

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LO SVOLGIMENTO TRAMITE CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE. PERIODO 01.01.2026 - 31.12.2030 (5 ANNI)

PREMESSO CHE

- l'art. 3 - 5^a comma - del T.U.E.L. indica espressamente che *“I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”*;
- l'art. 119 del T.U.E.L. recita testualmente: *“al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i comuni, le province e gli altri enti locali indicati nel presente testo unico, possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi”*;
- l'art. 3 dello Statuto comunale inerente il principio di sussidiarietà indica espressamente che le *“funzioni possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali, secondo le modalità stabilite dal regolamento ed in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale”*;
- il Comune intende assegnare in convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 (“Codice del Terzo Settore”), la gestione operativa del trasporto sociale di utenti diversamente abili e/o fragili presso scuole, centri riabilitativi e cooperative sociali residenti nel Comune di Casatenovo per il periodo 01.01.2026 - 31.12.2030 (anni cinque);

L'Amministrazione comunale intende raccogliere manifestazioni di interesse mediante Avviso pubblico, al fine di individuare soggetti del Terzo Settore con cui stipulare la convenzione.

Art. 1 - OGGETTO

La gestione del servizio di trasporto sociale individuale e collettivo di utenti diversamente abili e/o fragili, in via non esaustiva ed esclusiva, frequentanti centri diurni disabili (CDD, CSE, SFA), strutture scolastiche, centri di formazione o cooperative sociali, residenti nel Comune di Casatenovo, segnalati dal servizio sociale comunale, che necessitano di raggiungere le relative strutture, sia sul territorio del comune, sia fuori dallo stesso.

Art. 2 - DURATA E RINNOVO

La convenzione avrà durata dal 01.01.2026 al 31.12.2030 per anni cinque.

L'Ente avrà facoltà di rinnovare la convenzione di ulteriori tre anni, previo provvedimento espresso, da comunicarsi con un preavviso di almeno 120 giorni rispetto alla scadenza.

Art. 3 - FINALITÀ

L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e riconoscendo il ruolo del volontariato nella società come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale e civile, intende avviare la presente procedura finalizzata all'individuazione di enti del terzo settore, Organizzazioni di volontariato e Associazione di promozione sociale (di seguito denominate solo “ETS”), con cui stipulare la convenzione

finalizzata alla gestione operativa del trasporto sociale ed accompagnamento di persone diversamente abili e/o fragili.

L'individuazione dell'organizzazione di volontariato/dell'associazione di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento.

Art. 4 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere organizzato sulla base del fabbisogno annuale stimato in circa 100.000 Km.

Il Comune potrà richiedere l'ampliamento del fabbisogno del servizio nel caso ne emergesse la necessità.

Per lo svolgimento del servizio i mezzi di trasporto devono essere idonei all'effettuazione del servizio di volta in volta richiesto, in particolare, si rendono necessari mezzi idonei al trasporto di persone disabili anche con carrozzine.

L'ETS dovrà garantire la sostituzione dei mezzi e la loro costante manutenzione e pulizia. Sarà necessario individuare il responsabile dell'ETS a cui fare riferimento durante tutta la durata del servizio (il nominativo deve essere comunicato al momento della sottoscrizione della convenzione).

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del Servizio o per cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, si intenderà senza riserva o eccezioni a totale carico dell'ETS.

L'ETS:

- è tenuto a contrarre adeguate polizze assicurative per garanzia di sinistri e per responsabilità civile verso terzi che possano derivare dagli operatori durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo;
- è responsabile dell'operato e del contegno dei volontari (la cui attività è prestata a titolo gratuito) e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare al Comune o a terzi;
- garantisce che i propri aderenti che prestano attività di volontariato nel servizio di trasporto, siano essi autisti o accompagnatori, sono coperti da assicurazione contro gli infortuni, malattie e responsabilità civile verso terzi, come stabilito dall'art. 4 della Legge 11 agosto 1991, n.266 e dall'art. 4 comma 6 della Legge regionale 14 febbraio 2008, n. 1.

Gli oneri derivanti dalle coperture assicurative contro infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, sono a carico dell'ETS.

L'Amministrazione comunale riconosce all'Associazione il rimborso chilometrico per l'utilizzo dei mezzi, come previsto nelle Tabelle nazionali dei costi chilometrici di esercizio di autovetture e motocicli elaborati dall'ACI, sulla base di una rendicontazione bimestrale e il rimborso per l'acquisto di beni di piccolo valore, opportunamente documentato (attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio di volontario).

