

DISCIPLINARE DI INCARICO

AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI EDUCATIVA ED ASSISTENZA DOMICILIARE PER ADULTI

(ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023)

Con il presente disciplinare di Incarico valevole ad ogni effetto di legge tra

Il COMUNE DI SAREZZO rappresentato dal dott. Sergio La Spina in qualità di responsabile del Settore Servizi alla Persona (incaricato con decreto sindacale n. 7/2025 del 3 febbraio 2025 prot n. 2857/2025)

E

COOPERATIVA con sede legale in CF:
P.Iva – rappresentata da in qualità di Nato a
..... il

SI CONVIENE

ART. 1 - OGGETTO E PERIODO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

1.1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente incarico conferito alla Cooperativa riguarda la realizzazione di interventi innovativi e sperimentali nell'ambito dell'Area dell'Emarginazione Grave e Gravissima e della Povertà, nonché “Interventi di Educativa e Prossimità”.

1.2. CARATTERISTICHE DISTINTIVE DEGLI INTERVENTI

In generale le principali tipologie di intervento comprendono:

- educativa di comunità e di prossimità in favore di adulti in difficoltà, in raccordo con l'Assistente Sociale comunale;
- supporto educativo volto a promuovere l'autonomia personale, relazionale, abitativa, lavorativa e digitale;
- promozione della partecipazione sociale e delle reti di prossimità;

- coordinamento con i servizi sociali comunali e con gli altri servizi competenti del territorio.

Gli interventi oggetto del presente disciplinare si caratterizzano per una natura complementare e differenziata rispetto all'offerta standard di servizi sociali, non configurandosi come affiancamento diretto e continuativo di un utente specifico, bensì come un servizio flessibile e polivalente, così articolato:

a) Interventi di Rete: azioni finalizzate alla connessione, coordinazione e attivazione dei vari attori territoriali (servizi pubblici, privato sociale, terzo settore) per la costruzione di risposte integrate ai bisogni complessi.

b) Interventi Estemporanei: azioni rapide e mirate per la mitigazione delle conseguenze di eventi gravi e gravissimi che colpiscono soggetti vulnerabili.

c) Interventi a Vasta Gamma: attività a ampio spettro rivolte a un'utenza diversificata e non rigidamente targettizzata, ma comunque afferente all'area dell'Emarginazione Grave e Gravissima.

d) Alta Specializzazione Professionale: gli interventi richiedono l'impiego di professionalità specifiche, ad elevata qualificazione e con competenze specialistiche nella gestione della complessità psico-sociale.

e) Bassa Soglia e Prossimità: modalità di azione flessibili, non vincolate a rigidi protocolli di accesso, e basate sul contatto diretto nel contesto di vita delle persone.

1.3. PRESTAZIONI E ATTIVITÀ (A PURO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO)

Le prestazioni, da intendersi come esemplificative della tipologia di intervento richiesta, includono:

a) Gestione di dimissioni protette per persone anziane, malate, sole e prive di caregiver.

b) Supporto a singoli o nuclei familiari con presenza di soggetti anziani fragili con patologie ad alto impatto socio-relazionale (comportamenti problema, disturbi del comportamento).

c) Erogazione di aiuti materiali ed economici a nuclei con minori usciti dai Centri di Accoglienza Straordinaria (CAS) e privi di soluzioni abitative e lavorative.

d) Gestione di uno sportello di accoglienza a bassa e bassissima soglia con le seguenti funzioni:

- i. Orientamento e supporto per la gestione di stati di rabbia e frustrazione, finalizzato a ricondurre la domanda alla rete dei servizi.
- ii. Colloqui di ascolto, supporto e orientamento.
- e) Supporto amministrativo a singoli e nuclei per aspetti economici e burocratici (rilascio/rinnovo permesso di soggiorno, compilazione ISEE, richiesta carta d'identità, attivazione SPID, ecc.).
- f) Accompagnamento e trasporto presso strutture socio-sanitarie di soggetti fragili e con bassa autonomia relazionale.
- g) Partecipazione a équipe integrate con professionisti del Comune, Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) e della rete dei servizi (Servizi per le Dipendenze - SMI, Dormitori, Housing, Centri Psico-Sociali - CPS, Area Disabilità, Caritas, ecc.), con focus sulle aree Dipendenze, Salute Mentale e Disabilità Adulta.
- h) Supporto nella ricerca di soluzioni abitative, sia emergenziali che stabili.
- i) Attivazione di interventi di pronta emergenza per il reperimento di posti in strutture di accoglienza (dormitori, piccole comunità, housing).
- j) Erogazione di contributi economici per spese urgenti e indifferibili o per progetti finalizzati al soddisfacimento di bisogni primari.
- k) Aiuto e orientamento al lavoro, con particolare attenzione alla fascia giovanile.

