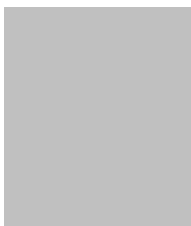


INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Grazia Bresciani

✉ Mgbresciani64@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 26/08/1964 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZE E FORMAZIONE

2021	Amministratore Società
	DELTA GREEN SRL
	<ul style="list-style-type: none"> Settore Amministrativo Attività o settore Edilizia
2020-2022	Impiegata amministrativa
	EDIL LEO SRL
	<ul style="list-style-type: none"> Contabilità Generale Documentazione di Cantiere Attività o settore Edilizia
2014-2019	Impiegata amministrativa
	F.M. TRADE SRL
	Contabilità Generale Attività o settore Commercio
	Impiegata amministrativa
	N.B. 2000 di Gosio Geom. Graziano e C. S.A.S
	<ul style="list-style-type: none"> Contabilità Generale e Analitica Documentazione di Cantiere Attività o settore Edilizia
1986-2002	Impiegata amministrativa
	LUCCHINI SIDERURGICA S.p.A
	<ul style="list-style-type: none"> Contabilità generale Attività o settore Siderurgia
1984-1986	Impiegata
	STUDIO NOTARILE MASTRELLI MARIO
	<ul style="list-style-type: none"> Battitura atti Compilazione Repertorio Verifiche enti preposti (catasto-archivio notarile – CCIAA –etc) Attività o settore Notarile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012	Corso Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione Corso Antincendio
1983-1984	Scuola di Gestione Industriale Associazione Industriali Bresciani – Fondo Sociale Europeo Amministrazione
1983	Diploma Perito Aziendale e Corrispondente Lingue Estere Istituto Tecnico Lunardi Brescia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative ▪ Buone competenze comunicative acquisite durante anni di collaborazione e interazioni sul luogo di lavoro

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative nella gestione dell'azienda e nell'organizzazione del lavoro acquisite nell'ambito del lavoro individuale come responsabile amministrativo unico

Competenze professionali ▪ Ottima padronanza dei processi e delle operazioni amministrative

Competenze informatiche ▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
▪ buona padronanza di programma di contabilità media Kronogest

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".