alla precedente pag. 2).

Importo dell'appalto oggetto del presente affidamento.

L'importo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 (comprensivo di eventuale rinnovo), IVA esente, ammonta ad € 150.000,00.

L'importo a base di gara ammonta ad euro 75.000,00.

Il Contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto, ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.Lgs 36/2023 è il CCNL ABI 2023/2026.

Per maggiore dettaglio si rinvia alla Relazione tecnico - illustrativa.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo di cui sopra oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché "non risulta possibile sia tecnicamente che economicamente suddividere il contratto in lotti funzionali/prestazionali/ quantitativi stante la natura unitaria dell'intervento e la stretta interconnessione delle lavorazioni previste".

B. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI - SOPRALLUOGO

Le informazioni e/o i chiarimenti inerenti la presente procedura di gara dovranno essere richieste tramite il portale telematico utilizzando la funzionalità "Comunicazioni riservate al concorrente" – "Invia una nuova comunicazione".

I chiarimenti resi dalla stazione appaltante, nonché le risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno resi noti sul portale mediante comunicazione pubblica ed inseriti nella sezione della Piattaforma telematica "Comunicazioni dell'Amministrazione" fino a due (due) giorni antecedenti la scadenza del termine utile per la presentazione delle offerte, purché i quesiti pervengano almeno tre (tre) giorni antecedenti la scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

Sul portale verranno altresì comunicate le date delle eventuali sedute pubbliche di gara, successive alla prima.



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281

Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211

Fax 049 8625188

albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

Sarà pertanto cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma, per verificare eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma telematica. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata "PEC" indicato in piattaforma nella propria "anagrafica ditta" (tramite piattaforma telematica), ai sensi dell'art. 90, del Codice. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo

C. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
--

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- ☐ partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- ☐ partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- ☐ partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- ☐ partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro cinque giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211
Fax 049 8625188

albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

D. CONDIZIONI MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- a) assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.; le circostanze di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico;
- b) assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- d) iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di appalto; per l'operatore economico di altro stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.
- e) (eventuale) per le società cooperative, iscrizione all'Albo Nazionale delle società cooperative e loro consorzi istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (D.M. 23/06/2004) come risultante dal certificato di iscrizione alla competente C.C.I.A.A.;
- f) (eventuale) per le società cooperative, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative nell'apposita sezione;
- g) possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 e s.m.i. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 indicando la normativa di riferimento, gli estremi di iscrizione all'albo di cui agli artt. 13 e 64 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 e s.m.i.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211
Fax 049 8625188

albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà dichiarare la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure prima della presentazione dell'offerta e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. al fine di decidere sull'esclusione.

REQUISITI DI CAPACITA ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

I concorrenti dovranno essere in possesso di:

- h) il concorrente, negli ultimi dieci anni dal periodo 01/01/2015 al 31/12/2024, deve aver eseguito, con buon esito, il servizio di Tesoreria per almeno 3 anni continuativi per conto di almeno 3 Comuni e/o Unioni di Comuni (ai sensi dell'art. 2 del TUEL)

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte" (vedi punto 18. del bando di gara) (Consiglio di Stato ad. Plen. 20/07/2015, n. 8).

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211
Fax 049 8625188

albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, nonché possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 e s.m.i. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 di cui di cui alle precedenti lett. d) e g) del presente paragrafo D) devono essere possedute:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Con riferimento ai requisiti di qualificazione di cui alla precedente lettera h) del presente Paragrafo "D. Condizioni minime necessarie per la partecipazione" i raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare (articolo 68, comma 11, del Codice).

