



**COMUNE DI  
PADENGHE SUL GARDA**  
Provincia di Brescia



DETERMINAZIONE N. REG. GEN. 421  
DEL 20/11/2025

**OGGETTO:** NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) - PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL 16/11/2022) AREA TECNICA.

**AREA 1 - AFFARI GENERALI E SERVIZI FINANZIARI**

**Richiamate:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n° 22 del 28.03.2025 di approvazione del PIAO 2025-2027, ed in particolare la sottosezione 3.3 relativa al Piano dei fabbisogni di personale e la deliberazione di Giunta Comunale n° 55 del 10.06.2025 di modifica al PIAO Sottosezione 3.3 Piano dei Fabbisogni di personale-allegato G;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 15.07.2025 di approvazione del Regolamento comunale sulle modalità di accesso agli impieghi e disciplina delle procedure selettive e profili professionali comprensivo, quindi, delle declaratorie dei profili stessi;
- la determinazione n. 384 del 28.10.2025 con la quale è stato approvato il "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) - PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL 16/11/2022) – AREA TECNICA.

**Rilevato** che per l'acquisizione del suddetto personale, è stato pubblicato apposito avviso sulla Piattaforma Unica di Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo on line del Comune di Padenghe sul Garda e nel portale dell'Amministrazione Trasparente sezione "bandi di Concorso";

**Considerato** che il termine di presentazione delle domande di ammissione a tale concorso da parte dei candidati interessati è scaduto alle ore 12:00 del 20/11/2025;

**Rilevato** che sono pervenute complessivamente n. 10 domande;

**Richiamato** il D.Lgs. 165/2001 e precisamente: Art. 35, comma 3, secondo cui "*Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:*

- a) *adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;*
- b) *adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;* c) *rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;*

- d) *decentramento delle procedure di reclutamento;*  
e) *composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;*”

**Dato atto** che si ravvisa la necessità di provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice, composta da esperti in materia come previsto dal Regolamento comunale sulle modalità di accesso agli impieghi e disciplina delle procedure selettive e profili professionali e visto in particolare l'art. 57, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che prevede che le pubbliche amministrazioni riservino alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso;

**Atteso** che i componenti individuati per la Commissione esaminatrice sono esperti dotati di specifica competenza tecnica, ovvero i signori:

- Dott.ssa Silvia Papa – Funzionario E.Q. – Dipendente del Comune di Padenghe sul Garda in qualità di Presidente della commissione;
- Geom. Daniele Macri – Funzionario E.Q. – Dipendente del Comune di Padenghe sul Garda in qualità di Componente esperto;
- Dott.ssa Federica Zanoni – Funzionario E.Q. – Dipendente del Comune di Padenghe sul Garda in qualità di Componente esperto

**Di assegnare** le funzioni di segretario della commissione del concorso il dipendente Sig.ra Mariaelena Saramondi, inquadrato nella categoria “Istruttore Amministrativo Contabile” in servizio presso l’ufficio ragioneria-personale del Comune di Padenghe sul Garda;

**Ricordato** che i componenti delle Commissioni Giudicatrici in parola, all’atto dell’insediamento della Commissione stessa, dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione dalla quale risulti l’insussistenza delle incompatibilità menzionate e delle condanne ai sensi dell’art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e che, in caso contrario, decadono dalla nomina;

**Considerato** che non spetta alcun compenso ai commissari della presente commissione, in quanto membri interni al Comune di Padenghe sul Garda;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.P.R. n. 487/1994;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visti** i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti e in particolare il CCNL Funzioni locali 18.11.2021;

## DETERMINA

1. **di approvare** i richiami, le premesse e l’intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. **di nominare** la commissione giudicatrice per il concorso in oggetto nelle persone di:
  - Dott.ssa Silvia Papa – Funzionario E.Q. – Dipendente del Comune di Padenghe sul Garda in qualità Presidente;

- Geom. Daniele Macri – Funzionario E.Q. – Dipendente del Comune di Padenghe sul Garda in qualità di Componente esperto;
- Dott.ssa Federica Zanoni – Funzionario E.Q. – Dipendente del Comune di Padenghe sul Garda in qualità di Componente esperto;

3. **di assegnare** le funzioni di segretario della commissione del concorso il dipendente Sig.ra Mariaelena Saramondi, inquadrato nella categoria “Istruttore Amministrativo Contabile” in servizio presso l’ufficio ragioneria-personale del Comune di Padenghe sul Garda;

4. **di dare atto che** l’accertamento della conoscenza della lingua inglese verrà testata dalla Commissione;

5. **di attestare** la non sussistenza di conflitti d’interesse per tutte le situazioni esaminate ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 ed alle disposizioni del codice di comportamento vigente;

6. **di attestare**, altresì, la non sussistenza di conflitti d’interesse per tutte le situazioni esaminate ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012.

Il Responsabile  
Silvia Papa