



COMUNE DI MONTE CREMASCO  
**Provincia di Cremona**

COPIA

Settore AREA CONTABILE-FINANZIARIA

Responsabile del Servizio avv. GIUSEPPE LUPO STANGHELLINI

**DETERMINAZIONE N. 166 DEL 18.11.2025**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

**Il Responsabile del Servizio**

VISTI e richiamati:

- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n.267;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- la deliberazione della G.C. n.40 del 24/06/2024 con la quale vengono attribuiti al Sindaco Pro tempore i compiti gestionali delle Aree Amministrativa, Contabile-Finanziaria, Tecnica e Servizi alla persona ai sensi dell'art. 53 comma 23 della Legge n. 388/2000;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n.37 del 21/12/2024 avente ad oggetto "Approvazione aggiornamento DUPS 2025/2027", ai sensi dell'Art.170 del T.U. enti locali approvato con D.Lgs.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n.38 del 21/12/2024 avente ad oggetto "esame ed approvazione bilancio di previsione 2025/2027 e documenti correlati", ai sensi dell'Art.162 dello stesso T.U. enti locali approvato con D.Lgs.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**PRESO ATTO** della Deliberazione di Consiglio Comunale n°24 del 27.10.2025 avente per oggetto "APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DALL'1.1.2026 AL 31.12.2030" con la quale:

- è stato approvato, ai sensi dell'articolo 210 del D.Lgs. n°267/2000, lo schema di convenzione per lo svolgimento del Servizio di Tesoreria comunale;
- sono stati demandati al Responsabile del Servizio Finanziario l'adozione degli atti amministrativi e l'espletamento tutti gli adempimenti necessari e connessi all'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale;

**CONSIDERATO** che il contratto attualmente in essere per la gestione del servizio citato in oggetto scade il 31.12.2025;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere, per garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente, all'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Monte Cremasco indicando quanto segue:

- l'oggetto del contratto è l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Monte

Cremasco (CPV 66600000-6).

- la durata prevista del contratto è di n°5 anni dal 01.01.2026 al 31.12.2030 oltre che una possibile proroga tecnica come meglio definita all'art. 120 comma 11 del D.Lgs. n°36/2023;
- l'importo dell'appalto stimato per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2030 è pari ad € 47.765,00 (€ 9.553,00 annui), IVA esclusa, di cui il valore stimato per la manodopera è pari a € 4.940,00 (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per il settore bancario include sia ABI (Associazioni Bancarie Italiane) che ICCREA (Istituto Centrale delle Casse Rurali e Artigiane). L'operatore economico può utilizzare un CCNL differente, ma deve rendere in tal caso adeguata dimostrazione dell'equivalenza delle tutele);
- non si ravvisano rischi interferenziali nello svolgimento dell'attività di cui trattasi, pertanto, gli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza sono pari a zero;
- la procedura di affidamento sarà espletata in forma telematica mediante la piattaforma regionale Sintel, messa a disposizione da ARIA Lombardia S.p.A.;
- il RUP viene individuato nel responsabile del Servizio Finanziario – il Sindaco Lupo Stanghellini Giuseppe;
- il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica, con firma digitale, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023;

**RITENUTO** di invitare alla procedura di affidamento tutti i soggetti che avranno trasmesso regolare istanza di Manifestazione di interesse e che risulteranno in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;

**VISTO** lo schema di Avviso Pubblico per Manifestazione di interesse Allegato A), che comprende l'Allegato 1) Schema di domanda di partecipazione e l'Allegato 2) Informativa per la Privacy;

**CONSIDERATO** che:

- a) la Manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta;
- b) con il presente Avviso non è pertanto indetta alcuna procedura di gara;
- c) l'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del Servizio;

**ATTESO** che il presente atto rientra nelle competenze gestionali del responsabile del servizio ai sensi dell'art. 107 comma 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

**DATO ATTO** che la presente determinazione acquisterà esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs n. 167/2000;

