



COMUNE DI CRESPINO

Provincia di Rovigo

Ufficio Tecnico

**ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI MEDIANTE ASTA PUBBLICA
IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE SITI IN VIA S.S. MARTINO E SEVERO
IN OTTEMPERANZA AI DISPOSTI DELLA DELIBERAZIONE
DI CONSIGLIO COMUNALE N. 32 DEL 27 OTTOBRE 2025**

BANDO DI ALIENAZIONE

1. INDIVIDUAZIONE DEI CESPITI OGGETTO DI PROCEDURA E VERIFICA DI REGOLARITA' EDILIZIA

LOTTO A – Unità immobiliare censita al Foglio 29 Mappale 350, Sub. 4, categoria catastale A/3, consistenza 5,5 vani, rendita catastale € 326,66.

Valore stimato da perizia tecnica: **€ 19.500,00**

(Appartamento al Piano Secondo con cantine al Piano Terra sito in Comune di Crespino via San Martino e Severo n.10).

LOTTO B – Unità immobiliare censita al Foglio 32 Mappale 619, categoria catastale A/4, consistenza 4,5 vani, rendita catastale € 139,94.

Valore stimato da perizia tecnica: **€ 34.000,00**

(Abitazione da cielo a terra su due piani con annesse cantine sita in Comune di Crespino via San Martino e Severo n.28/A).

Inquadramento urbanistico:

LOTTO A – Zona B2 Residenziale estensiva di completamento, art. 14 delle N.T.A.

LOTTO B – Zona A Centro Storico, art. 6 delle N.T.A.

Verifica regolarità edilizia:

LOTTO A – Nessuna P.E. reperita negli archivi comunali – stato di fatto da scheda catastale del 18/02/1964.

LOTTO B – Pratica Edilizia n.7/2007 prot.n.1551 del 21/02/2007.

Gli immobili posti in vendita sono inseriti nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni del patrimonio immobiliare 2025/2027, redatto ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 e vengono venduti a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, apparenti e non apparenti, pertinenze ed accessori.

Il prezzo di cessione è sottoposto all'imposta di registro, ipotecaria e catastale, e/o Imposta sul Valore Aggiunto come da normativa specifica, precisando che sono a carico dell'acquirente tutte le spese e le imposte previste conseguenti alla compravendita.

E' posto a carico dei partecipanti alla procedura l'onere di verificare anticipatamente, con riferimento agli immobili, tutti gli interventi edilizi ammissibili dalla vigente normativa e dalla



COMUNE DI CRESPINO

Provincia di Rovigo

Ufficio Tecnico

pianificazione urbanistica, nonché necessari alla data di presentazione delle pratiche di completamento al fine dell'ammissibilità della eventuale successiva segnalazione di agibilità.

E' posto a carico dell'acquirente aggiudicatario l'onere di effettuare il completamento degli atti abilitativi edilizi anche ai fini dell'adeguamento alle normative sopravvenute, i frazionamenti, gli aggiornamenti o le variazioni catastali nonché le dichiarazioni di agibilità necessari e relativi al completamento fisico e documentale degli immobili oggetto della presente procedura.

2. CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso della capacità di vincolarsi contrattualmente che non abbiano contratto la pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione (art. 32 ter ed art. quater del c.p.) e che rispettino il requisito dell'assenza di debiti nei confronti del Comune.

In caso di soggetti concorrenti con sede in uno Stato straniero, i dati relativi all'iscrizione al Registro delle Imprese devono essere sostituiti con i dati di iscrizione nell'Albo o Lista Ufficiale dello Stato di appartenenza. Inoltre le dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 devono essere sostituite con idonea dichiarazione equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

E' ammessa l'offerta da parte di più soggetti. In tal caso, la domanda di partecipazione ("Allegato A") dovrà essere redatta e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli offerenti, oppure redatta e sottoscritta dall'offerente munito di procura speciale. La procura speciale, a pena di esclusione, dovrà essere redatta per atto pubblico o per scrittura privata, con firma autenticata da un notaio. Alla procura speciale dovranno essere allegate le dichiarazioni di pertinenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445, da tutti i partecipanti secondo il modello "Allegato B".

