



Prot. n. 11055

San Quirino, lì 10.11.2025

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE ALLA CATEGORIA D, CAT. ECONOMICA D.1, PROFILO FUNZIONARIO TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER LE ESIGENZE DELL'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SAN QUIRINO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- la L.R. n. 18/2016 e s.m.i.
- il D.lgs. n. 165/2001;
- i vigenti CCRL del Comparto unico del Friuli Venezia Giulia – personale non dirigente;
- il D.lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina delle progressioni verticali tra le categorie del personale;

VISTA la deliberazione giuntale del Comune di San Quirino n. 134 del 05.11.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “MODIFICA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027, SEZIONE 3 “ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO”.; la quale, modificando il P.I.A.O. approvato con deliberazione giuntale n. 36 del 26.03.2025, ha previsto la copertura entro l'anno 2025 di un posto di Cat. D.1 profilo di Funzionario tecnico mediante l'istituto della progressione verticale;

VISTA la determinazione n. 1136 del 07.11.2025 adottata dal Segretario comunale di avvio della selezione pubblica per la procedura comparativa di cui al presente Avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per la progressione verticale alla categoria D, posizione economica D.1, profilo di Funzionario tecnico a tempo pieno e indeterminato per le esigenze dell'Area Gestione del Territorio del Comune di San Quirino.

Il vincitore della procedura sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo.

Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

ART. 1 - INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato dichiarato vincitore verrà assunto a tempo pieno e indeterminato mediante stipula del contratto individuale di lavoro subordinato ed inquadrato nella categoria D, profilo professionale di Funzionario Tecnico ai sensi dei vigenti C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia da parte del Comune di San Quirino.

Le mansioni assegnate saranno quelle tipiche della categoria D, descritte dalla normativa e dai contratti vigenti, più specificatamente le mansioni richieste sono quelle ascrivibili al profilo di Funzionario Tecnico.



ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, assunto a tempo indeterminato, con contratto di lavoro subordinato, inquadrato nella categoria C/PLA, **da almeno 5 anni nel Comune di San Quirino**;
 - b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Politica del Territorio, Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali, Urbanistica;
 - Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - Laurea Specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali, 28/S Ingegneria Civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - Diploma di laurea di cui al DM 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi: 04 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), 07 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale), 08 (ingegneria civile e ambientale), 41 (tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali);
 - Diploma di laurea di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-17 (scienze dell'architettura), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia), L-43 (tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali).
- I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.
- c) Non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni di servizio;
 - d) Non essere destinatari di nullaosta di mobilità presso altro Ente di cui all'art. 23 della L.R. n. 18/2016. Il candidato che fosse destinatario del nullaosta in questione dovrà espressamente rinunciare all'atto della presentazione della domanda e in sede di contratto individuale di lavoro.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta, pena l'automatica esclusione dalla procedura, dovrà pervenire **all'Ufficio Personale – Comune di San Quirino – via Molino di Sotto n. 41 – 33080 SAN QUIRINO**,

ENTRO IL GIORNO 25.11.2025



COMUNE DI SAN QUIRINO

PROVINCIA DI PORDENONE

Cod. Fisc. 80001210931

Tel. 0434 916511
Fax 0434 916519

Si considerano prodotte in tempo utile le domande:

- **presentate a mano**, previo appuntamento, direttamente all'ufficio protocollo del Comune con sede in Via Molino di Sotto n. 41 - 33080 San Quirino **entro le ore 12.30 del giorno di scadenza del bando**;

- **inviare alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di San Quirino comune.sanquirino@certgov.fvg.it** specificando nell'oggetto "COMUNE DI SAN QUIRINO - Domanda di selezione per la progressione verticale alla categoria D profilo Funzionario tecnico", con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica certificata (PEC) del candidato. Si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto farà fede la data di spedizione da parte del candidato;

- **inviare alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di San Quirino comune.sanquirino@certgov.fvg.it** specificando nell'oggetto "COMUNE DI SAN QUIRINO - Domanda di selezione per la progressione verticale alla categoria D profilo Funzionario tecnico", con allegato il modulo di domanda - nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF - debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato. Si precisa che anche in tale ipotesi tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, farà fede la data di spedizione da parte del candidato;

Tutti gli allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF.

