

COMUNE DI CERESOLE REALE

Città Metropolitana di Torino

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PARZIALE (50%) E INDETERMINATO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO".

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la programmazione del fabbisogno del personale contenuta nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – triennio 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 30 ottobre 2025, esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO che è stata espletata con esito negativo la procedura prevista dall'art. 34-bis decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

RICHIAMATA la determinazione del Segretario comunale n. 138 del 6 novembre 2025 con la quale si è provveduto all'indizione del presente concorso per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo parziale (50%) e indeterminato appartenente all'Area degli Istruttori - profilo professionale "Istruttore tecnico";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", e, in particolare, l'art. 20;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”*;

VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante *“Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”*, in particolare, l’art. 3, comma 8;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

VISTO il decreto interministeriale 12 novembre 2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto *“Funzioni locali”* – triennio 2019/2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;

VISTO il *“Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”*, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 27 febbraio 2009 e modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 75 del 21 dicembre 2010 - esecutive ai sensi di legge;

RILEVATO, a norma dell’art. 6 d.P.R. 487/1994 come modificato dal d.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l’Area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2024, è la seguente:

- Femmine: 0 %;
- maschi: 0 %;

e che, pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all’art. 5, comma 4, lett. o), d.P.R. n. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato poiché il differenziale tra i generi risulta inferiore al 30%;

RENDE NOTO

il seguente bando di concorso per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo parziale (50%) e indeterminato appartenente all’Area degli Istruttori - profilo professionale *“Istruttore tecnico”*.

ART. 1

Individuazione del posto

1. È indetto un concorso per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo parziale (50%) e indeterminato appartenente all’area degli Istruttori - profilo professionale *“Istruttore tecnico”*.
2. La figura ricercata verrà inserita nell’Area *“Servizi Tecnici”*.
3. Come indicato nell’allegato A) del CCNL *“Funzioni locali”* – triennio 2019/2021,

appartengono all'area degli Istruttori *"i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro"*.

4. Le specifiche professionali sono le seguenti:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale.

ART. 2

Riserve

1. Nella presente procedura concorsuale non operano le riserve a favore delle categorie particolari di cittadini individuate nei successivi commi 2 e 3 del presente articolo. Le riserve determinate a vantaggio di tali categorie verranno applicate in successive procedure concorsuali.
2. Ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014, comma 3, decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,30 (che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nelle prossime procedure di assunzione) a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma e dei volontari in servizio permanente e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle Forze Armate.
3. Ai sensi dell'art. 18, comma 4, decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,15 (che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nelle prossime procedure di assunzione) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

ART. 3

Normativa del concorso

1. Il concorso è disciplinato dal *"Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"* approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 27 febbraio 2009 e modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 75 del 21 dicembre 2010, esecutive ai sensi di legge, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto *"Funzioni Locali"*, dal d.lgs. 267/2000, dal d.lgs. 165/2001, dal d.P.R. 487/1994 nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente bando.
2. Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 4

Trattamento economico

1. Il trattamento economico annuo è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto "*Funzioni locali*" – triennio 2019/2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, in vigore al momento dell'indizione della presente procedura concorsuale.
2. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

ART. 5

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria. Gli stranieri devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione;
- d) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non esclusione dall'elettorato politico attivo ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) regolare assolvimento degli obblighi militari per i cittadini soggetti;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero non essere stato licenziato ai sensi del Codice disciplinare vigente;
- h) possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità;

REQUISITI SPECIFICI: TITOLO DI STUDIO

a) diploma di maturità:

- Geometra;
- Perito edile;
- Liceo tecnologico indirizzo *“Costruzioni, ambiente e territorio”*.

