

Al Comune di Birori  
Ufficio Servizi Sociali

**OGGETTO: RICHIESTA “VOUCHER ATTIVITÀ SPORTIVE” ANNO 2025 –  
SCADENZA DOMANDE: 12.12.2025**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

per se stesso

per il proprio figlio minore:

Nome e cognome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in via

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

**L’ASSEGNAZIONE DEL “VOUCHER” A TITOLO DI RIMBORSO DELLE SPESE  
SOSTENUTE PER L’ATTIVITÀ SPORTIVA SVOLTA NEL 2025**

A tal fine, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali ai sensi dell’artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

**DICHIARA**

Di aver svolto la seguente attività sportiva: \_\_\_\_\_

presso il Comune di \_\_\_\_\_

organizzata da \_\_\_\_\_

che il costo dell’attività sportiva per il periodo da \_\_\_\_\_ a  
2025 è pari ad € \_\_\_\_\_

A tal fine, chiede che il voucher venga concesso tramite:

accredito sul conto corrente a me intestato:  
\_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

presso il \_\_\_\_\_

per cassa

Si allega:

1. Copia del documento di identità;
2. Ricevute/scontrini fiscali dell'attività sportiva;
3. Fotocopia delle coordinate bancarie/postali.

Birori, \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

---

#### Legge sulla privacy - INFORMATIVA

I dati, di cui il Comune di Birori entrerà in possesso verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (rif.to Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – Regolamento (UE) 2016/679 e normativa nazionale vigente).

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del richiedente.

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante. Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio. Il rifiuto comporta l'impossibilità di erogare il servizio richiesto.

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali

ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della L. n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del d. lgs. n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei suoi dati potranno venire a conoscenza gli incaricati e autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei suoi dati personali avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento.

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei suoi dati personali a un Paese Terzo.

Nella sua qualità di interessato, può esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono: il diritto di accesso dell'interessato (art 15); il diritto di rettifica (art 16); il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art 17); il diritto di limitazione di trattamento (art 18); il diritto alla portabilità dei dati (art 20); il diritto di opposizione (art 21).

L'esercizio da parte sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste dagli artt 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

*Il Titolare del Trattamento è il Comune di Birori, Via IV Novembre 4 08010 Birori. mail: protocollo@pec.comune.birori.nu.it  
Il Responsabile della Protezione dei Dati Personalini dell'Unione di Comuni, è l'Avvocato Alessandra Sebastiana Etzo con sede in Via Simaco n. 85 – 09170 – Oristano (OR) indirizzo mail dpo@unionemarghine.it.*

**CONSENTO.** In relazione all'Informativa fornitami e del cui contenuto sono a conoscenza e dichiaro di aver compreso, esprimo il mio consenso nei casi richiesti dalla normativa vigente (rif.to Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – Regolamento (UE) 2016/679

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

---