

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CARLO CORDINI**  
Indirizzo **25050 Passirano (BS)**  
Telefono  
Fax  
E-mail **carlo.cordini@comune.passirano.bs.it**

Nazionalità **Italiana**

Luogo di nascita **BRESCIA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 31 MARZO 1981 - 02 LUGLIO 2017**  
Arma dei Carabinieri Ministero difesa / Ministero Interni Comando Legione Carabinieri Veneto e Comando Legione Carabinieri Lombardia;  
Forze dell'ordine  
Servizio in ruolo effettivo  
Addetto al Nucleo Operativo, Motociclista, Rappresentante per la Sicurezza Luoghi di Lavoro, Delegato della Rappresentanza Militare (Istituto Giuridico all'interno delle Forze Armate)  
Servizio d'istituto, addetto Banca d'Italia,

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Diploma di scuola media inf.  
Corso di formazione per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Luoghi di lavoro presso CIVI scuole Difesa Roma.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
Corso di Fotografo e addetto allo sviluppo e stampa Regione Carabinieri Lombardia;  
Corso di alta formazione ABACO Acque Bresciane Accademia per la Comunità istituito da Università degli studi di Brescia.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Fotografo e addetto allo sviluppo e stampa;  
R.L.S Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Luoghi di lavoro per i Comandi Arma della Regione CC.Lombardia.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Ho gestito situazioni istruttorie (commissioni Disciplina) al fine di definire situazioni di inadempienze professionali presso Regione Carabinieri Lombardia;
- Ho partecipato alla stesura ed alla attuazione attraverso modalità operative tecniche al fine di rendere proficua l'attività di indagine di Polizia Giudiziaria mirata alla prevenzione e repressione di reati ecc..
- Ispezioni per verifiche legge 81/08 presso i vari Comandi Arma CC. Regione Lombardia.

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### INGLESE - SPAGNOLO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Competenze Organizzative e Gestionali;

Competenze Relazionali e Comunicative

Autocontrollo

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona resistenza allo stress

Capacità di lavorare in autonomia

Empatia e flessibilità

Conoscenza ad alto profilo delle tecniche logistiche di informatizzazione  
Utilizzo appropriato del computer e tecnologie avanzate;

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### LIVELLO AMATORIALE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Categoria A e B

Consigliere comunale di minoranza dal 2019 al 2024.

Dal Giugno 2024 vice Sindaco e Assessore all'ambiente, Territorio e Sicurezza al Comune di Passirano -----

### ALLEGATI

Passirano 20/07/2024

Carlo CORDINI