



COMUNE DI QUISTELLO
(Provincia di Mantova)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DA OPERATORE ESPERTO MANUTENTIVO– AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO DEL COMUNE DI QUISTELLO.

LA RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il DPR n. 82 del 16/06/2023 “Regolamento recante modifiche al DPR n. 487 del 1994 concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Visto il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A. “Linee guida sulle procedure concorsuali”;

Visto il regolamento in materia di accesso;

In esecuzione della propria determinazione conservata agli atti;

RENDE NOTO

Che in esecuzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione (PIAO) 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 27.03.2025, come indicato nel Piano triennale del fabbisogno del personale nella sezione 3.3 l'Ente intende sostituire il personale posto in quiescenza, nel profilo di Operatore Esperto Manutentivo – Area degli Operatori Esperti assegnato al Settore Tecnico.

ART. 1 CONTENUTO PROFESSIONALE E RESPONSABILITÀ DI PROFILO

Al posto messo a concorso sono attribuite le mansioni proprie del profilo professionale di “Operatore Esperto Manutentivo”, Area degli Operatori Esperti di cui alle declaratorie, allegato A, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, sono tuttavia esigibili, in quanto professionalmente equivalenti, tutte le mansioni ascrivibili all'Area degli Operatori esperti, individuate nell'allegato A sopra richiamato.

L'operatore esperto manutentivo provvede all'esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico nei diversi settori della viabilità, dei rifiuti, degli edifici, degli impianti, degli arredi, del verde pubblico, mediante utilizzo di apparecchiature tecniche, traccialinee, automezzi, autocarri, mezzi speciali, strumenti vari anche informatici. La mansione svolta può talvolta richiedere specifica abilitazione o patente. Riceve direttive specifiche di indirizzo, valuta i casi concreti e applica istruzioni operative.

Il ruolo professionale comporta il possesso di specifiche conoscenze e competenze manutentive tecniche, quali:

- conoscenza di base del TUEL; nozioni generali in materia di anticorruzione; adeguate nozioni relativamente alle procedure del settore/servizio di appartenenza;
- buona capacità tecnica relativamente all'attività da svolgere; capacità sviluppata di utilizzare automezzi, mezzi speciali, macchinari, attrezzature e strumenti di lavoro, anche di natura informatica.

I compiti, le mansioni e le funzioni possibili relative al profilo professionale di “Operatore Esperto Manutentivo” sono, a titolo esemplificativo:

- interventi da operaio edile (piccole riparazioni di pavimentazione stradale, posa di segnaletica verticale e orizzontale, attività di rifinitura interna ed esterna);
- interventi per la manutenzione e pulizia del decoro urbano, raccolta del verde con mezzi speciali, pulizia stradale con mezzi speciali, manutenzioni varie durante eventi, installazione e montaggio attrezzature per manifestazioni locali; allestimento seggi elettorali;
- interventi di manutenzione ordinaria di impianti elettrici ed idraulici, sopralluoghi sul territorio comunale;
- attività in caso di imprevisti e imprevedibili;
- interventi di falegnameria, movimentazione arredi, archivio e facchinaggio;
- interventi di rimozione neve e spargimento sale con apposite attrezzature;
- svolgimento di attività amministrative accessorie e strumentali alle attività operative e manutentive di competenza, anche utilizzando strumenti informatici e telematici e semplici applicativi (es. redazione di rapporti su interventi eseguiti, segnalazioni di disfunzioni e criticità);
- ogni altra attività richiesta dal ruolo ricoperto.

ART. 2 - RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.Lgs. n. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 3 – EQUILIBRIO DI GENERE

Considerato che alla data del 31.12.2024, la percentuale dei dipendenti appartenenti all'Area degli Operatori Esperti, presso il Comune di Quistello era pari al 68,9% di maschi e al 31,03% di femmine, si applica quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

ART. 4 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.Lgs. n. 150/2009, dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo. Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'Area degli Operatori Esperti ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio. Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

ART. 5 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994 n. 487, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia e dal presente bando. L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001. La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento delle competenze e dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa. La Commissione esaminatrice potrà essere composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra i dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 6 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Al fine dell'ammissione alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Le posizioni ricercate col presente concorso non rientrano nelle eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994 - serie generale n.61;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio;
- a) godimento dei diritti politici e civili. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza;
- b) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- c) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- d) essere fisicamente idonei all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire, in particolare non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D.lgs. n. 81/2008. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto.

Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione. Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120, art. 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, in particolare quelle legate all'utilizzo di utensili e attrezzature ed alla conduzione di macchine complesse, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica;

e) titolo di studio ed esperienza professionale: **assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica Qualificazione Professionale** in materie tecniche (titolo rilasciato a seguito di percorso di istruzione e formazione professionale triennale).