I partecipanti alla procedura dovranno aver effettuato obbligatoriamente un sopralluogo presso il compendio, del quale sarà redatto apposito verbale ("Allegato C"), ovvero dichiarare la perfetta conoscenza dei luoghi.

E' vietata la partecipazione all'asta pubblica, sia direttamente che per interposta persona, da parte dei soggetti di cui ai divieti dell'art. 1471 del Codice Civile, come segue:

Art. 1471. (Divieti speciali di comprare)

Non possono essere compratori nemmeno all'asta pubblica, né direttamente né per interposta persona:

- 1) gli amministratori dei beni dello Stato, dei comuni, delle provincie o degli altri enti pubblici, rispetto ai beni affidati alla loro cura;*
- 2) gli ufficiali pubblici, rispetto ai beni che sono venduti per loro ministero;*
- 3) coloro che per legge o per atto della pubblica autorità amministrano beni altrui, rispetto ai beni medesimi;*
- 4) i mandatari, rispetto ai beni che sono stati incaricati di vendere, salvo il disposto dell'art. 1395.*



COMUNE DI CRESPINO

Provincia di Rovigo

Ufficio Tecnico

Nei primi due casi l'acquisto è nullo; negli altri è annullabile.

3. MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELL'ASTA

La procedura di alienazione che verrà esperita sarà l'asta pubblica, ai sensi agli artt. 73 comma 1 lett. c) e 76 del R.D. 23.5.1924 n. 827.

L'asta avverrà per mezzo di offerte segrete da confrontarsi poi col prezzo base indicato nell'avviso d'asta.

Si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida.

Non saranno accettate offerte al ribasso rispetto al prezzo a base d'asta.

Le offerte cartacee dovranno essere consegnate a mano ovvero pervenire con altre modalità al protocollo comunale entro le ore **12.00** del giorno **29 dicembre 2025** pena inammissibilità dell'offerta.

Le offerte presentate a mezzo Posta Elettronica Certificata dovranno pervenire alla casella PEC istituzionale entro le ore **12.00** del giorno **29 dicembre 2025** e pertanto farà fede ai fini dell'ammissibilità entro i termini tale registrazione ancorché la protocollazione avvenga in momento successivo.

I plichi cartacei dovranno pervenire in busta chiusa recante all'esterno i dati del mittente (non necessariamente corrispondente all'offerente) ed i riferimenti alla procedura ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI MEDIANTE ASTA PUBBLICA - CRESPINO, VIA S.S. MARTINO E SEVERO.

I plichi trasmessi via Posta Elettronica Certificata dovranno recare all'oggetto ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI MEDIANTE ASTA PUBBLICA - CRESPINO, VIA S.S. MARTINO E SEVERO e verranno aperti e protocollati solo in sede di commissione.

**Si procederà all'esperimento di ASTA PUBBLICA art. 73 comma 1c) RD 827/1924
il giorno 07 gennaio 2026 a partire dalle ore 10.00
nella Sala del Consiglio Comunale in Piazza Fetonte n.35.**

Presiede e conduce l'asta il Responsabile dell'Area Tecnico o suo delegato (preposto alla gara), con la presenza di due testimoni, uno dei quali svolgerà le funzioni di Segretario.