Gli operatori impiegati dovranno essere educatori professionali in possesso di titolo idoneo:

L-19 (Scienze dell'Educazione e della Formazione) e L-24 (Scienze e tecniche psicologiche), e le magistrali LM-50 (Programmazione e gestione dei servizi educativi), LM-51 (Psicologia), LM-57 (Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua), LM-85 (Scienze pedagogiche) e le lauree vecchio ordinamento (VO) equipollenti.

1.4. DURATA DELL'INCARICO

L'affidamento ha durata di 24 (ventiquattro) mesi, con opzione di rinnovo per un periodo massimo di ulteriori 24 mesi, ai sensi dell'art. 14 comma 4 e art.120 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 2 - FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio di Educativa e Assistenza Domiciliare per Adulti persegue la finalità di garantire interventi educativi, assistenziali e di accompagnamento volti al recupero, sostegno e valorizzazione delle competenze personali e sociali di persone adulte in condizioni di fragilità o disagio.

L'intervento si propone di:

- favorire la permanenza nel proprio domicilio e nel contesto di vita abituale;
- prevenire situazioni di emarginazione sociale e isolamento;
- sostenere la riattivazione delle capacità di autonomia e relazione della persona;
- promuovere la responsabilità individuale e familiare;
- potenziare la rete di supporto informale e comunitaria;
- favorire l'accesso ai servizi sociali, sanitari e formativi;
- promuovere la partecipazione alla vita sociale e l'acquisizione di competenze digitali.

Il servizio è attuato in stretta collaborazione con il Servizio Sociale comunale e con gli altri servizi territoriali competenti, nel rispetto dei progetti educativi individualizzati elaborati in sede multidisciplinare.

ART. 3 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

I destinatari del servizio sono i cittadini in carico al servizio sociale Comunale, che si trovino in una o più delle seguenti condizioni:

- fragilità personale e/o sociale dovuta a multiproblematicità (patologie psico-fisiche, assenza di occupazione, precarietà abitativa o familiare, dipendenze, ecc.);
- grave emarginazione o isolamento sociale;
- necessità di accompagnamento educativo nelle attività quotidiane, senza bisogno di assistenza continua per le funzioni di base;
- grave svantaggio socio-economico o esclusione sociale accertata dal Servizio Sociale comunale.

L'attivazione del servizio avviene su segnalazione del Servizio Sociale comunale, previa valutazione della situazione e redazione di un progetto educativo individuale.

ART. 4 – IMPORTO DELL'INCARICO

L'importo stimato complessivo del presente affidamento, comprensivo del diritto di opzione di rinnovo, ammonta ad € 36.020,00 (IVA al 5% esclusa) così suddiviso:

SERVIZIO OGGETTO DEL PRESENTE AFFIDAMENTO PER IL PERIODO DAL
14/11/2025 AL 14/11/2027 (24 MESI):

	COSTO (Iva esclusa)	PROGRAMMAZIONE FORFETTARIA	IMPORTO (Iva esclusa)
SERVIZIO	27,00 €/h	630h (calcolate sulla base di 6h settimanali)	17.010,00 €
RIMBORSI KM		1/5 delle spese sostenute. Previsione 1.000 €	1.000,00 €
TOTALE			18.010,00 €

SERVIZIO OGGETTO DI OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 24 MESI

	COSTO (Iva esclusa)	PROGRAMMAZIONE FORFETTARIA	IMPORTO (Iva esclusa)
SERVIZIO	27,00 €/h	630h (calcolate sulla base di 6h settimanali)	17.010,00 €
RIMBORSI KM		1/5 delle spese sostenute. Previsione 1.000 €	1.000,00 €
TOTALE			18.010,00 €

Eventuali spese di trasferta o rimborsi chilometrici saranno riconosciuti nel limite massimo stabilito dall'Ente per massimo 1/5 delle spese sostenute.