La rendicontazione dei costi deve essere relativa a costi effettivamente fatturati e rendicontabili, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili e deve contenere i seguenti dati:

- data del servizio
- nominativo utenti trasportati

- struttura di destinazione

art. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è rivolto alle Organizzazioni di Volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale di cui agli art. 5 - 6 del D.Lgs. 117/2017 in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione da almeno 6 mesi (alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico) all'apposito registro della Regione Lombardia, nelle more dell'istituzione del previsto Registro Nazionale del Terzo Settore;
- esperienza professionale maturata nelle attività oggetto della convenzione di almeno 3 anni (36 mesi);
- possedere un numero di mezzi adeguato al servizio e contare sulla disponibilità di personale volontario
- non avere alcun tipo di contenzioso legale con questa Amministrazione in relazione a rapporto di convenzione e/o gestione di servizi;
- assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 D.Lgs. 36/2023.

Art. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione, munita della necessaria documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 09.00 del 10.12.2025**.

La manifestazione di interesse dovrà essere recapitata in busta chiusa e con lembi sigillati mediante:

- consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Casatenovo, Piazza della Repubblica, 7, negli orari di apertura al pubblico;
- posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.casatenovo@legalmail.it

Eventuali informazioni sul presente Avviso e per eventuale sopralluogo dei locali si prega di scrivere via email all'indirizzo: servizio.sociale@comune.casatenovo.lc.it.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna domanda pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al partecipante, o in modalità diverse da quelle previste dal presente avviso. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta comporta irricevibilità della domanda e la non ammissibilità alla procedura di selezione.

Art. 7 - FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Alla scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse, con una determina del Responsabile del Settore Servizi alla Persona, sarà nominata una commissione di valutazione che esaminerà le proposte pervenute sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI TECNICO/PROFESSIONALI	PUNTI
Esperienza nella gestione di attività analoghe a quelle oggetto della convenzione (anni)	25
Automezzi in disponibilità attrezzati per trasporto carrozzina (numero)	25

Numero di mesi di iscrizione nel registro unico nazionale (il conteggio dei mesi viene effettuato contando il periodo dalla data di iscrizione alla data di pubblicazione dell'Avviso – i periodi superiori a 15 giorni verranno calcolati come mese intero)	10
Volontari aderenti (numero)	15
Prevalenza volontari impiegati rispetto ai dipendenti (in percentuale)	10
Piano formativo e di aggiornamento dei volontari nell'ultimo triennio (in ore)	10
TERRITORIALITA'	5
Sede Operativa	
Sede Legale	

I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione appositamente nominata, con le modalità di seguito specificate.

Ogni elemento sarà valutato secondo la seguente griglia di criteri motivazionali:

Coefficiente 1,00	Valutazione ottimo Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante
Coefficiente 0,90	Valutazione distinto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito
Coefficiente 0,80	Valutazione buono Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo
Coefficiente 0,70	Valutazione discreto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo
Coefficiente 0,60	Valutazione sufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti
Coefficiente 0,50	Valutazione superficiale Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale
Coefficiente 0,40	Valutazione scarso Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario
Coefficiente 0,30	Valutazione insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto
Coefficiente 0,20	Valutazione gravemente insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato

Coefficiente 0,10	Valutazione completamente fuori tema Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto
Coefficiente 0,00	Argomento non trattato

Ciascun commissario attribuirà un coefficiente tra 0 e 1, come descritto analiticamente nella tabella sopra riportata. Successivamente, si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari. Moltiplicando la media ottenuta per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio si otterrà il punteggio conseguito da ogni concorrente.

La sommatoria di tutti i punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione determinerà il punteggio finale del progetto in esame.

I conteggi per l'attribuzione del punteggio per le offerte tecniche verranno calcolati considerando due decimali con arrotondamento al secondo decimale. I calcoli e gli arrotondamenti verranno effettuati mediante formule del foglio di calcolo excel.

Nelle more della sottoscrizione della convenzione, l'ETS si impegna ad iniziare il servizio di trasporto con decorrenza dal 01.01.2026.

Art. 8 - PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente avviso di manifestazione d'interesse è pubblicato per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo on-line e sito internet del Comune di Casatenovo (www.comune.casatenovo.lc.it).

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13, della Legge 196/2003, come modificato dal D.Lgs 101/2008 e dal GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Sara Borali - Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune di Casatenovo.

Casatenovo,

Il Responsabile del Settore

Servizi alle Persone

Dott.ssa Sara Borali