

Marca da Bollo
€ 16,00

Al Sig. Sindaco
del Comune di Costacciaro
Corso Mazzini, 22
06021 Costacciaro (PG)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE PLURIENNALE A SCOPO RICETTIVO DEL COMPENDIO IMMOBILIARE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN FRAZ. VILLA COL DE' CANALI - VOC. ONCIA DENOMINATO "OSTELLO DEL PELLEGRINO"

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
(Prov. ____) il _____ residente a _____ (Prov. ____) in via _____
n. ___, recapito telefonico _____ e.mail _____
C.F. _____

- ☐ **in qualità di (specificare carica)** _____ del/della (specificare la ragione sociale del soggetto proponente) _____ con sede in _____ via _____ n. ___, recapito telefonico _____ PEC _____ P.I. _____ C.F. _____ n. _____ iscrizione CCIAA _____

oppure:

- ☐ **in qualità di privato cittadino interessato**, consapevole che per l'affidamento definitivo dovrà acquisire tutti i requisiti di legge necessari per lo svolgimento dell'attività turistico ricettiva nei termini disposti dall'Amministrazione;

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura ad evidenza pubblica volta alla individuazione del soggetto a cui affidare la gestione in locazione del compendio immobiliare di proprietà comunale sito in Fraz. Villa Col de' Canali – Vocabolo Oncia:

- a. Corpo di fabbrica principale, denominato "Ostello del Pellegrino", distinto catastalmente al Foglio 6 part. 585 Sub. 9, Cat. D2, consistenza mq 375 con destinazione "Ostello";
- b. Corpo di fabbrica secondario, denominato "Annesso" distinto catastalmente al Foglio 6 part. 585 Sub. 7, Cat. B4, consistenza mq 174 con destinazione "Uffici".

A tal fine, sotto la propria esclusiva responsabilità ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

- ☐ di essere in possesso dei requisiti per svolgere l'attività turistico ricettiva ed eventuale somministrazione di alimenti e bevande;

oppure:

- ☐ di impegnarsi, in caso di affidamento, ad acquisire secondo norma i requisiti per svolgere attività turistico ricettiva ed eventuale somministrazione di alimenti e bevande;

- ☐ Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli articoli 11 – 12 – 92 – 131 del R.D. n. 773/1931 (T.U.L.P.S.), ovvero:
- non aver riportato condanne a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni e non essere stato dichiarato delinquente abituale (art. 11);
 - aver portato a termine gli studi obbligatori (art. 12);
 - non essere stato condannato per reati di qualunque tipologia (art. 92);
 - non trovarsi in uno stato di incapacità ad obbligarsi;
 - assenza di pregiudiziali ai sensi della legge antimafia;
 - assenza di condanne ai sensi della Legge 20 febbraio 1958, n. 75
- ☐ di svolgere l'attività di _____

(eventuale Codice ATECO _____);

☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso

oppure:

☐ di avere subito le seguenti condanne penali e di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

Dichiara inoltre:

- ☒ di essere in condizione di trattare con la P.A.;
- ☒ di essere in regola con gli obblighi di pagamento per imposte, tasse e contributi previdenziali;
- ☒ di obbligarsi ad applicare per i propri dipendenti e collaboratori le condizioni normative e retributive vigenti;
- ☒ di obbligarsi ad osservare le norme relative in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione e protezione previste dal D.Lgs n. 81/2008 e di produrre il Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) dell'attività **entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto di locazione**;
- ☒ di non avere contenziosi o debiti pendenti con il Comune di Costacciaro;
- ☒ di assumersi l'onere dell'attivazione e/o voltura delle utenze e delle relative spese di consumo (acqua, energia elettrica, telefono, climatizzazione estate e inverno, ecc.), della tariffa di igiene ambientale (TARI), nonché eventuali ulteriori tasse e tariffe applicabili;
- ☒ di provvedere alla richiesta di attivazione dell'impianto fotovoltaico **entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento definitivo**;
- ☒ di accettare le condizioni generali del bando di finanziamento della Regione Umbria –Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014/2020 Misura 7.5.1 "servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali";
- ☒ di essere a conoscenza che altri arredi aggiuntivi rispetto ai già presenti all'interno dell'ostello del Pellegrino, sono a carico del concessionario e sono da realizzare conformemente alle norme di igiene e salute prescritte dalla ASL competente così come ogni e qualsiasi modifica dei locali e delle pertinenze, che potranno essere eseguiti solo previo assenso dell'Amministrazione Comunale;
- ☒ di accettare l'obbligo di manutenzione ordinaria degli immobili, degli impianti, della manutenzione delle pertinenze da eseguire per garantirne la funzionalità, sicurezza e decoro;
- ☒ di accettare che al termine della concessione l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di acquisire gratuitamente alla proprietà del Comune di Costacciaro tutte le addizioni o le migliorie apportate all'immobile o di richiederne la rimozione e quindi la rimessa in pristino senza oneri aggiuntivi per l'Ente;
- ☒ di essere a conoscenza che qualsiasi intervento edilizio e/o impiantistico da eseguire all'interno dell'attività commerciale dovrà essere preventivamente autorizzato dal competente Ufficio comunale, nonché, per l'immobile principale denominato "Ostello del Pellegrino" sottoposto a vincolo di tutela storico-ambientale, anche dalla Soprintendenza ai sensi del D.Lgs 42/2004 smi;
- ☒ di assumersi l'onere del mantenimento in essere, per tutto il periodo della locazione, del dominio internet camminodelbeatotommaso.org, camminodelbeatotommaso.net, camminodelbeatotommaso.com, e dell'App "Cammino del Beato Tommaso", in ambiente iOS e Android, attivati e di proprietà dell'Amministrazione comunale ai fini informativi e turistici, con impegno al costante aggiornamento ed implementazione. Per il primo anno l'attività è stata già commissionata dal Comune alla Società "TECNOCREATIVE LAB SRLS" e l'importo annuale da corrispondere alla stessa è pari ad € 3.000,00. Dal secondo anno e per tutta la durata del contratto, l'affidatario potrà rivolgersi a qualsiasi operatore economico che garantisca pari o superiore livello di servizio;
- ☒ di poter recedere con preavviso di almeno 6 (sei) mesi senza diritto ad alcun rimborso per gli eventuali interventi eseguiti ed i costi sostenuti;
- ☒ che è fatto espresso divieto, pena di revoca dell'affidamento, di installare slot machines e di consentire qualsiasi tipo di giochi e scommesse ed è vietato fare pubblicità all'uso di alcolici. L'impiego di tali immobili non può essere in contrasto con la morale e il buon costume o in violazione di leggi e regolamenti;
- ☒ di accettare l'obbligo di provvedere alla manutenzione dell'area verde in Voc. Oncia della frazione Villa col de Canali con le seguenti attività minime:
 - 3 tagli dell'erba all'anno, nel periodo da marzo a ottobre, e comunque ogni qual volta ve ne sia necessità; l'attività prevede falciatura dell'erba, raccolta e smaltimento a norma di legge;
 - manutenzione di staccionate, reti ecc... con sistemazione o, se necessario, sostituzione di parti ammalorate;
 - manutenzione dei giochi installati;
- ☒ di accettare l'obbligo di dover effettuare n. 2 Sopralluoghi all'anno, in primavera ed in autunno, lungo tutto il Percorso del Beato Tommaso e segnalare al Comune, tramite relazione dettagliata, lo stato dello stesso ed eventuali problematiche che possano pregiudicare la corretta fruizione del sentiero da parte dei pellegrini;
- ☒ di rendersi disponibile a concedere a titolo gratuito i soli spazi dell'annesso dell'Ostello del Pellegrino e/o l'area esterna, su richiesta dell'Amministrazione comunale, per attività di carattere sociale, senza scopo di lucro, svolte da Associazioni riconosciute con sede nel territorio comunale. Tali attività non dovranno

