



Comune di Costacciaro
(Provincia di Perugia)

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE PLURIENNALE A SCOPO RICETTIVO DEL COMPENDIO IMMOBILIARE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN FRAZ. VILLA COL DE' CANALI - VOC. ONCIA DENOMINATO "OSTELLO DEL PELLEGRINO".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 13/11/2025 con la quale si è stabilito di affidare in locazione, a scopo ricettivo, il seguente compendio immobiliare di proprietà comunale sito in Fraz. Villa Col de' Canali – Vocabolo Oncia:

- a. Corpo di fabbrica principale, denominato “Ostello del Pellegrino”, distinto catastalmente al Foglio 6 part. 585 Sub. 9, Cat. D2, consistenza mq 375 con destinazione “Ostello”;
- b. Corpo di fabbrica secondario, denominato “Annesso” distinto catastalmente al Foglio 6 part. 585 Sub. 7, Cat. B4, consistenza mq 174 con destinazione “Uffici”

Richiamata la propria Determinazione n. 293 del 18/11/2025 Reg.Gen. 662 di avvio della procedura ad evidenza pubblica, approvazione del presente avviso e del relativo schema di domanda;

RENDE NOTO CHE

in ossequio ai principi di trasparenza, di parità di trattamento e di non discriminazione il presente bando è finalizzato alla individuazione, tramite procedura ad evidenza pubblica, del soggetto a cui affidare la gestione in locazione degli immobili sopra indicati.

Il proponente dovrà essere in possesso, o in grado di acquisire nel termine indicato, i requisiti per svolgere l'attività turistico ricettiva ed eventuale somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 1 - SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA PROCEDURA:

Il soggetto che presenterà l'offerta dovrà essere in possesso dei requisiti generali di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e non dovrà trovarsi in situazioni di debito o di contenzioso nei confronti del Comune di Costacciaro oltre a possedere, o impegnarsi ad acquisire, entro trenta giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento, i seguenti requisiti soggettivi:

- possesso dei requisiti morali previsti dagli articoli 11 – 12 – 92 – 131 del R.D. n. 773/1931 (T.U.L.P.S.), ovvero:
 - non aver riportato condanne a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni e non essere stato dichiarato delinquente abituale (art. 11);
 - aver portato a termine gli studi obbligatori (art. 12);
 - non essere stato condannato per reati di qualunque tipologia (art. 92);
 - non trovarsi in uno stato di incapacità ad obbligarsi;
 - assenza di pregiudiziali ai sensi della legge antimafia;

- assenza di condanne ai sensi della Legge 20 febbraio 1958, n. 75.

ART. 2 – DURATA DELLA LOCAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La locazione avrà durata di anni 6 (sei), decorrenti dalla data di stipula del contratto, eventualmente prorogabili per ulteriori sei anni ai sensi di legge.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, quale somma del punteggio ottenuto secondo i criteri individuati nella sezione "Premialità" della citata DGC n. 118/2025 e di quello relativo all'offerta economica.

Per l'offerta tecnica la Commissione avrà a disposizione 50 punti, che saranno attribuiti secondo i criteri di seguito elencati:

Criteri di valutazione delle offerte e relativi Punteggi (come definiti dalla DGC n. 47/2025)

Criteri	Descrizione criterio	Punteggio Massimo attribuibile
1	Attività che l'aggiudicatario intende mettere in atto volte alla Promozione del "Percorso del Beato Tommaso" al fine di sensibilizzare e attirare turisti	10
2	Maggiori sopralluoghi oltre a quelli obbligatori, al percorso del Beato Tommaso	10
3	Organizzazione giornate tematiche	5
4	Offerte di collaborazione didattica alle scuole del Comune di Costacciaro	5
5	Attivazione di servizio noleggio bici o altri servizi aggiuntivi per percorrere il cammino	5
6	Attivazione di servizi ai pellegrini (ad esempio transfer da e per i punti di interesse del cammino – convenzioni con altre strutture ricettive poste lungo il cammino [rete di accoglienza ad esempio con Gubbio, Fonte Avellana, Isola Fossara, Pascelupo, Coldipecchio, ecc...])	10
7	Allestimento giardino botanico negli spazi verdi all'interno della struttura	5