Sono altresì ammessi i candidati che pur non essendo in possesso dei suddetti diplomi, sono in possesso, in base al principio di *“assorbenza”*, di:

b) diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al d.m. 509/1999 (cd. *“vecchio ordinamento”*) in:

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile-Architettura;
- Pianificazione territoriale e urbanistica;
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- Politica del territorio;
- Urbanistica;

ovvero

c) laurea triennale, ai sensi del d.m. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi:

- Ingegneria civile e ambientale (08);
- Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile (04);
- Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale (07);

ovvero

d) laurea triennale, ai sensi del d.m. 207/2004, appartenente ad una delle seguenti classi:

- Ingegneria civile e ambientale (L7);
- Scienze dell'Architettura (L17);
- Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (L21);
- Scienze e tecniche dell'edilizia (L23);

ovvero

e) diploma universitario di durata triennale, istituito ai sensi della l. 341/1990, equiparato a una delle lauree universitarie ex d.m. 509/99 o d.m. 270/2004 previste nei punti a) e b) (A tal fine trova applicazione il d.m. 11 novembre 2011 *“Equiparazione dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del DPR n. 162/1982, di durata triennale, e dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della L. n. 341/1990, della medesima durata, alle lauree ex D.M. 509/99 e alle lauree ex D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici”*, come integrato dal d.m. 8 gennaio 2013);

ovvero

f) laurea specialistica, ai sensi del d.m. 509/1999, equiparata al Diploma di Laurea (cd. *“vecchio ordinamento”*) specificato alla lett. a);

ovvero

g) laurea magistrale, ai sensi del d.m. 270/2004, equiparata al Diploma di Laurea (cd.

“vecchio ordinamento”) specificato alla lett. a);

ovvero

- h) altra laurea per equipollenza alle precedenti ai sensi delle norme vigenti.
2. Sul sito *internet* istituzionale del Ministero dell’Università e della Ricerca, area “Università”, sono presenti i provvedimenti contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante d.m. 509/99) e le equiparazioni tra questi e i titoli di laurea specialistica e magistrale ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici. L’equiparazione tra le lauree di diverso ordinamento deve intendersi solo in modo tassativamente alternativo. Pertanto, laddove una laurea del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali, sarà compito dell’Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto.
 3. In caso di titolo di studio conseguito presso un’istituzione scolastica estera, il candidato deve indicare nella domanda il decreto di equiparazione dello stesso a uno dei titoli di studio previsti per l’accesso, ai sensi dell’art. 38, comma 3, d.lgs. 165/2001, oppure deve dichiarare espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l’iter procedurale previsto dall’art. 38 d.lgs. 165/2001 e allegare la documentazione attestante l’avvio della procedura di equiparazione entro la data di scadenza del bando. In tale caso il candidato è ammesso con riserva alla prova selettiva in attesa dell’emanazione di tale provvedimento. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito del Comune di Ceresole Reale (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).
 4. I requisiti per ottenere l’ammissione al concorso devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all’atto della stipula del contratto individuale di lavoro.
 5. La mancanza dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall’aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

ART. 6

Modalità e termine di presentazione della domanda

1. Il presente bando verrà pubblicato all’Albo Pretorio del Comune di Ceresole Reale, sul sito *internet* istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso” e sul Portale del Reclutamento InPA.¹
2. Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all’indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al *curriculum vitae* entro

¹ <https://www.inPA.gov.it>

il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul medesimo Portale *www.inPA.gov.it*.

3. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.
4. Qualora il termine di scadenza per l'invio *on line* della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.
5. Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.²
6. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito *internet* istituzionale dell'Ente e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.
7. La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. Sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
8. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Ceresole Reale a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito *internet* istituzionale dell'Ente, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente bando.
9. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7

Dichiarazioni

1. Ciascun concorrente deve dichiarare nella domanda sotto la propria responsabilità:
 - cognome, nome e codice fiscale;
 - luogo e data di nascita;
 - possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 d.lgs. 165/2001;

² Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica certificata a lui/lei intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso e recapito telefonico;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- possesso del titolo di studio per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero dell'Istruzione e del Merito o dell'Università;
- di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 5 del presente bando;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- idoneità psico-fisica all'impiego;
- eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla l. 68/99³ ed eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi *ex art. 20 l. 104/1992*⁴;
- (solo per i candidati affetti da DSA) essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis, decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;⁵

³ In caso di candidati in stato di *handicap*, ai sensi della vigente normativa, è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di *handicap* dichiarato a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare e autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

⁴ In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.