## **DETERMINA**

- 1) **DI RECEPIRE** quanto indicato in premessa che diventa parte integrante e fondamentale del presente provvedimento;
- 2) **DI APPROVARE** lo schema di Avviso Pubblico per Manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura di affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Monte Cremasco Allegato A), del presente atto;
- 3) **DI DARE ATTO** che l'avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente fino alle ore 12.00 del 05/12/2025, termine ultimo per la presentazione delle domande, redatte utilizzando apposito modello Allegato 1), del presente atto;
- 4) **DI DARE ATTO** che si procederà con successiva Determinazione ad affidare il Servizio oggetto del presente atto amministrativo;

- 5) **DI PUBBLICARE** la presente nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente "Bandi di gara e contratti.
- 6) **DI DARE ATTO** altresì che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del sottoscritto responsabile o dei parenti ed affini fino al quarto grado, o dei conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale ai sensi dell'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'articolo 7, del D.P.R. n. 62/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to avv. Giuseppe Lupo Stanghellini)

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che, pertanto in data odierna diviene esecutiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to avv. Giuseppe Lupo Stanghellini)

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

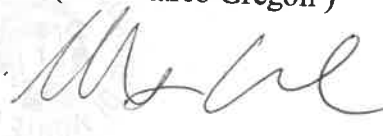
Il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio dal... **19 NOV. 2025** ..... al... **04 DIC. 2025** .....  
per 15 giorni consecutivi al n. .... **445** ..... **2025** reg.  
Monte Cremasco, li

**19 NOV. 2025**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to dott. Marco Gregoli)

COPIA conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(dott. Marco Gregoli )







## Comune di MONTE CREMASCO (CR)

Allegato A)

Si rende noto che questa Amministrazione intende procedere all'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Monte Cremasco per la durata di n. 5 anni.

Al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla procedura di affidamento del summenzionato Servizio, il Comune di Monte Cremasco intende procedere mediante preventiva indagine di mercato attraverso la raccolta di manifestazioni di interesse.

### Stazione appaltante

Stazione appaltante è il Comune di Monte Cremasco, con sede in Monte Cremasco (CR), Via Roma, 12.

Recapiti: tel. 0373791121

Sito internet: <https://comune.montecremasco.cr.it/>

e.mail: [protocollo@comune.montecremasco.cr.it](mailto:protocollo@comune.montecremasco.cr.it)

PEC: [segreteria.comune.montecremasco@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.montecremasco@pec.regione.lombardia.it)

### Oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto il Servizio di Tesoreria (CPV 66600000-6) che consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'Ente.

### Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di n°5 anni, dal 01.01.2026 al 31.12.2030.

Il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, e comunque al massimo per sei mesi, se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del D.Lgs. n°36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

### Importo dell'appalto

Il valore complessivo del contratto relativo al Servizio di Tesoreria, calcolato tenendo conto di tutte le spese previste per il servizio stesso, valutando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base della media dei 5 anni precedenti, viene stimato in circa € 57.925,00. Per l'esecuzione del Servizio di Tesoreria, l'Ente riconosce un importo annuo pari a € 5.000,00 esente IVA, **importo posto a base di gara**.

La Stazione Appaltante non rileva oneri per la sicurezza derivanti da interferenze. Eventuali costi derivati su iniziativa dell'affidatario sono a totale carico dello stesso.

### Requisiti di partecipazione

#### a) Requisiti generali

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici per i quali non ricorrano i motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 e che non abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n°165/2001.

#### b) Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia di appartenenza per l'attività oggetto del presente affidamento;
- abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs n°267/2000 e l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs n°385/1993;
- iscrizione nell'apposito albo tenuto dalla Banca d'Italia ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs n°385/1993;

- iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza).

#### **c) Requisiti di capacità tecniche e professionali**

Aver svolto, nell'ultimo quinquennio, con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazione di penali), il servizio di tesoreria in almeno un ente territoriale.