Sono ammessi titoli di studio superiori: diploma di scuola secondaria di secondo grado. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

Per i titoli conseguiti all'estero sarà richiesto, in un momento successivo e solo in caso di vittoria del concorso, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità. Per i candidati che abbiano conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

f) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva ai sensi dell'art. 1 Legge 23.8.2004 n. 226 (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

g) essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;

h) conoscenza della lingua inglese;

i) conoscenza dei principali strumenti informatici;

j) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica e dovranno permanere fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto. Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale

pervenga a ciascuno di essi. La Commissione verificherà ed accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale. Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che alcun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato.

ART. 7 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono essere presentate esclusivamente in via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale del Reclutamento "InPA"** al seguente indirizzo web www.inpa.gov.it, previa personale registrazione al portale medesimo. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Dopo aver inviato la domanda, alla stessa sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Si raccomanda di conservare il CODICE ID della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato in tutte le successive comunicazioni inerenti allo svolgimento della presente procedura selettiva. La registrazione al portale "InPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora, entro il termine perentorio di presentazione previsto nel presente bando.

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DOVRÀ PERVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, ENTRO IL 13.12.2025 ore 12:00.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non ammette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Non saranno presi in considerazione gli eventuali documenti presentati direttamente all'Ente e successivamente al termine utile per la presentazione delle domande così come sopra specificato, salvo esplicite richieste di integrazioni formulate dall'Ente stesso, che definirà anche il termine limite per l'invio delle stesse a pena di esclusione.

ART. 8 - MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di selezione deve essere redatta e presentata attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it - Piattaforma unica di reclutamento) mediante i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Nella domanda possono essere inoltre dichiarati eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023; l'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, dei citati titoli di preferenza escluderà il candidato dal beneficio. I candidati beneficiari della Legge 104/1992, devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, la necessità, in relazione al proprio handicap, di specifici ausili e/o tempi aggiuntivi necessari ai fini dell'espletamento delle prove, come disposto dall'art. 20, commi 1 e 2 della citata Legge 104/1992. Ai sensi del D.M. del Ministero della Pubblica Amministrazione - Dipartimento della Funzione pubblica del 09.11.2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) nella domanda di partecipazione, devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure di cui trattasi sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del Ministero della Pubblica Amministrazione - Dipartimento della Funzione pubblica del 09.11.2021.

Costituiscono causa di non ammissione e/o esclusione oltre alla mancanza dei requisiti di cui all'art. 6:

- l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata;
- il mancato pagamento della tassa concorso;
- la mancata integrazione della domanda o della documentazione nel termine segnalato dall'Amministrazione;
- la mancata presentazione all'orario ed alla sede stabilita per l'espletamento delle prove concorsuali;
- dichiarazioni mendaci.

ART. 9 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di € **10,00** da versare mediante PAGOPA andando *Sul sito WWW.COMUNE.QUISTELLO.MN.IT entrare nella sezione PAGO PA, selezionare per tutti gli altri pagamenti pago PA Clicca qui (cliccando sull'apposito link) – selezionare VARIE, compilare i campi richiesti e nella sezione "Descrizione causale" indicare*” Tassa di concorso per la partecipazione concorso pubblico per n. 1 posto di Operatore Esperto Manutentivo a tempo pieno e indeterminato” oppure mediante bonifico bancario intestato al Comune di Quistello presso Banca Monte dei Paschi di Siena – Agenzia di Quistello **IT13Z0103057840000010370717** richiamando nella descrizione l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

Versamenti irregolari, parziali, tardivi o effettuati in mancanza dei requisiti essenziali per la partecipazione al concorso non saranno considerati né restituiti.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

ART. 10 - PROGRAMMA D'ESAME E MATERIE OGGETTO D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

I candidati dovranno sostenere una prova teorico/pratica ed una prova orale.

Prova scritta teorico/pratica

La prova a carattere teorico/pratico potrà consistere nello svolgimento tecnico-pratico di attività tipiche del profilo di cui al bando di concorso e di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, che evidenzino il livello tecnico-pratico di specializzazione nel ruolo operativo di cui al concorso, compresa la scelta dell'attrezzatura adeguata, e suo utilizzo, il tutto finalizzato all'accertamento dell'effettiva capacità tecnica lavorativa e della capacità di auto-organizzazione del lavoro nelle mansioni proprie del profilo.

Al candidato potrà altresì essere richiesto di illustrare e motivare le scelte effettuate e le procedure seguite, nonché di redigere per iscritto una breve scheda tecnica/relazione.

Inoltre, al candidato saranno richiesti, i seguenti argomenti:

- Nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000);
- Nozioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, utilizzo di attrezzature, D.P.I. e D.P.C., cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii).

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova teorico/pratica presso il Palazzo comunale, in P.zza Matteotti, 1 in Quistello, SALA CONSIGLIARE.

