



COMUNE DI SAN CARLO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

- AREA AMMINISTRATIVA -

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STIPULA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SAN CARLO CANAVESE ED I CAF OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE O NEI COMUNI VICINI, PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA AI CITTADINI RESIDENTI PER PRATICHE ISEE, ASSEGNI DI MATERNITA' DEI COMUNI E BONUS PER GRAVI CONDIZIONE DI SALUTE (DISAGIO FISICO) TRIENNIO 2026-2028

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 19/11/2025 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per la stipula di convenzione con centro di assistenza fiscale per servizio di consulenza ai cittadini per pratiche ISEE, assegni di maternità dei comuni e bonus per gravi condizioni di salute (disagio fisico)."

RENDE NOTO

Che il Comune di San Carlo Canavese, in base alla vigente normativa, è competente ad erogare prestazioni sociali agevolate nei confronti di cittadini residenti che attestano il possesso di un determinato valore ISE (Indicatore della Situazione Economica) ed ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente).

A tal fine intende stipulare una convenzione a titolo oneroso con i CAF presenti sul territorio comunale o nei comuni vicini per l'esercizio dei servizi di assistenza ai cittadini residenti finalizzati all'accesso ad alcune prestazioni sociali e/o agevolazioni sulle tariffe di alcuni servizi.

Poiché l'INPS ha stipulato una convenzione con i Centri di assistenza fiscale per affidare, a questi ultimi, la raccolta e l'invio tramite la trasmissione telematica dei dati acquisiti dalle dichiarazioni sostitutive, il rilascio all'utente della conseguente attestazione riportante il contenuto della dichiarazione e il calcolo dell'ISE (Indicatore della Situazione Economica) e dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) così come ridefinito dal D.P.C.M. 05 dicembre 2013, n. 159 e succ. mod. ed int. e del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, del 07 novembre 2014, i servizi che il Comune di San Carlo C.se intende convenzionare riguardano prestazioni "aggiuntive" alla mera elaborazione dell'attestazione ISE/ISEE.

Pertanto, in aderenza a quanto disposto con determinazione n. 408/AMM del 26/11/2025 si intende procedere all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte dei CAF interessati o di società di servizi ad essi convenzionati, secondo i criteri e le modalità di seguito riportati.

1. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

I servizi che verranno convenzionati sono:

- A. sportello informativo sull'ISE/ISEE; assistenza al soggetto dichiarante durante la compilazione della dichiarazione sostitutiva unica ai fini del calcolo dell'ISE e dell'ISEE; trasmissione telematica della Dichiarazione Sostitutiva Unica al sistema informativo dell'INPS; rilascio all'utente di copia dell'attestazione della certificazione relativa alla situazione economica dichiarata, contenente il calcolo dell'ISE e dell'ISEE. Tali attività si intendono realizzate gratuitamente per l'utente e per

l'Amministrazione (in quanto già convenzionate con l'INPS);

B. assistenza nella compilazione e relativa sottoscrizione del modulo di richiesta, relativo a:

- assegni di maternità dei Comuni (art. 66 della L. 448/98 ora disciplinato dall'art. 74 del D. Lgs. 151/2001);
- Bonus per gravi condizioni di salute (disagio fisico) - per i casi in cui una grave malattia costringa all'utilizzo di apparecchiature mediche alimentate con l'energia elettrica (elettromedicali) indispensabili per il mantenimento in vita.

In Particolare:

in relazione al punto A: accoglienza dei cittadini, informazione relativa all'ISE e compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.); se richiesto dal cittadino, in applicazione della convenzione, assistenza alla compilazione ed invio all'INPS per via telematica, consegna al cittadino dell'Attestazione INPS relativa al calcolo e all'I.S.E.E. del nucleo familiare;

in relazione al punto B: accoglienza dei cittadini richiedenti fornendo loro tutte le informazioni necessarie; compilazione e stampa del modello di richiesta previsto; verifica dell'esistenza ed aggiornamento dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, compilazione e trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS rilasciando al soggetto l'Attestazione INPS relativa all'ISE o ISEE; successiva trasmissione al Comune mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail: comune@comune.carlocanavese.to.it, dell'elenco dei richiedenti per l'emissione del provvedimento di concessione degli stessi e archiviazione dei dati a disposizione del Comune. I Caf si avvarranno, per l'espletamento delle attività citate, di proprio personale adeguatamente formato.

Per agevolare l'accesso dei cittadini ai servizi oggetto della presente convenzione, garantisce l'apertura dei propri uffici secondo orari preventivamente comunicati.

I Caf – anche a mezzo di società convenzionate - garantiscono l'accesso da parte del Comune ai propri archivi per l'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione e per le verifiche del caso.

2. REQUISITI

I Caf interessati – o le società convenzionate - dovranno essere iscritti all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti e dichiarare che, sulla base di apposita convenzione e delle norme sotto indicate, hanno affidato alla predetta Società l'attività di assistenza fiscale e ogni altra attività che la legge attribuisce ai CAF;

Coloro che intendono aderire al presente avviso, all'atto della presentazione della domanda, dovranno possedere:

- a) le autorizzazioni di legge a svolgere attività di assistenza fiscale e l'iscrizione all'Albo dei Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale ovvero di essere soggetti convenzionati con un CAF iscritto;
- b) almeno n. 1 sede operativa nel territorio comunale di questa Amministrazione o nei Comuni vicini con apertura al pubblico almeno n. 1 volta a settimana;
- c) polizza di assicurazione della responsabilità civile, il risarcimento dei danni eventualmente cagionati dall'assistenza fiscale prestata, ai sensi dell'art. 6 del D.M. 164/99.