⁵ Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA di:

- sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo;

- possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze *ex art. 5, comma 4, d.P.R. 487/1994*;
- accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

ART. 8

Allegati alla domanda di partecipazione

1. Il concorrente potrà allegare ogni titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenza e alle preferenze nella graduatoria.

ART. 9

Irregolarità

1. Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:
 - presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
 - assenza di uno o più requisiti minimi (generalisti o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
 - dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
 - invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
 - mancanza di documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria).
2. Ai sensi dell'art. 6 l. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e, comunque, prima dello svolgimento delle prove.
3. È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura, in qualsiasi fase del procedimento, l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

ART. 10

Ammissione al concorso

1. L'ammissione al concorso avviene con determinazione del Segretario comunale, pubblicata sul sito *internet* istituzionale del Comune di Ceresole Reale, a seguito di verifica dell'ammissibilità delle domande.

ART. 11

Commissione giudicatrice

1. La Commissione è composta da tre membri oltre al segretario verbalizzante.
2. Il Segretario comunale, con propria determinazione, nomina i due componenti tra soggetti interni e/o esterni di comprovata competenza nelle materie oggetto del concorso.

– usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

ART. 12

Calendario e sede delle prove

1. L'eventuale prova preselettiva si svolgerà presso la sala consiliare sita al piano primo del Municipio, borgata Capoluogo, 11 - Ceresole Reale (TO) nel giorno che sarà comunicato successivamente.
2. La prova scritta si svolgerà presso la sala consiliare sita al piano primo del Municipio, borgata Capoluogo, 11 - Ceresole Reale (TO), nel giorno che sarà comunicato successivamente.
3. La prova orale si svolgerà presso sala consiliare sita al piano primo del Municipio, borgata Capoluogo, 11 - Ceresole Reale (TO), nel giorno che sarà comunicato successivamente.
4. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.
5. I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.
6. L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta saranno svolte con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.
7. Durante la prova scritta e la prova preselettiva i candidati non potranno consultare testi di alcun genere né utilizzare cellulari, tablet o altri strumenti di comunicazione o tecnologie connesse ad *internet*.

ART. 13

Preselezione

1. Qualora i candidati ammessi non siano superiori a 20 (venti) si procederà direttamente allo svolgimento della prova scritta e se ne darà comunicazione mediante avviso sul sito *internet* istituzionale del Comune di Ceresole Reale.
2. L'Amministrazione si riserva, invece, di procedere alla prova preselettiva nel caso in cui i candidati ammessi al concorso siano superiori a 20 (venti).
3. La preselezione consisterà in trenta domande a risposta chiusa sulle materie del programma d'esame indicato al successivo art. 15 del presente bando.
4. Nel caso di svolgimento della prova preselettiva, saranno ammessi alle successive fasi concorsuali i primi 20 (venti) candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto.
5. Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale.
6. L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito *internet* istituzionale del Comune di Ceresole Reale e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 14
Prove d'esame

1. L'esame consisterà in:
 - una prova scritta sulle materie del programma d'esame di cui all'articolo successivo. La prova consisterà in più quesiti a risposta sintetica aperta;
 - una prova orale sulle materie del citato programma d'esame e sulla verifica della conoscenza della lingua inglese.