##### **Requisiti di esecuzione**

L'aggiudicatario dovrà garantire:

- di poter disporre di una procedura software, che non comporti oneri a carico dell'Ente, per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra Ente e Tesoriere, idonea a garantire la possibilità del Tesoriere di recepire in automatico da un file di scambio i movimenti contabili inviati dall'Ente.
- di poter gestire gli ordinativi informatici (mandati e reversali) a firma digitale;
- che la valuta applicata agli incassi sia il giorno successivo all'avvenuto incasso;
- che la valuta applicata ai pagamenti sia lo stesso giorno dell'effettivo pagamento;
- che i pagamenti e le riscossioni in circolarità, presso tutti gli sportelli operativi sul territorio nazionale dell'Istituto di Credito aggiudicatario del servizio, siano effettuati senza applicazione di commissioni e spese bancarie (per le operazioni che sono soggette a commissioni a carico dell'ente e operazioni soggette a commissione a carico dell'utenza escluse operazioni per cui sono previste commissioni standard pubblicate sui fogli informativi analitici della trasparenza bancaria);
- che il collegamento internet banking informativo e dispositivo per l'accesso in tempo reale al conto di tesoreria (chiavi in mano, esclusa la fornitura di hardware) sia con spese di attivazione e gestione gratuiti;
- che sussista il collegamento telematico Ente/Tesoriere per lo scambio reciproco dei dati e per i documenti firmati digitalmente.

##### **Criterio di aggiudicazione dell'appalto**

L'aggiudicazione del servizio avverrà tramite espletamento in modalità telematica sulla piattaforma SINTEL di ARIA SPA secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

##### **Partecipazione all'indagine di mercato.**

Gli operatori interessati dovranno manifestare il proprio interesse presentando apposita domanda, redatta utilizzando il modello Allegato 1 al presente avviso.

La domanda deve essere **sottoscritta digitalmente** dal titolare dell'operatore o dal legale rappresentante o, comunque, da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente, e inviata al Comune di Monte Cremasco **esclusivamente a mezzo PEC** al seguente indirizzo PEC:

[segreteria.comune.montecremasco@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.montecremasco@pec.regione.lombardia.it)

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/12/2025.

Gli operatori la cui manifestazione di interesse pervenga dopo tale scadenza o con modalità diverse dalla PEC saranno automaticamente esclusi dalla procedura di selezione.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate nella domanda di manifestazione di interesse, richiedendo eventualmente documentazione giustificativa o integrativa che dovrà pervenire entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data della richiesta, a pena di esclusione.

**La stazione appaltante inviterà alla procedura per l'affidamento del servizio di cui trattasi tutti i soggetti che avranno presentato regolare istanza di manifestazione di interesse** e che risulteranno in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

È fatta salva la facoltà per la stazione appaltante di prorogare i termini di scadenza della manifestazione di interesse o di procedere a nuova manifestazione di interesse. In tal modo la Stazione Appaltante non opera alcun restringimento o limitazione alla partecipazione, nel rispetto dei principi di non discriminazione,

trasparenza, libera concorrenza, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

Per poter essere invitati alla successiva procedura di affidamento, gli operatori che avranno presentato la propria candidatura dovranno essere iscritti alla piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia denominata **SINTEL**, messa a disposizione dalla centrale di committenza regionale ARIA – Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti – s.p.a. e accessibile all'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), dalla quale è possibile reperire tutte le istruzioni necessarie per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma. In particolare, gli operatori dovranno iscriversi all'EFT (Elenco Fornitori Telematico) di SINTEL con un codice ATECO coerente con l'oggetto della procedura.

L'iscrizione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

L'operatore economico che non abbia perfezionato l'iscrizione al momento dell'invio della lettera di invito da parte della stazione appaltante non può essere invitato alla procedura e nulla può pretendere al riguardo, rimanendo di sua esclusiva competenza la corretta e tempestiva iscrizione nell'EFT di SINTEL.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma e per segnalare errori o anomalie, sono disponibili il numero verde 800 116 738 (dal lunedì al venerdì, 9.00-17.30) e l'indirizzo e-mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it).