L'importo complessivo costituisce onere massimo non superabile, salvo eventuali variazioni contrattuali consentite dall'art. 60 e art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 5 – CLAUSOLA PER EVENTUALI VARIAZIONI E RINNOVO

Qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto (art.120 del D.lgs. 36/2023).

Eventuali variazioni dei prezzi verranno ammesse in caso di rinnovo. In tal caso si farà riferimento all'art. 60 del Codice dei Contratti Pubblici, così come modificato dal correttivo (D.lgs. 209/2024).

ART. 6 – RESPONSABILITA'

Ogni responsabilità per danni che, in relazione al servizio svolto o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune, a terzi, persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'affidatario. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse occorrere al personale tutto, dipendente della ditta affidataria impegnato nel servizio, convenendosi a tale riguardo che qualunque onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'affidamento.

La ditta affidataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Essa dovrà pertanto procedere alla stipulazione di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi.

ART. 7 - RAPPORTI ECONOMICI E ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Il pagamento del prezzo delle prestazioni avverrà a fronte di fattura mensile, comprovante le ore di servizio effettivamente svolte e le spese vive effettivamente sostenute con presentazione delle relative pezze giustificative preventivamente autorizzate.

La rendicontazione delle ore dovrà essere effettuata esclusivamente con le modalità che l'Amministrazione Comunale riterrà opportune.

Nel caso di riscontrata irregolarità, la stessa sarà comunicata alla ditta con comunicazione a mezzo PEC o raccomandata A/R e le fatture in sospeso saranno liquidate solo dopo la risoluzione dell'inadempienza. Qualora la ditta non vi provveda, l'Ente ha la facoltà di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale, intimata a mezzo lettera raccomandata, non pagando, a titolo di risarcimento, l'importo relativo alle fatture di cui sopra, fatte salve eventuali azioni a tutela del maggior danno.

Eventuali ritardi dei pagamenti dovuti all'espletamento di formalità amministrative non danno luogo a nessuna maturazione di interessi a favore della Ditta affidataria.

La ditta affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

ART. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale può richiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- in caso di frode e grave inadempienza relativamente agli obblighi contrattuali;
- nei casi di subappalto o di cessione di contratto parziale o totale del servizio da parte dell'affidatario senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;

Ai sensi dell'art. 1456 C.C. costituiscono clausola risolutiva anche:

- a) apertura di un procedimento di fallimento;

- b) messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività;
- c) inosservanza delle norme di legge relative al personale e all'applicazione dei contratti nazionali di lavoro;
- d) interruzione ingiustificata della fornitura.

Ai sensi dell'art. 1454 c.c. qualora si accerti che nel corso del contratto l'esecuzione non procede secondo quanto stabilito l'Amministrazione può, tramite diffida, chiedere alla ditta di conformarsi alle prescrizioni. Se entro il tempo stabilito ciò non avviene, il contratto è risolto di diritto.

Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Ditta per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART. 9 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in fase di esecuzione del presente contratto, la competenza esclusiva appartiene al Foro di Brescia.

ART. 10 - RISERVATEZZA DEI DATI

L'affidatario effettua i trattamenti dei dati personali, anche di natura particolare, relativi agli utenti del servizio, per quanto strettamente necessario allo svolgimento dello stesso. Tali trattamenti sono svolti dal Soggetto selezionato per la progettazione quale Responsabile del trattamento, attenendosi a quanto qui di seguito riportato:

- non comunicare a terzi in alcun modo e non utilizzare per altri fini i dati personali e comunque mantenere la più completa riservatezza sui dati trattati e sulle tipologie di trattamento effettuate. Tali obblighi sono da considerarsi pienamente vigenti anche nel caso di cessazione del presente rapporto contrattuale;
- non trasferire in alcun modo i dati in un paese extra UE;
- istruire adeguatamente le persone che operano sotto la sua autorità avendo accesso ai dati personali in questione. A tali persone dovrà essere richiesto un impegno di riservatezza;
- comunicare al Comune, Titolare del trattamento, non appena ne abbia avuto conoscenza, eventuali violazioni dei dati personali anche sospette o incidenti di sicurezza da cui possano derivare tali violazioni;
- mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consentire e contribuire alle attività di

vigilanza, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare, da un altro soggetto da questi incaricato o dall'Autorità di controllo;

- assistere il Titolare al fine di soddisfare l'obbligo di quest'ultimo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- adottare misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, considerando in special modo i rischi che possono derivare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trattati. Su richiesta, il Responsabile darà riscontro al Titolare delle misure adottate a protezione dei dati e degli esiti delle verifiche effettuate sull'efficacia di tali misure.

