



COMUNE DI TINNURA PROVINCIA DI ORISTANO

Telefono 0785-34839 Fax 0785-34139

[E-mail protocollo@comune.tinnura.or.it](mailto:protocollo@comune.tinnura.or.it) Pec protocollo.tinnura@pec.comunas.it

UFFICIO PERSONALE

Prof. n. 3420 del 24.11.2025

Regione Autonoma della Sardegna

Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale
Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale
Via XXVIII Febbraio, 1 - 09131 Cagliari

PEC: lav.assessore@pec.regione.sardegna.it
lavoro@pec.regione.sardegna.it

ASPAL Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro Cagliari PEC: agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it

Direzione Regionale del Lavoro della Sardegna
Via Emilio Pirastru 4 - 09125 Cagliari (CA)

PEC: itl.cagliari-oristano@pec.ispettorato.gov.it

p.c. DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

UFFICIO PERSONALE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Servizio Mobilità

Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma

PEC: protocollo_dfp@mailbox.governo.it

OGGETTO: Comunicazione ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Sociale – CCNL Funzioni Locali 2019-2021 – a tempo parziale 50% (18 ore) ed indeterminato.

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa di cui all'oggetto, si comunica che questa Amministrazione, nella Sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 29.10.2025, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, la seguente assunzione:

ANNO 2025

1) Funzionario Operatore Sociale a tempo parziale 50% ed indeterminato da assegnare all'Area Sociale.

Al fine di una corretta individuazione della figura professionale da acquisire, si forniscono gli elementi che seguono:

- La declaratoria del profilo professionale, di cui al C.C.N.L. del 16/11/2022 dispone:

AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;

- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Requisiti di base per l'accesso:

laurea (triennale o magistrale), eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali per l'accesso al posto di **Funzionario Sociale – Aree dei Funzionari** è richiesto:

- i seguenti titoli di studio o equipollenti ed equiparati ai sensi di legge:

- Servizio Sociale (L-39), Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM-87), Scienze dell'Educazione (L-19) e Sociologia (L-40), Scienze e Tecniche dell'Interculturalità Mediterranea (L-3), Programmazione e Gestione delle Politiche Sociali (57/S);

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce la loro equipollenza.

b) La sede di destinazione è il Comune di Tinnura.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 3, comma 3-quater del D.L. n. 36/2022 e s.m.i., decorsi venti giorni dalla ricezione della presente senza che sia intervenuta l'assegnazione di personale da parte delle strutture competenti in indirizzo, si procederà alla copertura della posizione lavorativa di cui trattasi.

Tinnura 24.11.2025



Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Marika Mosconi