#### **Ulteriori informazioni**

Il presente avviso è finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale né offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ex art. 1989 c.c.

Il presente avviso non costituisce invito a offrire, e pertanto gli operatori economici interessati non dovranno formulare, in questa fase, alcuna offerta, ma solo manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla futura procedura.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante, che resta libera di seguire anche altre e diverse procedure. La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse possano avanzare alcuna pretesa.

La presentazione della manifestazione di interesse non genera alcun diritto né automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento. Essa verrà utilizzata solo ed esclusivamente nell'ambito della procedura indicata in oggetto.

#### **Trattamento dati personali**

Gli operatori economici possono consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso (Allegato 2).

#### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n°36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il Responsabile del Servizio Finanziario – il Sindaco Avv. Lupo Stanghellini Giuseppe.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Avv. Lupo Stanghellini Giuseppe**

*Firma autografa sostituita dalla indicazione a stampa del nominativo (art. 1, comma 87 L. 549/95)*



**INTESTAZIONE**

**Al Comune di Monte Cremasco  
Ufficio Servizio Finanziario**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MONTE CREMASCO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto .....

Nato il..... a .....

in qualità di.....

dell’impresa.....

con sede in.....

con Codice Fiscale n.....

con Partita IVA n.....

Tel.....E mail.....

PEC.....

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

ad essere invitato alla procedura per l’affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Monte Cremasco, per la durata di n. 5 anni con decorrenza dal 01.01.2026 al 31.12.2030

in qualità di

☐ impresa singola;

**oppure**

☐ capogruppo di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio o di un GEIE *già costituito fra le imprese*

*oppure da costituirsi fra le imprese* .....

[indicare i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale e sede) e il ruolo (mandataria/mandante: capofila/consorziata) di ciascuna impresa]

**oppure**

☐ mandante di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio o di un GEIE *già costituito fra le imprese*



oppure da costituirsi fra le imprese \_\_\_\_\_

[indicare i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale e sede) e il ruolo (mandataria/mandante; capofila/consorziata) di ciascuna impresa].

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla procedura; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate o contenenti dati non più rispondenti a verità,

**DICHIARA:**

- a) di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;
- b) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia);
- c) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. del 2001, n. 165 o di essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- d) di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale come indicati nell'avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse;
- e) di aver svolto negli ultimi cinque anni il Servizio di Tesoreria per i seguenti enti:

| PERIODO | DENOMINAZIONE DELL'ENTE |
|---------|-------------------------|
|         |                         |
|         |                         |
|         |                         |

- a) di aver preso visione e accettare tutte le disposizioni contenute nell'avviso di manifestazione di interesse e di essere interessato all'affidamento del servizio in oggetto;
- b) di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- c) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata all'avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse.

La presente dichiarazione viene sottoscritta in data \_\_\_\_\_

Apporre firma digitale del titolare o del legale rappresentante

**\*\* La domanda deve essere corredata da:**

- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura.



## Comune di MONTE CREMASCO (CR)

Allegato 2)

### INFORMATIVA PRIVACY

#### PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") e dell'art. 13 del D.Lgs. n°196/2003 e s.m.i., nonché del D.Lgs. 101/2018, le forniamo le seguenti informazioni in come a come verranno trattati i dati al fine di garantire il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato e nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza.

**Il Titolare del Trattamento è il Comune di Monte Cremasco**, con sede in Monte Cremasco (CR) in Via Roma n. 12 – Tel. 0272791121 - C.F e P.Iva: 0012220197 - PEC: [segreteria.comune.montecremasco@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.montecremasco@pec.regione.lombardia.it) – Sito web: <https://comune.montecremasco.cr.it/>

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) nominato dall'Ente è Avvocato Alessandro Ovadia contattabile all'indirizzo mail [dpo@consorzioit.net](mailto:dpo@consorzioit.net).....