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, saranno valutate le misure adottate, ai sensi dell'articolo 97 del Codice, al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI
--

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Di essere in possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 e s.m.i. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 indicando la normativa di riferimento, gli estremi di iscrizione all'albo di cui agli art. 13 e 64 del D.l.gs. 1 settembre 1993, n. 385 e s.m.i.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d), indicati nella precedente lett. h), fermo restando che per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d):

- a) qualora il consorzio esegua il servizio esclusivamente con la propria struttura, senza designare le imprese esecutrici, i requisiti posseduti in proprio sono computati cumulativamente con quelli posseduti dalle imprese consorziate;



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211
Fax 049 8625188

albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

- b) qualora il consorzio esegua il servizio tramite le consorziate indicate in sede di gara, i requisiti sono posseduti e comprovati da queste ultime in proprio, ovvero mediante avvalimento ai sensi dell'articolo 104.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

E. AVVALIMENTO (Art. 104 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.)

In attuazione al disposto di cui all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il concorrente singolo, consorziato, raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Albignasego (Pd) in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le dotazioni tecniche, le risorse umane e strumentali che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti per la partecipazione alla presente procedura di gara (Paragrafo "D. Condizioni minime necessarie per la partecipazione" punti a. - b. - c. - d. - e. - f. - g.) e dichiararli presentando il "Modello allegato n. 3" appositamente predisposto in caso di ricorso all'avvalimento;
- b) possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al Paragrafo "D. Condizioni minime necessarie per la partecipazione" punto h.) e dichiararli presentando il "Modello allegato n. 3" al presente disciplinare di gara appositamente predisposto in caso di ricorso all'avvalimento;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale) oggetto di avvalimento;

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211
Fax 049 8625188

albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro cinque giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a 10 giorni che verrà determinato dal RUP, pena l'esclusione dalla gara.

Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Ai sensi dell'art. 104, comma 1 D. Lgs. 36/2023, è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie (cd. "avvalimento plurimo").

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

F. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 (euro diciotto/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 Dicembre 2024 pubblicata sul sito dell'ANAC alla sezione "Contributi di gara".

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

A.N.A.C. ha aderito al sistema pagoPA, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid). Il servizio permette di pagare gli avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, identificativo Univoco Versamento), generati attraverso il servizio Gestione Contributi di Gara (GCG).

Per poter accedere al servizio occorre essere registrati come utenti dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione **Registrazione e profilazione utenti**, senza la necessità di richiedere uno specifico profilo.

Modalità di pagamento:

Il versamento del contributo di gara avviene con le seguenti modalità, previa generazione di un **avviso di pagamento pagoPA**, identificato dallo IUV (Identificativo Univoco Versamento), attraverso il nuovo servizio GCG "Gestione Contributi Gara":

- A) **"Pagamento on line"** mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- B) **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking – servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. **Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento**



CITTA' DI ALBIGNASEGO PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211
Fax 049 8625188

albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

L'elenco dei PSP attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA sono disponibili all'indirizzo www.pagopa.gov.it

La causale del versamento deve riportare il codice che identifica la procedura alla quale si intende partecipare e preferibilmente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante. In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE il versamento sarà unico.

La **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'Autorità sarà disponibile nella sezione "**Pagamenti effettuati**" del **Portale dei pagamenti dell'ANAC**, a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

ATTENZIONE Si raccomanda di procedere al pagamento con congruo anticipo. Il servizio è disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:00. Al di fuori di queste fasce orarie potrà essere soggetto a temporanee interruzioni senza preavviso e non è attivo il servizio di supporto dell'Autorità mediante contact center.

Il Comune di Albignasego provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello della presente procedura.

La scansione della ricevuta di pagamento dovrà essere presentata, con la restante documentazione (si veda *infra* il Paragrafo "M. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte").

G. SOCCORSO ISTRUTTORIO (Art. 101 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.)

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con l'istanza di partecipazione, non possono tuttavia essere sanate eventuali carenze dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

E' soggetto a soccorso istruttorio il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC qualora non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di



CITTA' DI ALBIGNASEGO PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211
Fax 049 8625188

albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

H. SUBAPPALTO (Art. 119 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.)

E' vietato il subappalto ex art 119 del D.Lgs 36/2023 ai sensi della Relazione tecnico – illustrativa, paragrafo "Oggetto dell'appalto".

I. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement denominata d'ora in poi "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web: <https://unionepratiarcati-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> raggiungibile anche dal portale istituzionale www.unionepratiarcati.it. – alla voce "Portale gare telematiche".