L'affidatario può ricorrere ad altri responsabili. In ogni caso, dovrà imporre al responsabile di cui si serve gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati stabiliti nel presente atto, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento. Qualora l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile. Il Titolare dovrà essere aggiornato in merito al ricorso ad altri responsabili.

L'affidatario opererà quale Responsabile del trattamento fino alla cessazione del contratto. Al termine di tali attività, il Titolare potrà richiedere la restituzione dei dati personali trattati in esecuzione del contratto o la loro cancellazione, di cui si dovrà dare evidenza.

In ogni caso il trattamento dei dati personali connessi all'esecuzione del presente servizio deve avvenire nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché delle disposizioni emanate dal Garante per la Protezione dei Dati Personali.

ART. 11 – NORME SUL PERSONALE

Tutte le prestazioni sono erogate dalla Ditta affidataria tramite proprio personale adeguatamente preparato. La Ditta dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che si renda responsabile di gravi negligenze ovvero ritenuto inidoneo per lo svolgimento del servizio ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. Il personale della Ditta è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

ART. 12 – ALTRE NORME

La ditta si impegna a garantire per tutta la durata del contratto il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali e ad osservare, oltre il presente disciplinare d'incarico, le norme in

vigore o in corso d'opera che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme di sicurezza sul lavoro e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio oggetto dell'incarico.

In particolare la ditta affidataria si impegna ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione infortuni sul lavoro. Il datore di lavoro della Ditta dovrà a sue spese: formare e informare i propri lavoratori, comunicare il nominativo del responsabile del sistema di sicurezza e prevenzione della propria impresa e il nominativo del medico del lavoro competente, nonché dichiarare di aver redatto il piano di valutazione dei rischi dei propri dipendenti (come previsto dal D.Lgs 81/2008).

Sono a suo totale carico gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali. Nel caso in cui la ditta non ottemperi, vi provvederà l'Ente con spese a carico della ditta affidataria da trattenere sulle fatture mensili.

La ditta affidataria si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti al momento in cui si svolge il servizio. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati, accertata dall'Autorità Municipale, anche previa segnalazione delle OO.SS. o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione Comunale procederà alla sospensione dei pagamenti fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati regolarmente adempiuti.

La ditta affidataria deve stipulare a favore degli assistiti idonee assicurazioni al fine di coprire i rischi da infortuni nonché una polizza RC per i danni provocati a terzi, compresa l'Amministrazione Comunale, durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del presente disciplinare d'incarico.

La ditta affidataria deve garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che usufruiscono delle prestazioni oggetto dell'incarico.

La ditta affidataria deve comunicare al Comune e documentare ogni eventuale cambiamento della propria ragione sociale.

ART. 13 - OBBLIGHI RICHIESTI ALL'OPERATORE ECONOMICO

L'affidatario avrà l'obbligo di:

- a. mantenere per tutta la durata dell'accreditamento l'iscrizione nella sezione "Imprese Sociali" del Registro Imprese;
- b. rispettare tutte le norme e gli obblighi previsti dal Codice del Terzo Settore;
- c. rispettare tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore;
- d. assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;

- e. stipulare adeguata polizza assicurativa a garanzia di eventuali sinistri per la responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro e prestatori d'opera, nei casi di non copertura assicurativa regionale;
- f. assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nella gestione delle prestazioni previste dal Progetto;
- g. fornire al proprio personale tutto il materiale e i mezzi necessari per l'erogazione del servizio, senza oneri aggiuntivi rispetto al valore sopra indicato, nel rispetto delle normative vigenti;
- h. garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono delle prestazioni in oggetto secondo quanto previsto dal D.LGS. 30.06.2003 n. 196 ("Codice Privacy") e dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), sul trattamento dei dati personali;
- i. garantire per tutta la durata dell'accreditamento il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative alle prestazioni dei servizi domiciliari.

ART. 14 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), nella Legge sulla Contabilità Generale dello Stato e relativo Regolamento, nel Codice Civile, nella normativa vigente e nel regolamento comunale per l'effettuazione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia in vigore presso questo ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

.....

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA COOPERATIVA

.....