#### **1. Base giuridica del trattamento dei dati personali (Art. 6 Regolamento UE 679/2016)**

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- a) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (articolo 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);  
Dettagli: Ai sensi del D.lgs. 36/2023 la partecipazione alle procedure per l'affidamento di appalti e concessioni determina l'attivazione di rapporti contrattuali e precontrattuali con la stazione appaltante.
- b) il trattamento è necessario per adempiere un **obbligo legale** al quale è soggetto il titolare del trattamento (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);  
Dettagli: Il D.lgs. 36/2023 prevede l'obbligo per la stazione appaltante di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure di affidamento ed i conseguenti atti (es. ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione);
- c) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);  
Dettagli: Il D.lgs. 36/2023 prevede l'obbligo per la stazione appaltante di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure di affidamento ed i conseguenti atti (es. ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione).

#### **1. Oggetto del trattamento**

A tal fine vengono raccolti dati comuni nonché dati di particolari categorie ex art. 9 (ex. Dati sanitari) e 10 (dati giudiziari) del Reg. UE 679/16, a seconda della tipologia di finalità, ossia **manifestazione di interesse, procedure di gara, affidamenti diretti**. Nel caso di partecipazione di persona giuridica a procedure di affidamento, in ottemperanza della normativa di settore verranno raccolti dati anche di natura giudiziaria del legale rappresentante.

I dati personali comuni che saranno raccolti e trattati potranno riguardare:

- dati identificativi e di contatto, compresi indirizzo mail e numero di telefono: a titolo esemplificativo, cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, partita iva, cv, titoli, iscrizioni ad albi professionali, esperienze professionali e percorso scolastico, etc.
- situazione economica, finanziaria, patrimoniale e fiscale. Possono essere altresì trattate **categorie particolari di dati personali (ex artt. 9 e 10 GDPR)** se richiesti dalla normativa o dalla natura del servizio e relativi a: condanne penali/casellario giudiziario (eventuali casi di interdizione legale) (ex art. 10 GDPR);
- dati di natura sanitaria, appartenenza a categorie protette, se richiesti dalla normativa o dalla natura del servizio oggetto di gara (ex art. 9 GDPR).
- ogni altro dato richiesto dal bando/lettera di invito e/o dalla natura dell'affidamento.

Possono essere richiesti anche dati personali relativi ai soggetti che fanno parte del nucleo anagrafico e/o persone terze di riferimento.

#### **2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento UE 679/2016)**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- la gestione della partecipazione alle procedure di affidamento ed i conseguenti atti (es. ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione);
- la gestione della procedura di affidamento anche per il tramite di piattaforme istituzionali dedicate (ex. Sintel, Mepa, etc.).

Inoltre per:

- inserimento dati nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- gestione posta in partenza per la registrazione sul protocollo informatico;
- gestione proposte di determinazioni, ordinanze e deliberazioni;
- gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato e altre forme di accesso anche da parte di Consiglieri ed Assessori;
- attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- gestione contratti e rapporti con i fornitori;
- gestione obblighi di natura contabile e fiscale e rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune.

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

### **3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il **conferimento dei dati personali**, anche, eventualmente, particolari e sensibili richiesti o raccolti dall'Ente è **obbligatorio** secondo le condizioni di legge ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di perseguire le finalità elencate con ogni relativa conseguenza.

### **4. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali avviene sia su **supporti cartacei che informatici**, anche per via sia telefonica che telematica ed attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. I dati sono conservati in formato cartaceo presso la sede del titolare, in armadi chiusi accessibili unicamente da personale autorizzato, nonché in formato elettronico su server in sede di proprietà del titolare, e/o su server esterni di proprietà di società terze idoneamente nominate responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 679/16.