Si precisa che gli accordi, le convenzioni, i servizi aggiuntivi dichiarati nell'offerta tecnica dovranno essere supportati da atti formali attestanti l'effettiva disponibilità. Per l'attribuzione del relativo punteggio, infatti, non sarà sufficiente la mera indicazione dell'esistenza di cooperazioni ma sarà necessario dimostrarne l'effettiva operatività. Ai fini dell'attestazione delle collaborazioni potranno essere presentate lettere di sostegno o accordi formali che dimostrino l'effettivo impegno a collaborare al progetto di valorizzazione da parte di soggetti terzi. Per i servizi aggiuntivi si dovrà dimostrare, tramite accordi formali o informali con soggetti privati, i servizi aggiuntivi che si vogliono avviare con l'attività, fermo restando che tali servizi debbono avere un riscontro di coerenza con il "Percorso del Beato Tommaso" e le necessità del territorio. Per tali attività e servizi aggiuntivi dovrà essere prodotto cronoprogramma di attivazione, da sviluppare in un periodo massimo di 12 (dodici) mesi dalla data di stipula della convenzione, vincolante per il proponente. Il mancato rispetto dei termini del cronoprogramma costituirà motivo di risoluzione del contratto e revoca dell'affidamento. In questo caso sorge il diritto per l'Ente aggiudicatario di incamerare la polizza fidejussoria quale risarcimento dei danni subiti.

Per l'offerta economica in rialzo, la Commissione avrà a disposizione 50 punti da attribuire secondo la seguente formula matematica:

$$Pe = PeMax \times Po/Pmax$$

dove:

Po è il prezzo offerto dal singolo concorrente

PeMax è il punteggio massimo assegnabile

Pmax è il prezzo più alto offerto in gara

L'affidamento avverrà in favore del richiedente che avrà ottenuto il punteggio totale maggiore.

Si procederà all'affidamento anche in caso di unica offerta presentata e risultata regolare.

ART. 3 - ATTIVITA' TURISTICO - RICETTIVA ED EVENTUALE SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

Il soggetto affidatario dovrà presentare la documentazione amministrativa (S.C.I.A., N.I.A., ecc...) necessaria all'apertura dell'attività turistico-ricettiva, entro 30 (trenta) giorni dalla data di stipula del contratto.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità relativa ad eventuali violazioni inerenti la gestione, comprese quelle fiscali.

ART. 4 - ACCESSO AI LOCALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di accesso ai locali al fine di effettuare sopralluoghi.

Si dovranno rispettare tutte le norme edilizie ed urbanistiche relative alla zona in cui ricade il compendio immobiliare ed i requisiti igienico-sanitari e di sicurezza necessari in base alla specifica attività nonché i regolamenti comunali vigenti.

ART. 5 - ONERI DEL GESTORE

Oltre al pagamento del canone, sono a carico del soggetto affidatario degli immobili:

- l'attivazione e/o voltura delle utenze e le relative spese di consumo (acqua, energia elettrica, telefono, climatizzazione estate e inverno, ecc.), la tariffa di igiene ambientale (TARI), nonché eventuali ulteriori tasse e tariffe applicabili;
- Il locatario dovrà provvedere alla richiesta di attivazione dell'impianto fotovoltaico **entro 30 giorni** dalla data di comunicazione dell'affidamento definitivo e l'Amministrazione fornirà tutti i documenti a tal fine necessari (dichiarazione di conformità degli impianti, Certificato di Regolare Esecuzione, Collaudo struttura dell'annesso, ecc...);
- Il locatario, con la partecipazione alla procedura, accetta le condizioni generali del bando di finanziamento della Regione Umbria –Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014/2020 Misura 7.5.1 "servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali";
- altri arredi aggiuntivi rispetto ai già presenti all'interno dell'ostello del Pellegrino, sono a carico del concessionario e sono da realizzare conformemente alle norme di igiene e salute prescritte dalla ASL competente così come ogni e qualsiasi modifica dei locali e delle pertinenze, che potranno essere eseguiti solo previo assenso dell'Amministrazione Comunale;
- è a carico del concessionario la manutenzione ordinaria degli immobili, degli impianti, la manutenzione delle pertinenze da eseguire per garantirne la funzionalità, sicurezza e decoro;
- al termine della concessione l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di acquisire gratuitamente alla proprietà del Comune di Costacciaro tutte le addizioni o le migliorie apportate all'immobile o di richiederne la rimozione e quindi la rimessa in pristino senza oneri aggiuntivi per l'Ente;