Per l'ammissione alla gara il plico elettronico dovrà pervenire mediante l'utilizzo della Piattaforma entro il termine perentorio indicato al punto 19. del bando di gara.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per gli operatori economici che intendono presentare le proprie offerte essere in possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta e casella di posta elettronica certificata (PEC) oltre alla dotazione indicata nei manuali citati al precedente paragrafo "Procedura telematica" (pag. 2);
- l'identificazione avviene alternativamente mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.
- una volta effettuato l'accesso alla piattaforma telematica, accedere all'area riservata e dalla sezione "Bandi di gara in corso" selezionare la presente procedura di gara, selezionare poi la voce "Presenta offerta". Si invitano i concorrenti a consultare il manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all' "Area Riservata del Portale Appalti" disponibile nella sezione "Informazioni" - "Accesso area riservata" della piattaforma telematica all'indirizzo:



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211
Fax 049 8625188

albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

https://unionepratiarcati-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp e del manuale "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile nella sezione "Informazioni" - "Istruzioni e manuali" della piattaforma telematica – all'indirizzo

https://unionepratiarcati-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp

➤ inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente ove richiesto.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta, richieste in capo al titolare/legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dello stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre la procura (generale o speciale) in originale se firmata digitalmente o in copia conforme all'originale in ogni caso firmata digitalmente.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:

- a) busta telematica A - Contenente "Documentazione amministrativa";
- b) busta telematica B – Contenente "Offerta tecnica";
- c) busta telematica C – Contenente "Offerta economica".

Per ogni singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun Operatore Economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per il singolo file e di 30 MB per ciascuna Busta telematica.

Nella busta "A" devono essere inseriti i seguenti documenti informatici:

1. Istanza di partecipazione (come da Modello allegato n. 1) sottoscritta digitalmente;
2. e allegate dichiarazioni sostitutive (come da Modello allegato n. 1) sottoscritte digitalmente;
3. M-DGUE;
4. Eventuale (nel caso in cui istanza e dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore) - Procura notarile in originale se **sottoscritta digitalmente o in copia informatica conforme all'originale di documento analogico sottoscritta digitalmente;**
5. Scansione della Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di € 18,00 (euro diciotto/00) di cui al precedente Paragrafo "F. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC" del presente disciplinare;
6. con riferimento all'assolvimento dell'imposta di bollo: modello F24 quietanzato – oppure copia del contrassegno in formato.pdf. in caso di assolvimento dell'imposta di bollo mediante acquisto di marca da bollo – oppure ricevuta di pagamento elettronico – oppure ricevuta del bonifico bancario;
7. **In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi** – Documentazione ulteriore sottoscritta digitalmente di cui al successivo **punto 7.**
8. **Nel caso il concorrente intenda ricorrere al subappalto:** dichiarazione di cui al **"Modello allegato n. 4"**.
9. **In caso di avvalimento:** documentazione di cui al precedente Paragrafo E.

Tutti i documenti dovranno essere caricati in piattaforma e sottoscritti digitalmente qualora richiesto.



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211
Fax 049 8625188

albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

1. **Istanza di ammissione** alla gara, redatta preferibilmente secondo il "**Modello allegato n. 1**" al presente disciplinare, **sottoscritta digitalmente**, contenente gli estremi di identificazione dell'operatore economico concorrente, compresi Codice Fiscale e Partita I.V.A., e le generalità complete del firmatario dell'offerta: titolare o legale rappresentante. L'istanza potrà essere sottoscritta anche da un procuratore (generale o speciale) del titolare o del legale rappresentante dell'operatore economico mittente e, in tal caso, la procura notarile (generale o speciale) attestante i poteri del Procuratore dovrà essere allegata alla documentazione di gara in originale se firmato digitalmente o in copia conforme all'originale **firmata digitalmente**; qualora il potere di rappresentanza del Procuratore risulti dal Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese ovvero da Delibera di un Organo dell'Impresa, competente alla sua adozione, in luogo della Procura potrà essere prodotto l'originale o la copia conforme all'originale del predetto certificato ovvero della delibera.