Prima della valutazione delle offerte economiche, il preposto alla gara procederà alla verifica di ammissibilità delle offerte verificando la presenza della documentazione come segue:

- a domanda di partecipazione compilata secondo il modello "Allegato A", a cui deve essere applicata una marca da bollo di Euro 16,00 ovvero fornita dimostrazione di avvenuto versamento del bollo;
- la ricevuta di versamento effettuata tramite portale PagoPa attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, oppure l'originale della fidejussione bancaria o della fidejussione assicurativa, redatte come precisato in seguito;
- nel caso in cui ricorra, la procura speciale in originale o copia autenticata, nonché la dichiarazione o le dichiarazioni di cui all' "Allegato B";



COMUNE DI CRESPINO

Provincia di Rovigo

Ufficio Tecnico

- la dichiarazione di avvenuto sopralluogo e presa visione dell'immobile secondo il modello "Allegato C";
- la copia fotostatica di un documento di identità del soggetto o dei soggetti che sottoscrivono la documentazione (allegato non richiesto per i documenti sottoposti a sottoscrizione digitale ovvero recanti autentica notarile);
- l'offerta economica in cifre ed in lettere compilata secondo il modello "Allegato D", sottoscritta dagli offerenti.

Al fine di garantire la massima partecipazione, in caso di carenza delle dichiarazioni richieste, le stesse potranno essere sanate, regolarizzate, integrate ove possibile; tuttavia non è ritenuta sanabile la mancata costituzione della cauzione provvisoria ovvero la costituzione della medesima in quota inferiore al 10% rispetto al valore a base di procedura mentre verrà ammessa la dimostrazione tardiva della costituzione di cauzione provvisoria solo se dovesse risultare costituita correttamente precedentemente ai termini di presentazione dell'istanza. Qualora si rilevasse la mancanza di documentazione considerata sanabile quindi la seduta verrà sospesa precedentemente alla valutazione delle offerte economiche ed ai soggetti verrà concesso un termine di sette giorni naturali e consecutivi al fine di completare la presentazione. Il preposto in ogni caso sospenderà la seduta dopo la disamina della documentazione amministrativa presentata da ciascun offerente e procederà a fissare una nuova data per la disamina delle integrazioni e per la valutazione delle offerte economiche. Il preposto procederà alla dichiarazione di ammissibilità dei soggetti alla gara, ovvero alle eventuali esclusioni, dichiarando, a seguire, chiusa la fase di ammissione dei partecipanti. Di seguito il preposto procederà alla disamina delle offerte economiche escludendo quelle che dovessero riportare un valore inferiore a quello posto a base di procedura.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre ed il valore espresso in lettere si terrà conto del valore maggiore tra i due.

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'indizione e l'esperimento della gara non vincolano ad alcun titolo il Comune, al quale rimane sempre la facoltà di non procedere alla vendita, pertanto non potrà essere avanzata e fatta valere, a qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria.

4. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Ogni concorrente, a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara, deve costituire una cauzione provvisoria per un importo pari al 10% del prezzo offerto con riguardo alla soglia minima di importo a base d'asta indicato nel presente bando, con validità di almeno 180 giorni a partire dalla data di scadenza del bando.

La cauzione provvisoria deve essere prestata scegliendo tra le seguenti modalità:

- Versamento effettuato tramite PagoPa, precisando la causale "Cauzione provvisoria asta pubblica immobili via S.S. Martino e Severo. Il versamento PagoPa può essere effettuato



COMUNE DI CRESPINO

Provincia di Rovigo

Ufficio Tecnico

collegandosi al portale pagamenti dal sito istituzionale del Comune di Crespino, servizio PagoPa / Pagamento Spontaneo / Depositi cauzionali. È necessario compilare i campi richiesti quindi sarà possibile effettuare direttamente il pagamento on line;

- Fidejussione bancaria rilasciata da Azienda di Credito autorizzata a norma di legge;
- Fidejussione assicurativa rilasciata da Impresa di Assicurazione autorizzata a norma di legge.

Il deposito cauzionale provvisorio versato dai non aggiudicatari verrà svincolato entro 7 (sette) giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva. La cauzione provvisoria versata dall'aggiudicatario al Comune di Crespino avrà carattere di versamento in acconto. Nel caso di fidejussione questa verrà svincolata alla sottoscrizione del contratto di compravendita previa verifica di avvenuto pagamento completo. Nelle fidejussioni bancarie e assicurative deve essere presente la seguente dicitura:

Rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. e rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione di cui all'art. 1957 del C.C.. Impegno a versare l'intero importo della cauzione a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva, entro 15 giorni.

