



COMUNE DI CASTENEDOLO
Provincia di Brescia

IMPOSTA DI SOGGIORNO
ISTRUZIONI OPERATIVE PER I GESTORI

Il Comune di Castenedolo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 30/09/2025, ha istituito l'Imposta di soggiorno ed approvato il relativo regolamento attuativo.

L'IMPOSTA DI SOGGIORNO è disciplinata dall'art. 4 del Decreto Legislativo 14 marzo 2011, n. 23 avente ad oggetto «Disposizioni in materia di federalismo municipale». La norma consente ai Comuni di istituire, con deliberazione di Consiglio Comunale, un'imposta a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive ubicate sul proprio territorio, da applicare secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo e nella misura massima di cinque euro per persona e per notte di soggiorno. Il relativo gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo e di promozione turistica, di marketing e di promozione del Comune di Castenedolo, compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, interventi di manutenzione e recupero, nonché fruizione e valorizzazione dei beni culturali ed ambientali del territorio comunale, nonché i servizi pubblici locali secondo la normativa vigente.

PERIODO D'IMPOSTA

L'imposta di soggiorno si applica dal 01 gennaio al 31 dicembre di ogni anno a partire dal 01 gennaio 2026;

SOGGETTI PASSIVI

Ogni persona non residente nel Comune di Castenedolo maggiore di anni 16 per ogni pernottamento nelle strutture come definite nell'art. 3 del regolamento dell'imposta di soggiorno ubicate nel territorio comunale, fino ad un massimo di 4 pernottamenti consecutivi effettuati nella medesima struttura e fino ad un massimo di 72 pernottamenti nell'anno solare anche non consecutivi e in strutture diverse.

ESENZIONI

- i minori di 16 anni di età;
- i malati, che debbono effettuare visite mediche, cure o terapie in day hospital presso strutture sanitarie, nonché coloro che assistono degenti ricoverati presso strutture sanitarie, in ragione di un accompagnatore per paziente. Nel caso dei minori, l'esenzione è estesa a due accompagnatori per ogni paziente. L'esenzione è subordinata alla presentazione, al gestore della struttura, da parte dell'interessato, di apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni);
- i soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di carattere sociale nonché di emergenza conseguenti ad eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario. L'esenzione è subordinata alla presentazione, al gestore della struttura, da parte dell'interessato, di apposita dichiarazione sostitutiva

di atto di notorietà (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni);

- i volontari che prestano servizio in occasione di calamità previa deliberazione adottata dalla Giunta Comunale;
- gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggi e turismo. L'esenzione si applica per ogni autista di pullman e per un accompagnatore turistico ogni 25 partecipanti. L'esenzione è subordinata alla presentazione, al gestore della struttura, da parte dell'interessato, di apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni);
- i gruppi scolastici in visita didattica e i relativi docenti accompagnatori, previa attestazione del dirigente scolastico;
- il personale appartenente alla polizia di Stato e alle altre forze armate che svolge attività di ordine e sicurezza pubblica, come definita nel Testo Unico di Pubblica Sicurezza R.D. 18 giugno 1931, n. 773, ed al successivo Regolamento di esecuzione di cui al R.D. 6 maggio 1940, n. 635;
- le persone con disabilità riconosciuta da apposita certificazione ex L. 104/1992;
- il personale dipendente della struttura ricettiva;
- gli ospiti il cui soggiorno è a carico del Comune di Castenedolo.

La struttura è tenuta ad informare l'ospite in merito alle casistiche di esenzione e a mettere a disposizione l'apposita autocertificazione su modulistica comunale.

Le autocertificazioni devono essere conservate dalla struttura per anni 5.

Il numero di pernottamenti esenti suddivisi per tipologia deve essere dichiarato nell'apposita sezione della dichiarazione trimestrale creata tramite il portale Stay Tour.

TARIFFE

Classificazione delle strutture	Imposta dovuta per persona per pernottamento
Strutture alberghiere	Euro 0,80
Strutture extralberghiere	Euro 0,60
Tutte le altre strutture	Euro 0,60

L'imposta è dovuta per un numero massimo di 4 pernottamenti consecutivi nella stessa struttura.

L'imposta è dovuta dall'ospite per ogni pernottamento e viene versata direttamente al gestore, contestualmente al pagamento dell'importo previsto per il soggiorno. I gestori delle strutture ricettive sono responsabili del pagamento dell'imposta di soggiorno al Comune di Castenedolo, con diritto di rivalsa sugli ospiti.

- il rifiuto del pagamento dell'imposta da parte degli ospiti non è previsto
- in caso di rifiuto, l'imposta resta comunque dovuta in capo al gestore.

Il versamento dell'imposta da parte della struttura ricettiva al Comune avviene con cadenza trimestrale tramite modello F24 generato automaticamente dal portale Stay Tour in sede di predisposizione della

dichiarazione.

La dichiarazione deve essere compilata e inviata tramite il portale Stay Tour dal gestore entro il giorno 15 del mese successivo alla fine del trimestre solare. Qualora nel trimestre di riferimento non si siano verificate presenze, la comunicazione trimestrale deve essere comunque trasmessa indicando zero presenze;

A titolo semplificativo per il 2026:

I TRIMESTRE entro il 15 aprile 2026

II TRIMESTRE entro il 15 luglio 2026

III TRIMESTRE entro il 15 ottobre 2026

IV TRIMESTRE entro il 15 gennaio 2027

MODALITA' DI RILASCIO DELLE RICEVUTE

Il gestore della struttura ricettiva che riscuote l'imposta di soggiorno è tenuto a rilasciare una ricevuta nominativa (bollettario) recante l'importo versato a titolo di imposta per la durata del soggiorno.