Durante la prova d'esame non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice. La prova potrà essere somministrata ai candidati anche non contemporaneamente.

La prova teorico/pratica si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi.

L'esito della prova teorico/pratica sarà pubblicato sul portale "inPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge oltre che di formale convocazione alla prova orale per i candidati che l'avranno superata, senza alcuna ulteriore comunicazione.

Tale graduatoria verrà pubblicata, altresì, sul sito internet dell'Ente www.comune.quistello.mn.it, nella

sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio di approfondimento relativo alle capacità e abilità del candidato di affrontare le situazioni tipiche che possono verificarsi all'interno di un ente e che richiedono l'intervento di una figura di operaio altamente specializzato, volto a verificare anche le capacità personali e i comportamenti logico-tecnico-organizzativi necessari per il profilo di competenza messo a bando, unitamente anche al livello di motivazione del candidato, nonché le competenze trasversali (capacità attitudinali, empatiche e comunicative, cosiddette soft skill).

Nella prova orale verrà altresì verificata la conoscenza delle seguenti materie:

- elementi in materia di ordinamento degli enti locali e anticorruzione;
- nozioni in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- uso di attrezzature per interventi manutentivi su aree verdi e stradali, aree esterne ed interne a fabbricati, edilizia su immobili e carpenteria;
- segnaletica stradale e temporanea;
- elementi base per l'impiantistica in uffici e scuole.

Durante la prova orale, verranno verificate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova teorico/pratica e del voto conseguito nella prova orale.

La Commissione, per la valutazione delle prove, dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova teorico/pratica;
- punti 30 per la prova orale.

ART. 11 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno nelle seguenti date:

- Prova scritta teorico/pratica: **MARTEDÌ 16 DICEMBRE ORE 9:00**
- Prova orale: **GIOVEDÌ 18 DICEMBRE ORE 9:00**

Sede delle prove: SALA CONSIGLIARE sita in P.zza Matteotti, 1 Quistello (MN)

Eventuali variazioni, per motivi organizzativi, rispetto alle date, sedi e modalità di espletamento delle prove verranno comunicati tempestivamente ai candidati sul Portale del Reclutamento inPA e sul sito internet del Comune di Quistello alla pagina “Bandi di concorso”.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti e non sarà seguito da una comunicazione diretta al candidato.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti, a pena di esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia. Coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

ART. 12 - INDIVIDUAZIONE VINCITORI, ASSUNZIONE IN SERVIZIO E GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo dato dalla somma dei voti ottenuti dal candidato nella prova scritta teorico/pratico e nella prova orale, tenuto conto delle riserve di legge previste dal presente bando.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e smi.

Validità della graduatoria

La graduatoria avrà validità stabilita dalle disposizioni normative vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, così come potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, in base a specifico accordo, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

In caso di utilizzo da parte di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria; al contrario la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altre Amministrazioni non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte del Comune di Quistello.

COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL CONCORSO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito della selezione. L'assunzione medesima avviene mediante sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni normative e il C.C.N.L. vigenti. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore della selezione dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine fissato nell'apposita comunicazione di assunzione. Qualora senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

L'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si escludono i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente. Il candidato vincitore verrà avviato a visita medica presso il medico competente del comune di Quistello per gli accertamenti preventivi ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni specifiche del profilo professionale.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Periodo di prova

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova di 2 mesi, ai sensi della normativa di cui all'art. 25 del CCNL del personale dipendente dalle "Regioni – Autonomie Locali" del 16/11/2022. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Quistello Piazza Matteotti n. 1 – 46026 Quistello (MN) – telefono 0376 - 627234 – posta elettronica certificata (PEC) comune.quistello@pec.regione.lombardia.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione o per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 30.04.2001, n. 165.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Quistello che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici; eventualmente anche da società incaricate di realizzare servizi di preselezione informatizzata. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato ai sensi del paragrafo 11 "Validità della graduatoria", e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D. Lgs n. 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

ART. 14 - DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme di legge vigenti in materia, con particolare riferimento al D.P.R. n. 487/1994 come successivamente modificato dal D.P.R. n. 82/2023. L'Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può in ogni tempo modificare o determinare la revoca del presente bando, la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Agli aspiranti al posto e agli idonei non sarà riconosciuto nessun indennizzo o rimborso spese connesso all'espletamento di questa procedura, anche in caso di revoca del presente bando. Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente il presente bando e tutte le disposizioni in esso richiamate.

Art. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni:

il responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile della gestione delle Risorse Umane, Dott.ssa Elena Riccardo – e mail: elena.riccardo@comune.quistello.mn.it

Ulteriori informazioni in merito, di carattere generale, possono essere richieste all'Ufficio Personale al seguente numero 0376/627244.

F.to La Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott.ssa Elena Riccardo

(Sottoscritto digitalmente)