



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9
20025 Legnano (MI)
CF e PI 00807960158

UFFICIO DELLO STATO CIVILE E CIMITERIALI

pec: comune.legnano@cert.legalmail.it

mail: ufficiostatocivile@comune.legnano.mi.it

AVVIO PROCEDIMENTO RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO
(almeno 90 giorni prima della prevista data di celebrazione del matrimonio)

Legnano,

SPOSO

SPOSA

Nato a

Nata a

Il

atto n.

Il

atto n.

(n. atto nascita all'interno della c. i. analogica sotto la data di nascita o sul retro della c. i. elettronica)

Residente in

Via

Telefono e/o indirizzo e-mail

Cittadinanza:

Professione/Settore:

Titolo di studio:

COD.FISC.:

FUTURA RESIDENZA (città e via):

STATO CIVILE, indicare: 1) celibe/nubile; 2) *in caso di vedovanza*: vedovo/a, il nominativo del coniuge, la data e la città del decesso; 3) *in caso di divorzio*: libero/a di stato, il nominativo dell'ex, la città e la data del precedente matrimonio nonché la data del divorzio:

Stato civile sposo:

Stato sposa civile:

Figli nati fuori dal matrimonio non ancora riconosciuti da entrambi i genitori o da uno di loro.

Indicare: nome, data e luogo di nascita e, se diverso, comune di formazione dell'atto di nascita:

MATRIMONIO: civile ☐ religioso ☐ comune:

Data

Ora

Rito religioso

La data e l'ora del matrimonio non sono vincolanti per l'Ufficio dello Stato civile, che rilascerà il provvedimento finale, che consente la celebrazione del matrimonio, nella data suindicata, a condizione che in tale data il procedimento della richiesta di pubblicazione di matrimonio si sia concluso con esito positivo e, nel caso di matrimonio civile nella città di Legnano, vi sia la disponibilità da parte del medesimo Ufficio e della sala prescelta dagli sposi di fare la celebrazione.

La tempistica del suddetto procedimento dipende dall'istruttoria documentale e dal numero delle pubblicazioni che per legge è tenuto ad eseguire l'Ufficio dello Stato civile. Si suggerisce di avviare la procedura all'inizio del periodo di sei mesi precedente all'ipotetica data di matrimonio e almeno tre mesi prima di tale data.

Per il matrimonio religioso, gli sposi trovano le indicazioni, circa la documentazione che a tal fine deve essere prodotta in base alla legge che riconosce gli effetti civili al matrimonio medesimo, sul sito web dell'amministrazione comunale o, in subordine, facendo richiesta all'Ufficio di Stato civile.

Il giorno della firma del processo verbale di richiesta di pubblicazione, fissato previamente con l'Ufficio di Stato civile, gli sposi si presentano personalmente con 1 marca da bollo da € 16,00, se entrambi sono residenti a LEGNANO; 2 da € 16,00, se gli sposi risiedono in comuni diversi. Per il matrimonio civile fuori Legnano è richiesta in più 1 marca da bollo di € 16,00.

FIRMA LEGGIBILE SPOSO

FIRMA LEGGIBILE SPOSA

IMPORTANTE: Gli sposi alla presente devono allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale.

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Legnano, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

mail: uff.protocollo@comune.legnano.mi.it indirizzo PEC: comune.legnano@cert.legalmail.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@comune.legnano.mi.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità. Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. **FIRMA PER PRESA VISIONE**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------