- La ricevuta per gli ospiti, da stampare e consegnare oppure da spedire via e-mail, è scaricabile direttamente dal portale "Stay Tour". La ricevuta può essere anche compilata sul modello fac-simile allegato oppure acquistando blocchetti (preferibilmente auto-ricalcanti in duplice copia) in cartoleria.
- la compilazione dei bollettari online direttamente sul software popola, in modo automatico, il riepilogo delle presenze tramite l'acquisizione automatica dei dati inseriti e determina l'importo da versare all'Ente.
- il rilascio della ricevuta è obbligatorio da parte dei gestori privi di partita Iva. In alternativa, l'importo del tributo dovrà essere riportato nella fattura fiscale rilasciata al cliente con la dicitura "operazione esclusa da IVA ex art.15 del D.P.R. 633/1972".

IL GESTIONALE

Per gestire l'imposta di soggiorno le strutture ricettive devono utilizzare la piattaforma "Stay Tour" messa a disposizione dal Comune di Castenedolo ed accessibile al seguente link:

<https://imposta-soggiorno.org/castenedolo/>

L'accesso avviene tramite SPID del titolare della struttura.

Accedendo al portale è possibile inserire da parte del titolare ulteriori utenti SPID con delega ad operare.

Le strutture ricettive già presenti negli elenchi provinciali risultano automaticamente configurate. Per le nuove strutture ricettive, la configurazione verrà effettuata dall'ufficio Commercio - Tributi dell'ente dopo la ricezione della comunicazione di inizio attività.

In sede di primo accesso la struttura è tenuta a verificare la correttezza dei dati anagrafici inseriti inclusi i riferimenti di contatto e di aggiornarli autonomamente in caso di successive variazioni.

Per problemi di accesso e configurazione contattare: commercio@comune.castenedolo.bs.it

La piattaforma "Stay Tour" oltre alla gestione degli adempimenti connessi all'imposta di soggiorno fornisce ulteriori servizi gratuitamente come la gestione delle prenotazioni, l'invio dei dati alla Questura e Istat.

ADEMPIMENTI DEI GESTORI DELLE STRUTTURE

Il gestore della struttura assume il ruolo di agente contabile come soggetto ausiliario della Pubblica

Amministrazione e pertanto incaricati di pubblico servizio.

I gestori delle strutture ubicate nel Comune di Castenedolo sono tenuti a:

- 1. INFORMARE** in appositi spazi fisici e sui propri siti internet, i propri ospiti dell'applicazione, dell'entità e delle esenzioni dell'imposta di soggiorno;
- 2. RISCOUTERE** l'imposta, rilasciandone quietanza, emettendo una semplice ricevuta nominativa al cliente (mantenendone copia) oppure inserendo il relativo importo in fattura indicandolo come "operazione fuori campo IVA"; la ricevuta di quietanza può essere elaborata e stampata direttamente nel programma "Stay Tour" messo a disposizione dall'Ente.
- 3. RICHIEDERE** la compilazione ai soggetti passivi di cui all'articolo 5 del Regolamento, dell'apposita dichiarazione per usufruire dell'esenzione dall'imposta di soggiorno;
- 4. CONSERVARE** per cinque anni le ricevute, le fatture e le dichiarazioni rilasciate dal cliente per l'esenzione dall'imposta di soggiorno al fine di consentire i controlli da parte del Comune di Castenedolo.
- 5. PRESENTARE LA DICHIARAZIONE TRIMESTRALE** al Comune tramite Stay Tour entro il giorno 15 del mese successivo alla fine del trimestre solare indicando il numero di coloro che hanno pernottato con indicazione, per ciascun esente, dei motivi previsti dal Regolamento. Le dichiarazioni dovranno contenere il numero di coloro che hanno pernottato nel trimestre, nonché il relativo periodo di permanenza, distinguendo tra pernottamenti totali, pernottamenti imponibili ai fini dell'imposta di soggiorno ed indicando separatamente i pernottamenti esenti, con indicazione del tipo d'esenzione.

NOTA BENE La dichiarazione va presentata anche se per il periodo considerato non ci sono stati pernottamenti o ci sono stati solo pernottamenti di soggetti esenti dal pagamento dell'imposta;

Le dichiarazioni dovranno essere trasmesse per via telematica utilizzando l'apposito gestionale Stay Tour messo a disposizione dal Comune di Castenedolo al seguente indirizzo <https://imposta-soggiorno.org/castenedolo/>;

- 6. VERSARE** l'imposta di soggiorno al Comune di Castenedolo entro il giorno 15 del mese successivo alla fine del trimestre solare in cui è avvenuto l'incasso, mediante il modello F24 generato da Stay Tour;
- 7. PRESENTARE** entro il 30 gennaio dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, il conto di gestione (Modello 21) da predisporre tramite Stay Tour ed inviare debitamente sottoscritto via PEC all'ente (protocollo@pec.comune.castenedolo.bs.it);
- 8. PRESENTARE** entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, una dichiarazione annuale all'Agenzia delle Entrate secondo il modello e le relative istruzioni approvate con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 29/04/2022.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI

Ufficio Tributi e Commercio – Imposta di Soggiorno – Comune di Castenedolo - Telefono: 030-2134056; dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 e lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 14:30 alle 17:30 E-mail:

commercio@comune.castenedolo.bs.it