Validità della cauzione di almeno 180 giorni e comunque fino alla restituzione dell'originale o al rilascio di una dichiarazione di svincolo da parte del Comune.

Qualora l'aggiudicatario, per qualsiasi causa o ragione, non intenda stipulare il contratto di compravendita, il deposito cauzionale provvisorio verrà incamerato o escusso dal Comune, salvo eventuali maggiori danni.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che ha dichiarato l'offerta con l'importo maggiore in riferimento a ciascun lotto. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida. Dell'esito della gara sarà redatto verbale, che recherà l'elenco di tutte le offerte validamente presentate, rappresenterà graduatoria di aggiudicazione e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

Nel caso l'importo maggiore sia stato espresso dall'offerta presentata da più soggetti, l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore di tutti i soggetti.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica in merito al contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nella documentazione presentata ed alle verifiche della condizione di poter contrattare con la pubblica amministrazione da parte dell'aggiudicatario.

Nel caso di pronuncia di decadenza dell'aggiudicatario provvisorio (e anche nei casi di suo recesso), si procederà, secondo la graduatoria, ad una nuova aggiudicazione provvisoria al concorrente che segue in graduatoria al prezzo corrispondente all'offerta presentata dal medesimo.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della dichiarazione dell'offerta, il vincolo contrattuale per il Comune sorge solo con la stipula del contratto di compravendita, pertanto l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del procedimento, che si avrà solo con l'aggiudicazione definitiva a seguito della verifica delle dichiarazioni presentate.



COMUNE DI CRESPINO

Provincia di Rovigo

Ufficio Tecnico

L'atto di compravendita è stipulato a cura di notaio nominato dall'aggiudicatario successivamente alla comunicazione di aggiudicazione definitiva. Tutte le spese relative e conseguenti all'aggiudicazione sono a carico dell'aggiudicatario.

Il prezzo di aggiudicazione deve essere corrisposto in un'unica soluzione alla stipula dell'atto con l'Amministrazione comunale, mediante versamento da effettuarsi tramite l'avviso di pagamento che sarà trasmesso dall'Ufficio direttamente all'aggiudicatario.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non adempia all'obbligo di presentarsi alla stipula dell'atto di compravendita entro il termine comunicato, ovvero non provveda al pagamento del corrispettivo dovuto per l'acquisto dell'immobile, ovvero receda dall'acquisto, viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione.

Alla decadenza consegue l'acquisizione in danno a carico dell'aggiudicatario ed il Comune escuterà il deposito cauzionale provvisorio, salvo eventuali maggiori danni.

Qualunque responsabilità del Comune è limitata al caso di evizione che privi l'acquirente della disponibilità e del godimento, in tutto o in parte, dell'immobile acquistato.

Tutte le spese notarili, imposte e tasse inerenti al trasferimento (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria ed eventuali imposte di Registro), nonché le spese tecniche sostenute o da sostenere (frazionamento, aggiornamento o variazione catastale) sono a carico dell'aggiudicatario.

6. VISIONE DOCUMENTI, SOPRALLUOGO, CHIARIMENTI

Il Settore Urbanistica Edilizia del Comune di Crespino per questa procedura è contattabile agli indirizzi e-mail: tecnico@comune.crespino.ro.it

e PEC ufficiotecnico.comune.crespino.ro@pecveneto.it.

I soggetti interessati a partecipare all'asta dovranno necessariamente effettuare un sopralluogo conoscitivo dell'immobile ovvero dichiararne la perfetta conoscenza. Di tale sopralluogo dovrà essere redatta apposita dichiarazione (Allegato C) che dovrà essere allegata alla documentazione da presentare in sede di gara.

La suddetta dichiarazione è obbligatoria per la partecipazione alla procedura di asta in oggetto, a pena di esclusione dalla procedura.

Il calendario per la visita dell'immobile sarà comunicato secondo le vie di pubblicizzazione della procedura conformemente alla tempistica prevista per l'asta pubblica.