- qualsiasi intervento edilizio e/o impiantistico da eseguire all'interno dell'attività commerciale dovrà essere preventivamente autorizzato dal competente Ufficio comunale, nonché, per gli immobili sottoposti a vincolo di tutela storico-ambientale, anche dalla Soprintendenza ai sensi del D.lgs 42/2004 smi;
- Mantenimento in essere, per tutto il periodo della locazione, del dominio internet camminodelbeatotommaso.org, camminodelbeatotommaso.net, camminodelbeatotommaso.com, e dell'App "Cammino del Beato Tommaso", in ambiente *iOS* e *Android*, attivati e di proprietà dell'Amministrazione comunale ai fini informativi e turistici, con impegno al costante aggiornamento ed implementazione. Per il primo anno l'attività è stata già commissionata dal Comune alla Società "TECNOCREATIVE LAB SRLS" e l'importo annuale da corrispondere alla stessa è pari ad € 3.000,00. Dal secondo anno e per tutta la durata del contratto, l'affidatario potrà rivolgersi a qualsiasi operatore economico che garantisca pari o superiore livello di servizio;
- il concessionario può recedere con preavviso di almeno 6 (sei) mesi senza diritto ad alcun rimborso per gli eventuali interventi eseguiti ed i costi sostenuti;
- E' fatto espresso divieto, pena di revoca dell'affidamento, di installare slot machines e di consentire qualsiasi tipo di giochi e scommesse ed è vietato fare pubblicità all'uso di alcolici. L'impiego di tali immobili non può essere in contrasto con la morale e il buon costume o in violazione di leggi e regolamenti;
- Il locatario dovrà provvedere alla manutenzione dell'area verde in Voc. Oncia della frazione Villa col de Canali con le seguenti attività minime:
 - 3 tagli dell'erba all'anno, nel periodo da marzo a ottobre, e comunque ogni qual volta ve ne sia necessità; l'attività prevede falciatura dell'erba, raccolta e smaltimento a norma di legge;
 - manutenzione di staccionate, reti ecc... con sistemazione o, se necessario, sostituzione di parti ammalorate;
 - manutenzione dei giochi installati;
- L'aggiudicatario è tenuto ad effettuare n. 2 Sopralluoghi all'anno, in primavera ed in autunno, lungo tutto il Percorso del Beato Tommaso e segnalare al Comune, tramite relazione dettagliata, lo stato dello stesso ed eventuali problematiche che possano pregiudicare la corretta fruizione del sentiero da parte dei pellegrini;
- L'Aggiudicatario dovrà rendersi disponibile a concedere a titolo gratuito i soli spazi dell'annesso dell'Ostello del Pellegrino e/o l'area esterna, su richiesta dell'Amministrazione comunale, per attività di carattere sociale, senza scopo di lucro, svolte da Associazioni riconosciute con sede nel territorio comunale. Tali attività non dovranno interferire e/o limitare le attività principali di cui al presente affidamento. Per le attività che beneficeranno del patrocinio dell'Amministrazione Comunale la concessione sarà a titolo gratuito, mentre per le altre dovrà essere previsto un rimborso spese che sarà definito di concerto con il locatario;
- L'aggiudicatario è tenuto, preferibilmente, alla somministrazione di prodotti a km zero, di produzione locale, nella propria offerta alimentare agli avventori dell'ostello;

L'Amministrazione comunale fornirà al conduttore tutti i documenti tecnici e le informazioni a sua disposizione per agevolare l'esecuzione degli interventi da eseguire e per la manutenzione degli impianti.

ART. 6 - IMPORTO DEL CANONE

La locazione avverrà a canone zero per i primi 5 (cinque) anni mentre per i restanti dovrà essere versato un canone pari ad € 810,00 / mensili. A decorrere dal secondo anno (tredicesima rata mensile) il canone di locazione sarà aggiornato annualmente nella misura del 75% della variazione assoluta accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno precedente.

Tasse e spese di esazione e quietanze, faranno carico all'aggiudicatario mentre le spese di registrazione del contratto di gestione ed i suoi eventuali rinnovi sono poste al 50% a carico del concessionario e 50% a carico del Comune.