L'invio con modalità e/o in formati diversi da quelli sopra indicati comporta l'esclusione dal concorso.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC come sopra descritto, il termine ultimo d'invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del termine su indicato (25.11.2025). In tal caso fa fede la data di ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta all'Amministrazione oltre il termine sopra indicato. Il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diversa da quelle sopra indicate, tra le quali quelle pervenute con posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto del terzo, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione al Comune di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente all'Ufficio Protocollo o inviandola mediante raccomandata A.R. o posta elettronica certificata.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, **sotto la propria responsabilità**, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della votazione, data e luogo di conseguimento e l'eventuale documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza al titolo richiesto;
- f) l'essere dipendenti del Comune di San Quirino assunti con contratto a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria C/PLA da almeno 5 anni;
- g) il recapito per comunicazioni legate alla selezione costituito da: domicilio, numero di telefono (fisso



o mobile), indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;

- h) solo nel caso siano destinatari di nullavota di mobilità presso altro Ente di cui all'art. 23 della L.R. n. 18/2016, la propria rinuncia allo stesso.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, con indicazione degli elementi che andranno valutati ai sensi dell'articolo 8 del presente Avviso.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato stesso decade dalla partecipazione alla procedura di selezione e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

ART. 5 – ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

In caso di omissioni od imperfezioni nella domanda il concorrente viene ammesso con riserva alle prove concorsuali.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- a) del nome, cognome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- c) della fotocopia di un valido documento di identità, ad eccezione dell'invio mediante PEC con firma digitale.

È inoltre considerata irregolarità non sanabile la presentazione della domanda oltre il termine indicato nel presente avviso.

Le eventuali irregolarità sanabili della domanda di partecipazione emerse nel corso dell'istruttoria delle stesse dovranno essere regolarizzate entro il termine indicato in apposita comunicazione. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Quirino (www.comune.sanquirino.pn.it) – Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente sottosezione 'Bandi di concorso'.

I numeri identificativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 6 - PROVE SELETTIVE

1. **PROVA TEORICO-PRATIVA** potrà consistere nello svolgimento di un elaborato e/o stesura di un provvedimento amministrativo, in una serie di domande a risposta libera, nell'analisi e/o soluzione di un caso, nell'elaborazione di un programma o di un progetto, in un elaborato tecnico, nell'illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali, e verterà su una o più delle seguenti materie:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, atti amministrativi, diritto di accesso, trasparenza, anticorruzione;
- Ordinamento degli enti locali.
- Elementi di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali.



- Normativa in materia di appalti e di attività contrattuale degli enti locali;
- Elementi di Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Normativa in materia di Urbanistica, edilizia e pianificazione territoriale.
- Legislazione sulla tutela ambientale e dei beni culturali e paesaggistici.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato, con valore di notifica, sul sito istituzionale del Comune di San Quirino (www.comune.sanquirino.pn.it) – Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente sottosezione 'Bandi di concorso'.

2. **PROVA ORALE** consisterà sulle seguenti materie:

- Materie della prova teorico-pratica;
- Normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente.

Il punteggio per la prova scritta e per la prova orale va da 0 a 30 ed il minimo affinché la stessa possa ritenersi superata è di 21.

Il candidato, che ha superato la prova scritta, potrà sostenere la prova orale.

Per la determinazione del punteggio finale si effettua la somma fra il punteggio della prova scritta, che dovrà raggiungere la votazione minima di 21/30 e il punteggio della prova orale, che dovrà sempre raggiungere la votazione minima di 21/30.

Le sedi della prova scritta e della prova orale verranno pubblicate con almeno due giorni di anticipo esclusivamente sul sito del Comune di San Quirino - (www.comune.sanquirino.pn.it) e Amministrazione Trasparente sottosezione 'Bandi di concorso'.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante l'espletamento delle prove è vietato l'utilizzo nell'edificio sede d'esame di telefoni cellulari o qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, appunti manoscritti o informatizzati.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice appositamente nominata dal Segretario comunale in qualità di Responsabile del Servizio del personale, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento comunale per la disciplina delle progressioni verticali tra le categorie del personale, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste e dichiarate nella domanda.

ART. 8 – ELEMENTI E PUNTEGGI DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Oltre ai punteggi delle prove di cui al precedente articolo 6, la procedura comparativa terrà conto dei seguenti elementi e punteggi:



VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO DEL CANDIDATO NELLA CAT. C/PLA:

FINO AD UN MASSIMO DI 4 PUNTI:

- 1 punto per ogni anno di servizio – prestato alle dipendenze delle PP.AA., di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001; i titoli di servizio valutabili saranno esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione;
- sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni.

MEDIA DELLA VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE NELL'AMBITO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DEGLI ULTIMI 3 ANNI DI SERVIZIO:

FINO A UN MASSIMO DI 4 PUNTI

Gli anni di servizio sono conteggiati partendo dall'ultimo anno in cui è stata resa la valutazione ai sensi del Sistema di misurazione e valutazione della prestazione in vigore presso il Comune di San Quirino.