È possibile scaricare e consultare la documentazione relativa al bando di gara da sito istituzionale del Comune di Crespino tra gli Avvisi della pagina principale.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere indirizzate tramite posta elettronica al Settore Urbanistica Edilizia alle caselle mail e-mail: tecnico@comune.crespino.ro.it e PEC ufficiotecnico.comune.crespino.ro@pecveneto.it entro 10 giorni antecedenti la data della seduta di asta pubblica. Le risposte saranno formulate entro il settimo giorno successivo al ricevimento dei quesiti stessi.

I chiarimenti posti e le risposte formulate, se ritenuti di interesse generale, saranno pubblicati in forma anonima sul sito internet istituzionale del Comune di Crespino tra gli Avvisi della pagina principale.



COMUNE DI CRESPINO

Provincia di Rovigo

Ufficio Tecnico

7. NORME FINALI

I concorrenti all'asta pubblica con la semplice partecipazione accettano incondizionatamente tutte le norme sopra citate e quelle del presente bando di gara. In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") riferiti ai soggetti che partecipano alla presente procedura, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679, si informa che: TITOLARE DEL TRATTAMENTO Il Titolare del trattamento è il Comune di Crespino, Piazza Fetonte, 35, 45030, Crespino (RO), P.IVA: 00192710291, PEC: ufficiotecnico.comune.crespino.ro@pecveneto.it e mediante la presente informa che la sopra citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del GDPR, individuando un soggetto idoneo, Dott.ssa Lucia Scarpignato, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail segretario@comune.crespino.ro.it. I Compiti e le funzioni del Responsabile così designato, quali previsti nell'articolo 39, par. 1, del GDPR, sono dettagliati nel Decreto di nomina disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del Portale. Il Responsabile è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri; le segnalazioni pervenute al Responsabile si intendono pertanto riservate.

CATEGORIA DI DATI RACCOLTI

Per il perseguimento delle finalità istituzionali e/o per adempiere ad obblighi di legge potrebbero essere raccolte e trattate le seguenti categorie di dati: dati anagrafici e identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, data di nascita, Codice Fiscale/Partita Iva); dati bancari; dati di contatto;

dati relativi alla situazione economica e patrimoniale; dati relativi alla situazione fiscale.

I dati appartenenti a categorie particolari (es. dati idonei a rivelare lo stato di salute o dati giudiziari) potranno essere raccolti e trattati esclusivamente nei limiti previsti dagli artt. 9 e 10 Regolamento UE 2016/679.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La informiamo che il trattamento è effettuato dall'ente, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b,c,d,e del Regolamento UE 2016/679 quando è necessario: - all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (lett. b); - per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (lett. c); - per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica (lett. d); - per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (lett. e). I Suoi dati "particolari" e giudiziari saranno trattati in deroga al divieto di cui al paragrafo 1 ai sensi: - dell'art. 9 paragrafo 2 lettera g) del Reg. UE 2016/679 e cioè quando "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato"; - dell'art. 10 del Regolamento UE 2016/679, rubricato "Trattamento relativo a condanne penali e reati"; - dell'art. 2-sexies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs 101/2018), rubricato "Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante"; - dell'art. 2-octies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs 101/2018), rubricato "Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati".

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Tutti i dati comunicati dal soggetto Interessato sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di pratiche edilizie, e per assolvere a Sue specifiche esigenze. Per le suddette finalità di trattamento il conferimento dei Suoi dati personali



COMUNE DI CRESPINO

Provincia di Rovigo

Ufficio Tecnico

è obbligatorio e non è richiesto il Suo consenso al trattamento (art. 6 par. 1 lett. c) ed e) del Regolamento UE 2016/679). In presenza di un obbligo di legge il rifiuto di fornire i dati impedisce l'assolvimento di tale obbligo ed espone eventualmente l'interessato anche all'irrogazione di sanzioni previste dall'ordinamento. Nel caso di una istanza dell'interessato, il mancato, inesatto o parziale conferimento dei dati potrebbe comportare la mancata istruzione della richiesta ed il suo mancato accoglimento.

OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha generalmente natura obbligatoria in quanto necessario per l'adempimento di un obbligo di legge a carico dell'Interessato ovvero necessario per consentire al Comune l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito. In caso di mancato conferimento dei dati personali necessari ad avviare e/o concludere il procedimento, il medesimo non potrà giungere a compimento. Restano ferme le disposizioni vigenti in materia di acquisizione di dati personali, certificati e documenti presso altre pubbliche amministrazioni. L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti. Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

MODALITÀ E LUOGO DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente). Il trattamento sarà effettuato con strumenti cartacei, manuali e/o informatici e telematici. Ai sensi dell'art. 32 Regolamento UE 2016/679 l'ente assicura l'adozione di misure tecniche ed organizzative idonee a garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del principio di minimizzazione di cui agli artt. 5 par.1 e 25 par. 2 del Regolamento UE 2016/679. I Suoi dati potranno essere trattati esclusivamente da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679 e/o da soggetti espressamente nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679. È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati e conservati per tutto il periodo necessario alla gestione del procedimento amministrativo. Alla conclusione del procedimento amministrativo i dati potranno essere conservati per il periodo necessario per la gestione di possibili ricorsi/contenziosi. Successivamente i dati saranno conservati in conformità ai periodi di conservazione previsti per legge.

DESTINATARI DEI DATI

I dati potranno essere comunicati a soggetti espressamente autorizzati al trattamento ex art. 28 Regolamento UE 2016/679. I dati potranno essere comunicati ad altri enti, pubbliche amministrazioni, enti locali, autorità, soggetti istituzionali, istituti di credito o ad altre persone fisiche e/o giuridiche pubbliche e/o private nei soli casi in cui la comunicazione sia necessaria per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento ovvero per finalità istituzionali. I dati non saranno

oggetto di diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), fatti salvi gli obblighi di legge.

TRASFERIMENTO DEI DATI EXTRA UE

Il Comune non trasferisce i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di Interessato, Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR. In particolare, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di propri dati personali, il diritto di ottenere l'accesso ai propri dati personali, il diritto ad ottenere le indicazioni circa finalità di trattamento, categorie di dati personali, destinatari o categorie di destinatari dei dati e periodo di conservazione, il diritto di cancellare i propri dati personali (ove ciò non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi), il diritto alla rettifica, il diritto alla limitazione del trattamento e, nei limiti di cui all'art. 21 Regolamento UE 2016/679, il diritto di opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento dei dati personali.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Le richieste di esercizio dei diritti riconosciuti all'Interessato vanno rivolte per iscritto al Titolare mediante l'indirizzo e-mail : ufficiotecnico.comune.crespino.ro@pecveneto.it

DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO



COMUNE DI CRESPINO

Provincia di Rovigo

Ufficio Tecnico

Inoltre, ai sensi dell'art. 77 Regolamento UE 2016/679, ciascun Interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ovvero ad altra Autorità di controllo - competente in ragione di quanto previsto dal GDPR – nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR. L'esercizio dei diritti dell'Interessato è gratuito.

La durata del procedimento sino all'aggiudicazione definitiva è fissata in 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del bando.

8. INFORMAZIONI TECNICHE

Il presente bando integrale è affisso all'Albo Pretorio del Comune di Crespino e pubblicato sul sito Internet del Comune.

Sul sito del Comune si potranno visionare altresì eventuali modifiche, precisazioni ed integrazioni. Nel caso di asta andata deserta, il presente bando potrà essere nuovamente pubblicato senza previa nuova adozione di determinazione.

Allegati:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Dichiarazione aggiuntiva di procura speciale

Allegato C - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo

Allegato D - Modulo offerta economica

Allegato E - Perizia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Massimiliano Freguglia

(Atto Sottoscritto Digitalmente)