ART. 7 – GARANZIE PER IL PROPRIETARIO

L'aggiudicatario, entro trenta giorni dalla richiesta e comunque prima della firma del contratto, dovrà fornire all'Ente proprietario:

- Assicurazione RCTO, le cui condizioni minime per ogni evento di sinistro per danni a terzi saranno per un massimale unico di garanzia per sinistro non inferiore ad € 3.000.000,00 con durata pari al periodo di durata della concessione. L'assicurazione dovrà essere prodotta a pena di decadenza all'atto di sottoscrizione del contratto. Resta ferma la possibilità di riduzione prevista dalla normativa vigente per particolari operatori economici; in tal caso dovrà esserne dichiarata la volontà di avvalersene in sede di partecipazione alla procedura;
- Assicurazione contro Incendio/Danni all'immobile (c.d. polizza assicurativa per rischio locativo): la polizza dovrà assicurare la "ricostruzione a nuovo dell'immobile" ai sensi degli articoli 1588, 1589 e 1611 del Codice Civile. Resta ferma la possibilità di riduzione prevista dalla normativa vigente per particolari operatori economici; in tal caso dovrà esserne dichiarata la volontà di avvalersene in sede di partecipazione alla procedura;
- una fidejussione bancaria o assicurativa per un importo pari a € 5.000,00 a garanzia della regolare esecuzione del contratto.

Le polizze dovranno rimanere attive per tutta la durata del contratto e ripetute in caso di rinnovo del contratto di gestione.

ART. 8 - CESSAZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Oltre che per lo spirare del termine finale, la locazione può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento.

- A. Viene pronunciata la decadenza previa diffida a provvedere nel termine minimo di 15 (quindici) giorni, nei seguenti casi:
- reiterata violazione dell'apertura della struttura, che deve essere garantita almeno dal 01/04 al 30/09 di ogni anno, risultante da contestazioni dell'Amministrazione Comunale;
 - esercizio di attività diverse da quelle ammesse senza la preventiva autorizzazione del Comune;
 - cessione della gestione.
- B. L'affidamento della gestione può essere revocato nei seguenti casi:
- per esigenze di interesse pubblico (in particolare per il manifestarsi di eventi imprevisti che rendano necessaria l'immediata disponibilità del bene) senza diritto per il concessionario di indennizzo alcuno, anche se per perdita di avviamento commerciale e con preavviso massimo di 1 (uno) mese;
 - per gravi motivi di ordine pubblico;
 - per manifesta incapacità di gestione, rilevante indebitamento, rifiuto di sottoporsi ai controlli.
- C. Produrranno *ipso iure* la risoluzione del contratto per fatto e colpa del gestore, con conseguente risarcimento dei danni, oltre alla corresponsione di quanto dovuto sino alla scadenza naturale del contratto, ai sensi degli artt 1456 e 1457 del C.C.:
- per inadempienze rispetto a quanto previsto nell'atto di concessione;
 - per perdita dei requisiti per l'esercizio dell'attività
 - il mancato pagamento di due rate del canone,
 - la mancata apertura dell'attività ricettiva,
 - l'inosservanza degli obblighi tali da pregiudicare l'esercizio delle attività sia per situazioni di carattere igienico-sanitario, riscontrate per tre volte dal servizio ASL competente, sia sotto il profilo della gestione, senza che il gestore possa richiedere somme a titolo di indennizzo o mancato guadagno.
- In questi casi sorge il diritto per l'Ente aggiudicatario di chiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti.

ART. 9 – SOPRALLUOGO PRESSO LE STRUTTURE

I soggetti interessati potranno effettuare sopralluogo presso i locali oggetto della presente locazione. Il sopralluogo potrà essere eseguito anche da un soggetto terzo, formalmente delegato ed incaricato dall'interessato.

La richiesta di appuntamento per il sopralluogo dovrà essere inviata almeno 5 (cinque) giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte al seguente indirizzo di posta elettronica:

- comune.costacciaro@postacert.umbria.it

ART. 10 – RISERVE

Il soggetto che presenterà l'offerta dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a pena di legge di:

- essere in condizione di trattare con la P.A.;
- essere in regola con gli obblighi di pagamento per imposte, tasse e contributi previdenziali;
- che si obbliga ad applicare per i propri dipendenti e collaboratori le condizioni normative e retributive vigenti;
- che si obbliga ad osservare le norme relative in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione e protezione previste dal D.Lgs n. 81/2008 e a produrre il Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) dell'attività **entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto di locazione**;
- non avere contenziosi o debiti pendenti con il Comune di Costacciaro.

ART. 11 –TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

I soggetti interessati dovranno far pervenire l'offerta, tramite presentazione all'Ufficio protocollo del Comune di Costacciaro entro le **ore 13:00 del giorno lunedì 15 dicembre 2025** a mano, tramite Raccomandata A/R o corriere, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico.