L'istanza di ammissione, sottoscritta come sopra specificato, dovrà contenere quanto segue:

2. **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., redatta preferibilmente secondo il **Modello allegato n. 1** al presente disciplinare, con la quale il concorrente:
 - a) indica i nominativi, il luogo e la data di nascita, la carica e il codice fiscale dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e, precisamente:
 - a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al D.Lgs. 08 Giugno 2001, n. 231;
 - b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
 - c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
 - d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
 - e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
 - f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
 - g) del direttore tecnico o del socio unico;
 - h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.
 - b) che non sussiste nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per uno dei reati di cui alle lettere da a) a h) del succitato art. 94, comma 1, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
 - c) che non sussistono a proprio carico e a carico dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. 159/2011 con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia, fermo restando quanto previsto dall'art. 34-bis, commi 6 e 7, del D.Lgs. 159/2011;
 - d) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 5 – lettere a), b), d), e), f), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
 - e) di non avere commesso violazioni gravi rispetto agli obblighi di pagamento di imposte e tasse (omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602) o violazioni gravi in materia contributiva e



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281

Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211

Fax 049 8625188

albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

previdenziale (violazioni ostative al rilascio del DURC di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 30 Gennaio 2015 ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale), definitivamente accertate (perché contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti a impugnazione), secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

- f) di non avere commesso violazioni gravi non definitivamente accertate rispetto agli obblighi di pagamento di imposte e tasse (omesso pagamento di imposte e tasse per un importo che, con esclusione di sanzioni e interessi, è pari o superiore al 10% del valore dell'appalto e non inferiore a € 35.000,00) o violazioni gravi non definitivamente accertate in materia contributiva e previdenziale (violazioni ostative al rilascio del DURC di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 30 Gennaio 2015 ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale);
- g) di non avere commesso, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 Febbraio 2014;
- h) di non aver compiuto un «illecito professionale grave» di cui all'art. 98 del D.Lgs. 36/2023, in quanto non si sono verificati uno o più degli elementi di cui alle lettere da a) a h) elencate al comma 3 del citato art. 98 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- i) attesta che in capo all'operatore economico ed in capo ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., con la partecipazione alla gara non si determina alcuna situazione di conflitto di interesse come definita dall'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., né sussiste alcuna forma di distorsione della concorrenza, in quanto non vi è stato alcun coinvolgimento dell'operatore economico stesso nella preparazione della procedura di appalto;
- j) che l'offerta presentata è autonoma ed indipendente non essendo in alcun modo imputabile ad un unico centro decisionale e/o frutto di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;
- k) di essere in possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio (riportandone gli estremi) per il ramo di attività principale o prevalente corrispondente all'oggetto della presente procedura;
- l) attesta:
 - il possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 e s.m.i. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 indicando la normativa di riferimento, gli estremi di iscrizione all'albo di cui agli art. 13 e 64 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 e s.m.i.
- m) di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale indicati al punto 2. della sezione D del disciplinare di gara specificandone gli estremi;
- n) dichiara:
 - di aver esaminato tutti gli elaborati progettuali;
 - di aver giudicato il servizio realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati e i compensi annuali omnicomprensivi offerti remunerativi;
 - il contratto collettivo applicato;



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211
Fax 049 8625188

albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

- di impegnarsi ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni;
 - di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- o) di impegnarsi ad adeguare le proprie procedure informatiche con il sistema informativo comunale entro 30 giorni dall'aggiudicazione;
- p) di accettare, **a pena di esclusione**, tutte le clausole pattizie di cui al "Protocollo di legalità" sottoscritto dalle Prefetture del Veneto, Regione Veneto, Unione delle Province del Veneto e Associazione regionale dei Comuni del Veneto in data 17/09/2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, recepito dal Comune di Albignasego con deliberazione di Giunta n. 140 del 22/10/2019 e, in particolare:
- Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria l'impresa – in caso di aggiudicazione - si impegna a riferire tempestivamente al comune di Albignasego ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente;
 - L'operatore economico – in caso di aggiudicazione - si impegna altresì ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera, la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere l'obbligo di cui al precedente comma;
 - Il contratto relativo all'appalto in oggetto è risolto immediatamente e automaticamente, nel caso di omessa comunicazione alla Stazione Appaltante e alle competenti Autorità dei tentativi di pressione criminale;
 - In caso di omessa denuncia da parte del subappaltatore, la Stazione Appaltante dispone la revoca immediata dell'autorizzazione al subappalto;
 - Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa.
 - Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione alla Prefettura e previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.
- q) di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 e s.m.i., nonché dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Albignasego" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 217 del 17/12/2020, modificato ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 05/11/2024, e si impegna, in