I punti saranno inoltre attribuiti sulla base della seguente tabella, che si riferisce agli scaglioni di valutazione:

Scaglione da 90 a 100: 4 punti

Scaglione da 80 a 89: 2 punti Scaglioni inferiori: 0 punti

VALUTAZIONE DEI TITOLI E CURRICULUM DEL CANDIDATO: FINO A UN MASSIMO DI 4 PUNTI:

- titoli di studio: FINO A 2 PUNTI

I punti saranno attribuiti sulla base della seguente tabella:

Titolo di studio	Punti attribuiti
Laurea quinquennale (o magistrale)	2 punti
Laurea triennale	0 punti

- aggiornamento: FINO A 2 PUNTI:

Corso	Punti attribuiti
Corsi di formazione/aggiornamento professionale	0,10 punti (massimo 1 punto totali) per ogni corso di formazione/ aggiornamento attinente alla qualifica professionale della durata di almeno un giorno con rilascio attestato da parte di Ente riconosciuto
Pubblicazioni, abilitazioni professionali e titoli di perfezionamento	(massimo 1 punto) le pubblicazioni sono valutate se vertono su argomenti aventi attinenza con il profilo professionale; i titoli di perfezionamento solo se conseguiti presso enti statali, regionali o legalmente riconosciuti;

ART. 9 - COMUNICAZIONE SULL'ESITO DEL CONCORSO

Il Segretario comunale approverà la graduatoria di merito definitiva dei candidati, tenendo conto della verifica relativa ai requisiti di ammissione richiesti dal presente bando.

La graduatoria di merito definitiva sarà pubblicata su sito istituzionale - Albo pretorio on-line e Amministrazione Trasparente.



Il vincitore verrà invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo più idoneo, ad assumere servizio entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

La non accettazione da parte del candidato vincitore comporta l'automatica esclusione dalla graduatoria; un tanto vale anche limitatamente a coloro che successivamente subentrano, in ordine di graduatoria di merito, rispetto eventuali non accettazioni da parte dei candidati vincitori/idonei a ricoprire le sedi indicate nei Comuni riportati nel precedente comma.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, all'acquisizione del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale e delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore. Qualora il vincitore della selezione non ottemperi alle prescrizioni sopra indicate o non prenda servizio nella data indicata nella citata comunicazione, il Responsabile competente rende noto che non sarà dato luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro fatto salvo il caso in cui il vincitore medesimo non richieda preventivamente, ed ottenga, per giustificato motivo, apposita proroga del termine stabilito, la cui estensione temporale è determinata, con provvedimento motivato del suddetto Responsabile, in relazione alla natura della causa impedita ed alle reali esigenze del Comune presso il quale il vincitore dovrebbe prendere servizio.

ART. 10 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RETTIFICA E REVOCA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, procedere alla riapertura del termine di scadenza, rettificare, nonché revocare il presente bando, con apposito atto motivato del responsabile del procedimento.

Ai sensi della L. n. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il Segretario comunale dott. Stefano Moro, e-mail segretario@comune.sanquirino.pn.it.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016, il Comune di San Quirino si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento, come da informativa allegata al presente avviso. Ciascun candidato dovrà dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali connessi al presente procedimento concorsuale.

Titolare del Trattamento è il Comune di San Quirino, con sede in San Quirino (PN), Via Molino di Sotto, n. 41, in persona del legale rappresentante, tel. 0434.916511, e-mail segreteria@comune.sanquirino.pn.it, pec comune.sanquirino@certgov.fvg.it.

Responsabile della protezione dei dati è la società Studio Cavaggioni S.c.a r.l., P.I. 03594460234, con sede in San Bonifacio (VR), Via L. Pirandello, n. 3/N, tel. 045.6101835, e - mail scarl@studiocavaggioni.it, pec studiocavaggioniscarl@legalmail.it.

ART. 12 - NORME FINALI

Il presente avviso costituisce "lex specialis"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



COMUNE DI SAN QUIRINO

PROVINCIA DI PORDENONE

Cod. Fisc. 80001210931

Tel. 0434 916511
Fax 0434 916519

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia, nonché al vigente Regolamento Unico di Organizzazione ed al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il presente avviso e i relativi allegati (modello di domanda di partecipazione ed informativa sul trattamento dei dati) sono visionabili e scaricabili visitando il sito internet del Comune di San Quirino all'indirizzo www.comune.sanquirino.pn.it (Amministrazione Trasparente, sottosezione 'Bandi di concorso').

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Segretario comunale del Comune di San Quirino a mezzo mail segretario@comune.sanquirino.pn.it.

Il Segretario comunale
dott. Stefano Moro
(atto sottoscritto digitalmente)

Allegato: modello di domanda.