Il plico dovrà indicare all'esterno le generalità dell'offerente e la dicitura **“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DEL COMPENDIO IMMOBILIARE IN VOC. ONCIA DENOMIATO OSTELLO DEL PELLEGRINO”** e dovrà contenere altre tre buste formate secondo le seguenti indicazioni:

1. Un plico sigillato avente la seguente dicitura esterna **“BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** contenente la seguente documentazione:
 - Istanza di partecipazione redatta conformemente al modello allegato al presente Bando sottoscritta dal richiedente, se persona fisica o dal legale rappresentante, se ditta o da un procuratore del legale rappresentante. Nel caso in cui la documentazione sia firmata dal procuratore del legale rappresentante, occorre allegare copia conforme all'originale della relativa procura;
 - Copia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità, ai fini dell'autenticazione della firma del sottoscrittore.
2. Un plico sigillato avente la seguente dicitura esterna **“BUSTA B: OFFERTA TECNICA”** contenente la seguente documentazione:
 - Progetto di gestione, valorizzazione e potenziamento delle strutture con particolare riferimento ai criteri di attribuzione dei punteggi definiti con la citata D.G.C. n. 118 del 13/11/2025 e riportati al precedente articolo 2, sottoscritto dal richiedente. **L'offerta tecnica non sottoscritta non è valida ed è causa di esclusione**;
 - Copia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità, ai fini dell'autenticazione della firma del sottoscrittore.
3. Un plico sigillato avente la seguente dicitura esterna **“BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA”** contenente la seguente documentazione:
 - Offerta economica redatta secondo lo schema allegato al presente bando, contenente l'indicazione del rialzo percentuale offerto sul canone posto a base di gara. Non saranno ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o parziale, così come non saranno ammesse offerte pari o in diminuzione. **L'offerta economica non sottoscritta non è valida ed è causa di esclusione**;
 - Copia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità, ai fini dell'autenticazione della firma del sottoscrittore.

La Commissione procederà con l'apertura di tutte le buste A presentate, provvedendo alla verifica della regolarità della documentazione prodotta. Successivamente, procederà all'apertura delle sole buste B dei partecipanti che avranno prodotto in maniera corretta i documenti richiesti nella busta A, attribuendo i relativi punteggi secondo quanto indicato dalla D.G.C. n. 118 del 13/11/2025. Infine, provvederà all'apertura di tutte le buste C per i concorrenti ammessi, procedendo all'attribuzione dei relativi punteggi proporzionalmente come definito al precedente art. 2.

Al termine delle operazioni, la Commissione stilerà la graduatoria provvisoria in ordine decrescente, dal concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto a quello con il punteggio più basso.

L'affidamento avverrà in favore del richiedente che avrà ottenuto il punteggio totale maggiore. Si procederà all'affidamento anche in caso di unica offerta presentata e risultata regolare.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Fabio Giovannini – Responsabile dell'Area Tecnica, tel. 075/9172730 – email: urbanistica@comune.costacciaro.pg.it al quale potranno essere richieste informazioni o chiarimenti, direttamente presso il Servizio medesimo del Comune di Costacciaro – Corso Mazzini, 22 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15,30 alle ore 17,30 sia telefonicamente che previo appuntamento.

Del presente avviso è disposta la pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune di Costacciaro e sul sito del Comune di Costacciaro per almeno 20 (venti) giorni naturali e consecutivi.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dal richiedente saranno raccolti presso il Comune di Costacciaro per le finalità di gestione della procedura di affidamento della locazione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità. Ai sensi dell'art. 77 del citato Regolamento il richiedente ha sempre diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla norma di legge.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è Comune di Costacciaro - Ufficio protocollo – Corso Mazzini, 22– cap 06021

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono dpo@comune.costacciaro.pg.it.

ART. 14 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

La **classe energetica** attribuita all'Ostello tramite APE prot. 2278/2025 è **D** mentre quella dell'Annesso desunta dall'APE prot. 2279/2025 è **A4**.

L'istanza di partecipazione ha lo scopo di manifestare la disponibilità ad assumere la gestione in locazione degli immobili, nonché ad accettare le condizioni del presente bando e di tutti gli atti in esso richiamati.

L'assegnazione sarà effettuata in conformità a quanto dispone la normativa vigente, procedendo alla scelta degli operatori con atti successivi e previa valutazione comparativa dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Per quanto qui non espressamente indicato si fa riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente in materia ed al Regolamento comunale per l'assegnazione di immobili di proprietà comunale.

ALLEGATI:

Al presente Bando sono allegati:

- Modello "Istanza di Partecipazione"
- Modello "Offerta economica"

Costacciaro lì, 20 novembre 2025

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Geom. Fabio Giovannini
Documento elettronico firmato digitalmente