interferire e/o limitare le attività principali di cui al presente affidamento. Per le attività che beneficeranno del patrocinio dell'Amministrazione Comunale la concessione sarà a titolo gratuito, mentre per le altre dovrà essere previsto un rimborso spese che sarà definito di concerto con il locatario;

- ✚ di essere tenuto, preferibilmente, alla somministrazione di prodotti a km zero, di produzione locale, nella propria offerta alimentare agli avventori dell'ostello
- ✚ di conoscere ed accettare tutte le condizioni e clausole indicate nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 13/11/2025, nella Determinazione Dirigenziale del Comune di Costacciaro n. 293 del 18/11/2025 Reg. Gen. 662 e nel relativo Bando pubblico;

S I I M P E G N A

- A presentare, entro trenta giorni dalla richiesta e comunque prima della firma del contratto:
 - Assicurazione RCTO, le cui condizioni minime per ogni evento di sinistro per danni a terzi saranno per un massimale unico di garanzia per sinistro non inferiore ad € 3.000.000,00 con durata pari al periodo di durata della locazione. L'assicurazione dovrà essere prodotta a pena di decadenza all'atto di sottoscrizione del contratto. Di avvalersi della possibilità di riduzione del _____ (indicare la percentuale) prevista dalla normativa vigente (specificare riferimenti normativi _____) per particolari operatori economici;
 - Assicurazione contro Incendio/Danni all'immobile (c.d. polizza assicurativa per rischio locativo): la polizza dovrà assicurare la "ricostruzione a nuovo dell'immobile" ai sensi degli articoli 1588, 1589 e 1611 del Codice Civile. Di avvalersi della possibilità di riduzione del _____ (indicare la percentuale) prevista dalla normativa vigente (specificare riferimenti normativi _____) per particolari operatori economici;
 - una fidejussione bancaria o assicurativa per un importo pari a € 5.000,00 a garanzia della regolare esecuzione del contratto.
- A presentare la documentazione amministrativa (S.C.I.A., N.I.A., ecc...) necessaria all'apertura dell'attività turistico-ricettiva, entro 30 (trenta) giorni dalla data di stipula del contratto.
- A sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità relativa ad eventuali violazioni inerenti la gestione, comprese quelle fiscali.

Data _____ (firma leggibile)

Si allega:

- ✓ fotocopia del documento di identità.

--=0=--

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016 (GDPR)

Il COMUNE DI COSTACCIARO, in qualità di titolare (con sede in Costacciaro, Corso Mazzini, 22 PEC: comune.costaccoaro@postacert.umbria.it), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dal Regolamento comunale per l'assegnazione di immobili di proprietà comunale e dalla normativa vigente in materia. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione

del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del COMUNE di COSTACCIARO e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (art. 15 e seguenti del GDPR) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. I contatti del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono: dpo@comune.costacciaro.pg.it.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con il presente modulo e resa ai sensi del REG. UE n. 679/2016 (GDPR) che si allega.

Data _____ (firma leggibile)