Tali dati potranno essere esclusivamente conosciuti da **dipendenti e/o collaboratori dell'Ente**, specificatamente **autorizzati a trattarli ai sensi dell'art. 29 Reg. UE 679/16**, nonché da eventuali **contitolari** e/o da **soggetti esterni che svolgono servizi in outsourcing**, idoneamente nominati **responsabili esterni** del trattamento da parte del titolare **ex art. 28 Reg. UE 679/16**. Gli incaricati/contitolari/responsabili esterni sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I dati personali sono trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;

I dati esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento e sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi.

#### **Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.**

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- sistemi di autenticazione, autorizzazione e protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento; sicurezza anche logistica.

### **5. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

I dati saranno conservati per il tempo necessario ad assolvere alle finalità di cui al punto 3. Dati, atti (anche istruttori endoprocedimentali), documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento e dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'Ente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione

della documentazione amministrativa.

L'Ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Dati, atti ed informazioni soggette a pubblicazione sul sito web istituzionale:

- Albo pretorio online, 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla normativa di riferimento);
- Amministrazione trasparente, 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione.

#### **6. Comunicazione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I dati potranno essere comunicati a:

- Soggetti esterni che svolgono servizi in outsourcing, idoneamente nominati **responsabili esterni del trattamento da parte del titolare ex art. 28 Reg. UE 679/16**. In particolare: Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati per gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.); servizio di hosting ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del titolare.
- **Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, periti** per gestione degli **aspetti legali** ed amministrativi del rapporto contrattuale ed amministrativo, attività giudiziale e stragiudiziale.
- Persone fisiche e altri soggetti privati, enti o associazioni unicamente **se previsto da leggi**, normativa secondaria o comunitaria o espressa autorizzazione da parte del richiedente;
- **Soggetti istituzionali**, pubbliche amministrazioni, altri enti, società pubbliche, anche in forma di conferenze di servizi/convenzioni, aziende sanitarie, comunità montane, unione di Comuni, UTI ed altre pubbliche amministrazioni per:
  - comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamento;
  - gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento;
  - per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune.
- **Autorità giudiziaria/Forze dell'Ordine** su esplicita richiesta;
- **Uffici postali, a spedizionieri e a corrieri** per l'invio di documentazione e/o materiale;
- **Istituti di credito** per la gestione d'incassi e pagamenti.

Ad eccezione dei soggetti interni all'amministrazione (autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR) e di coloro i quali operino come Responsabili esterni del trattamento ex art. 28 GDPR, tutti gli altri soggetti tratteranno i dati come autonomi titolari del trattamento.

I dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

#### **7. Dati raccolti presso terzi (art. 14 Regolamento 679/2016/UE)**

**La informiamo inoltre che i dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:**

- Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolar quando il procedimento è gestito unitamente ad altre pubbliche amministrazioni (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.);
- Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del
- D.P.R. 445/2000;

Possono essere richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni e/o reperiti tramite banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio etc.).

#### **8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- Diritto di accesso ai dati (art. 15), ossia di chiedere al Titolare di poter accedere ai propri dati personali in possesso dell'Ente;
- **Diritto di rettifica** (art. 16), ossia di chiedere al Titolare di poter rettificare i dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- **Diritto all'oblio** (art. 17), ossia di chiedere al Titolare di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;



- **Diritto alla limitazione** del trattamento (art. 18), ossia di chiedere al Titolare di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- **Diritto alla portabilità** (art. 20), ossia il diritto di richiedere al Titolare la trasmissione dei dati ad un altro Titolare;
- **Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante** per la protezione dei dati personali secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email al Titolare o al Responsabile della Protezione dei dati nominato dall'Ente.

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia consultando il sito internet istituzionale del Comune, nonché il sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>





# COMUNE DI MONTE CREMASCO

Provincia di Cremona

## RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il documento registrato all'Albo Pretorio con numero 445/2025 e con oggetto:

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

è stato pubblicato dal 19/11/2025 al 04/12/2025.

Comune di Monte Cremasco, 19/11/2025

Il Messo Comunale  
Messo comunale