ART. 15
Programma d'esame

1. Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:
 - nozioni di diritto costituzionale;
 - diritto amministrativo (con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo, sull'accesso agli atti e sulla documentazione amministrativa);
 - ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;
 - ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
 - prevenzione della corruzione e di trasparenza;
 - trattamento dei dati personali;
 - nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica amministrazione;
 - tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - contratti pubblici (appalti di forniture, servizi e lavori e concessioni);
 - beni culturali e del paesaggio;
 - espropriazioni;
 - urbanistica e dell'edilizia;
 - ambiente;
 - contenimento dei consumi energetici ed efficienza energetica degli edifici pubblici e privati;
 - prevenzione incendi;
 - progettazione, direzione, contabilità e collaudo di opere pubbliche;
 - abbattimento delle barriere architettoniche;
 - cartografia e sistemi informativi geografici;
 - catasto;
 - costruzioni in zona sismica (interventi e procedure).

ART. 16
Valutazione delle prove

1. La commissione dispone di 60 (sessanta) punti così suddivisi:
 - prova scritta: 30 (trenta);
 - prova orale: 30 (trenta).
2. L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di almeno 21/30 (ventuno/30) nella prova scritta.
3. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30

(ventuno/30).

4. Tutte le comunicazioni ai candidati (informazioni sul concorso, esiti, etc.) di cui al presente bando saranno effettuate, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" – sottosezione "*Bandi di concorso*".

ART. 17

Esito della selezione

1. La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, a ogni effetto legale, sul sito *internet* istituzionale del Comune di Ceresole Reale e approvata con determinazione del Segretario comunale insieme agli atti della selezione.
2. Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari a individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'Ufficio Personale dell'Ente potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.
3. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 d.P.R. 487/1994 e s.m.i.
4. Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

ART. 18

Efficacia e utilizzo della graduatoria finale

1. La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della relativa determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.
2. Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che rinuncia all'assunzione presso l'ente oppure non prende servizio il giorno prestabilito decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata né da parte dell'ente titolare né da parte di altra amministrazione.
3. La graduatoria medesima potrà essere messa a disposizione e quindi utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.
4. L'Amministrazione comunicherà all'altro ente esclusivamente i nominativi di coloro che sono ancora idonei cioè coloro che non sono stati già assunti da nessun ente a tempo indeterminato.
5. La rinuncia di un soggetto idoneo a prendere servizio presso altra amministrazione non comporta la cancellazione dalla graduatoria.
6. La graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato; l'eventuale rinuncia da parte di un idoneo non comporta la sua cancellazione dalla

posizione in graduatoria.

ART. 19

Assunzione

1. L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del d.P.R. 445/2000 comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.
2. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente, ai sensi del d.lgs. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire.
3. Il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro entro il termine di 15 (giorni) dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione comunale. Colui che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dalla normativa vigente.
4. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa.

ART. 20

Periodo di prova

1. Il dipendente assunto in servizio è soggetto a un periodo di prova di 6 (sei) mesi.
2. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 21

Pari opportunità e altre disposizioni

1. Ai sensi del d.lgs. 198/2006 e del d.lgs. 196/2000 il presente bando di concorso, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 d.lgs. 165/2001.
2. Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli altri aventi diritto a riserva del posto ai sensi della l. 68/1999.

ART. 22

Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio europeo del 27 aprile 2016, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'Area "*Servizi Amministrativi*" del Comune di Ceresole Reale per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 nonché delle normative nazionali di riferimento, e in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di

trattamento, l'informativa *privacy* è consultabile al seguente indirizzo *internet*: <https://comune.ceresolereale.to.it/privacy>.

3. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della l. 241/1990.
4. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 23

Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 3 del bando medesimo.
2. L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.
3. Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è, infatti, subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.
4. Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale: dott. Alberto CORSINI.
5. Ai sensi degli artt. 7 e 8 l. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la domanda di partecipazione.
6. Per informazioni: Area "Servizi Amministrativi" – indirizzo mail: info@comune.ceresolereale.to.it.
7. Il presente bando è disponibile sul Portale InPA e sul sito internet istituzionale dell'Ente - sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso".

Ceresole Reale, 20 novembre 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Alberto CORSINI
(firmato digitalmente)