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211
Fax 049 8625188

albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

caso di aggiudicazione, a rispettarli e a farli rispettare – per quanto compatibili - ai propri dipendenti e collaboratori.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001") e s.m.i. e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Albignasego" può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

r) dichiara, fatta salva la disciplina prevista dalla Legge 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

★ di acconsentire ad eventuali richieste di accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime,

o, in alternativa,

★ di non acconsentire ad eventuali richieste di accesso da parte di altri concorrenti per le parti di informazioni che costituiscono – secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata all'offerta tecnica (nella allegata dichiarazione dovranno essere indicate anche le parti sottratte all'accesso) - segreti tecnici o commerciali.

s) di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;

t) di acconsentire al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante e dell'ente concedente del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal D.Lgs. 36/2023;

u) (Eventuale) dichiara di aver assolto l'imposta di bollo di € 16,00 dovuta per la presente istanza di partecipazione, come da atto autorizzativo Agenzia delle Entrate (riportandone gli estremi).

Si precisa che il dichiarante **dovrà opzionare chiaramente** le dichiarazioni alternative contenute nel ***Modello allegato n. 1***, o apponendo un segno sull'ipotesi che interessa oppure cancellando l'ipotesi che non interessa.

Sottoscrizione

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte **digitalmente** ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211
Fax 049 8625188

albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 - lettera b), c) e d), del Codice, la domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte **digitalmente** dal consorzio medesimo e dalle consorziate esecutrici.

Si ricorda infine che le dichiarazioni di cui sopra - come da "Modello allegato n. 1" - dovranno essere firmate digitalmente.

3. ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24 (indicando come codice tributo "2501"), bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il Codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Si considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

Per qualsiasi modalità di pagamento prescelta deve essere presentata la quietanza dell'avvenuto pagamento.

ASPETTI FISCALI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE CONTENUTA NELLE BUSTE

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Gli stessi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642 e s.m.i., vengono successivamente inviati all'Ufficio del Registro per la loro regolarizzazione.

4. NELL'EVENTUALITÀ CHE L'OFFERTA E/O LE DICHIARAZIONI SIANO SOTTOSCRITTE DA UN PROCURATORE: ORIGINALE PROCURA INSTITORIA O SPECIALE

qualora la stessa sia sottoscritta digitalmente, o – in alternativa – copia conforme all'originale sottoscritta digitalmente.

Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della succitata documentazione può essere prodotto originale, copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211
Fax 049 8625188

albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

5. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO M-DGUE

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente l'M-DGUE seguendo le indicazioni del manuale reperibile allegato alla documentazione di gara (manuale compilazione M-DGUE).

L'M-DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

6. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del D.Lgs. succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

7. ULTERIORE CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica firmata digitalmente, con indicazione delle imprese consorziate;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, in originale o copia conforme all'originale, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.;

Per i consorzi ordinari già costituiti

- copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- **dichiarazione firmata digitalmente in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati (preferibilmente secondo il "Modello allegato 2").**



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211
Fax 049 8625188

albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 1. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (come da "**Modello allegato n. 2**" all'istanza di partecipazione);
 2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate (come da "**Modello allegato n. 2**" all'istanza di partecipazione);
 3. le quote di partecipazione al raggruppamento e le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (come da "**Modello allegato n. 2**" all'istanza di partecipazione).

In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari da costituirsi, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo.

In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari già costituiti, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico designato mandatario/capogruppo.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia conforme all'originale del contratto di rete
 - copia conforme all'originale del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - quote di partecipazione al raggruppamento e le quote di esecuzione, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia conforme all'originale del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211
Fax 049 8625188

albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

J. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica in Piattaforma telematica. L'offerta tecnica firmata dal titolare/legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, dovrà essere sottoscritta secondo le modalità previste al precedente paragrafo "I. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte" e deve contenere i seguenti documenti:

- A) "Modello allegato n. 1 - Busta telematica B - Offerta tecnica" o "Modello allegato n. 1 bis - Busta telematica B - Offerta tecnica" (in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari) debitamente compilato, sottoscritto digitalmente;
- B) Offerta tecnica firmata digitalmente suddivisa nelle seguenti schede:
 - a) Esperienza nella gestione del servizio di tesoreria;
 - b) Possesso certificazione;
 - c) Installazione POS;

che illustrano rispettivamente i parametri indicati nella Relazione tecnico – illustrativa al paragrafo A) "Offerta tecnica"

- C) in caso di "Avvalimento premiale", contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente;

(Eventuale) L'operatore economico allega una dichiarazione firmata digitalmente contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si ricorda che per ogni singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun Operatore Economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per il singolo file e di 30 MB per ciascuna Busta telematica.

K. OFFERTA ECONOMICA

Nella busta telematica "C – offerta economica" dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. L'offerta economica debitamente compilata utilizzando preferibilmente il modello allegato n. 1 e 1bis busta telematica C "Offerta economica" con l'inserimento del "Prezzo offerto per il servizio distintamente per il Comune e per l'Unione, rispetto al prezzo complessivo del servizio posto a base di gara", nonché



CITTA' DI ALBIGNASEGO PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211
Fax 049 8625188

albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

l'indicazione degli ulteriori elementi di valutazione riportati nella relazione tecnico - illustrativa alla sezione "B) Offerta economica".

Si precisa che il prezzo offerto dovrà essere espresso con – al massimo – due cifre decimali.

Annoverando il servizio oggetto del presente appalto tra i servizi di natura intellettuale, nell'offerta economica gli operatori partecipanti alla gara non dovranno indicare, ai sensi dell'art. 108 - comma 9 - del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., né il costo della manodopera relativo al personale che verrà dedicato al servizio, né gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nell'esecuzione dell'appalto.

Il concorrente dovrà quindi effettuare il download del file "PDF" dell'offerta, generato automaticamente come sopra indicato, **firmarlo digitalmente** e caricarlo nel sistema telematico.

Sottoscrizione offerta economica:

- L'"Offerta economica caricata manualmente nella piattaforma telematica" deve essere **sottoscritta digitalmente** dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da un suo procuratore;
- nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva l'offerta economica dovrà essere **sottoscritta digitalmente** con le seguenti modalità:
 - in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari già costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore della ditta mandataria/capogruppo (per i raggruppamenti) oppure dal titolare/legale rappresentante o procuratore del consorzio;
 - in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna ditta componente il costituendo raggruppamento o consorzio o aggregazione di imprese di rete.

L. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'"Offerta economicamente più vantaggiosa" sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211
Fax 049 8625188

albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
totale	100

L'aggiudicazione sarà effettuata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è attribuito rispettivamente sulla base dei criteri di valutazione di cui alla relazione tecnico - illustrativa

Nel calcolo del punteggio, sia nella valutazione di ciascun parametro dell'offerta tecnica che nella valutazione dell'offerta economica, i punteggi finali verranno arrotondati alla terza cifra decimale e l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Al fine dell'individuazione della migliore offerta saranno sommati i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica.

L'aggiudicazione sarà affidata al concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed economica.

In caso di parità del punteggio finale complessivo si aggiudicano i lavori all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica; nel caso di ulteriore parità, i lavori verranno aggiudicati a seguito di sorteggio pubblico, con comunicazione della data di sorteggio ai soli concorrenti ammessi al sorteggio.

M. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il Responsabile Unico di Progetto può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini dell'anomalia delle offerte.



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211
Fax 049 8625188

albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

N. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno e alle ore indicate al **punto 20. – lettera b)** del bando di gara.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

In seduta pubblica, nella data e ora indicata al **punto 20. - lett. b)** del bando di gara, si procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente Paragrafo H., se necessario;

Nel caso venga rilevato una causa di esclusione, provvede a comunicare, tempestivamente, al Responsabile Unico di Progetto l'esclusione da disporre – che, se la ritiene legittima, procede ai sensi dell'articolo 90, comma 1, lettera d) del Codice.

L'apertura delle offerte potrà, comunque, essere aggiornata ad una data successiva a quella indicata al **punto 20.** del bando di gara, – previa comunicazione ai concorrenti – comunicazione che sarà inviata tramite Piattaforma almeno un giorno prima della data fissata.

O. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche è indicata al **punto 20. - lettera c)** del bando di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche presentate e a darne atto del contenuto. La commissione giudicatrice procede poi – in seduta segreta - all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri e le modalità stabiliti all'art.3 "Modalità e criteri di aggiudicazione" di Capitolato Speciale d'Appalto

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura. In seduta pubblica, nella data e ora indicata al **punto 20 - lett. d)** del bando di gara, la commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e a renderli visibili da piattaforma ai concorrenti, nonché all'apertura e alla valutazione della Busta telematica C - "Offerta economica" secondo i criteri e le modalità stabiliti nella



CITTA' DI ALBIGNASEGO PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211
Fax 049 8625188

albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

Relazione tecnico – illustrativa al paragrafo “Criterio di aggiudicazione” e, successivamente, all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formazione della graduatoria.

L’apertura delle offerte potrà, comunque, essere aggiornata ad una data successiva a quella indicata al punto 20. del bando di gara, – previa comunicazione ai concorrenti – comunicazione che sarà inviata tramite Piattaforma almeno un giorno prima della data fissata.

L’appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si rinvia a quanto precisato al precedente Paragrafo “M. Criterio di aggiudicazione”.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile Unico di Progetto i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nell’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l’informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

P. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un’offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anomala, il Responsabile Unico di Progetto, avvalendosi eventualmente della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Responsabile Unico di Progetto richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile Unico di Progetto, esaminate le spiegazioni fornite dall’offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile Unico di Progetto esclude le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili.



CITTA' DI ALBIGNASEGO PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211
Fax 049 8625188

albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

Q. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art.108, comma 12, del D.Lgs.36/2023 "Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, tenendo anche conto dell'eventuale inversione procedimentale, non è rilevante ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte, eventualmente stabilita nei documenti di gara, e non produce conseguenze sui procedimenti relativi agli altri lotti della medesima gara".

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato in forma di scrittura privata (ex art. 18 – comma 1 – del Codice).

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute – eventualmente dovute relative alla stipulazione del contratto.

R. TRACCIABILITA' FINANZIARIA

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211
Fax 049 8625188

albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

S. CODICE DI COMPORTAMENTO

- L'aggiudicatario si impegna a rispettare e a far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 e s.m.i., allegato alla documentazione di gara, nonché il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Albignasego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 17/12/2020, modificato ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 05/11/2024, nonché il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione dei Comuni Pratiarcati approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni Pratiarcati n. 14 del 28/10/2025, anch'essi allegati alla documentazione di gara. CODICE UNIONE

E' altresì a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001") e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Albignasego (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 17/12/2020), può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

T. ACCESSO AGLI ATTI



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211
Fax 049 8625188

albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

U. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto.

V. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi del Regolamento UE N.679/2016 e del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame del soggetto deputato all'apertura delle offerte affinché lo stesso valuti l'ammissibilità delle offerte presentate; al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio del Comune di Albignasego e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia; fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento e dagli incaricati dei competenti Uffici del Comune di Albignasego.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli compresi negli artt. 12-22 di cui al Capo III del suddetto Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Sindaco del Comune di Albignasego - PEC albignasego.pd@cert.ip-veneto.net.



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail appalti@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211
Fax 049 8625188

albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è il Responsabile del VII Settore "Organizzazione, risorse umane e centrale appalti" del Comune di Albignasego - Dott.ssa Monica Capuzzo, tel. 049/8042240 - e-mail monica.capuzzo@comune.albignasego.pd.it, PEC albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

Responsabile della Protezione dei dati: "Datacom Servizi di Bardelli Aurora" di Roana (Vi) e-mail dpo@comune.albignasego.pd.it - aurora.bardelli@pec.it

Con la partecipazione alla presente procedura, l'interessato esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

Albignasego, lì 18/11/2025

**IL RESPONSABILE DEL VII SETTORE
"ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE
E CENTRALE APPALTI"**
(Dott.ssa Monica Capuzzo)

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 07 Marzo 2005 n. 82
"Codice dell'Amministrazione digitale"