3. COMPENSI PER LE ATTIVITA' E FATTURAZIONE

Il compenso per le prestazioni dei servizi di cui all'art. 1 punti A e B è così previsto:

A) gratuita in quanto in convenzione con l'INPS;

B) in convenzione con il Comune la compilazione della domanda di accesso alla prestazione che faccia esclusivo riferimento ai parametri ISEE, al costo di:

- € _____ (esclusa IVA) per l'attività relativa agli assegni di maternità (art. 74 del D. Lgs. 151/2001);

- € _____ (esclusa IVA) per l'attività relativa al bonus per gravi condizioni di salute (disagio fisico).

La tariffa qui indicata si intende al netto di IVA dovuta ai sensi di legge e sarà poi rivalutata come meglio specificato.

L'elenco delle prestazioni di cui sopra è da ritenersi suscettibile di ulteriori aggiunte che daranno luogo alla definizione di adeguati compensi. Si precisa che la fatturazione dovrà riguardare esclusivamente una tipologia

di servizio e che le fatture dovranno essere intestate al Comune.

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. Cadenza della fatturazione, modalità di trasmissione e verifica degli elenchi utenti verranno concordate direttamente tra il servizio comunale competente per tipologia di servizio e ciascun CAF.

Il pagamento del compenso avverrà – di norma - a 30 gg. dalla data ricevimento della fattura. Si dà atto che verrà applicata la normativa di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

Le eventuali spese inerenti e conseguenti la registrazione della convenzione, sono poste a totale carico dei CAF, così come le spese di bollo.

4. DURATA

All'esito della procedura in essere, si informa che verrà sottoscritta convenzione che avrà durata a partire dal 01 gennaio 2026, ovvero dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione formale del presente accordo se successiva, e fino al 31/12/2028, salvo disdetta anticipata di una delle parti, da comunicarsi, tramite lettera raccomandata A/R, almeno 3 mesi prima della scadenza.

5. PRECISAZIONI

I CAF dovranno mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività convenzionata.

Essi sono responsabili del trattamento dei dati personali, conferiti dai cittadini richiedenti, della perfetta tenuta e custodia della documentazione ai sensi del REG. UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e a tal fine indicano il "responsabile del trattamento dei dati personali" così come indicato nel modulo di istanza allegato al presente avviso.

Viene richiesto ai CAF la stipula di apposita polizza assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni, di cui si fa carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa convenzione.

I CAF dichiarano di sollevare il Comune di San Carlo C.se rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione. In caso di controversia tra le parti è competente il foro di Torino.

6. MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI ADESIONE.

La domanda di manifestazione di interesse alla procedura di convenzione, redatta in carta libera secondo il modello allegato, dovrà riportare i dati del soggetto richiedente, nonché la dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società di servizi/CAF o dal legale rappresentante dei soggetti convenzionati, ed essere accompagnate da copia del documento di identità del firmatario. Tali dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da un delegato del legale rappresentante, allegando alla documentazione copia della delega e del documento di identità del delegante e del delegato. La domanda completa di tutta la documentazione richiesta, potrà essere presentata, **entro le ore 12 del 12 dicembre 2025** scegliendo una tra le seguenti modalità:

- in busta chiusa con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di San Carlo C.se;
 - invio attraverso PEC all'indirizzo: comune.sancarlo@pec.it;
 - invio a mezzo raccomandata A/R al Comune di San Carlo C.se – Area Amministrativa – Strada Ciriè n. 3 - 10070 San Carlo Canavese. Farà fede la data di ricezione comprovata dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune. La consegna entro i termini della domanda è ad esclusiva cura e responsabilità del richiedente.
- Il Comune di San Carlo C.se non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o delle coordinate bancarie, indicati nella presente istanza, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC va specificato l'oggetto della selezione ("Selezione CAF servizi assistenza cittadini"), il nome della società richiedente, il Codice fiscale e partita Iva della stessa, indirizzo e PEC.

7. CRITERI E PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Saranno istruite tutte le domande dei CAF/Società convenzionate pervenute nei termini, in possesso dei requisiti specificati nel presente avviso, in possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici artt. 94, 95 e 96 del Codice dei contratti D. Lgs. 36/2023.

Le domande incomplete o inesatte in particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale nelle dichiarazioni non potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. Nel caso invece di irregolarità formali, ovvero in caso di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la regolarizzazione potrà avvenire entro il termine massimo di 5 giorni.

Ad ogni modo, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione o in caso di irregolarità essenziali non sanabili, il richiedente viene escluso.

Il procedimento di selezione in parola si concluderà con provvedimento espresso del Responsabile del Servizio. Gli esiti della selezione saranno tempestivamente trasmessi via PEC e solo i soggetti in possesso dei requisiti saranno ritenuti idonei alla sottoscrizione della Convenzione che regola dettagliatamente i rapporti tra Comune e CAF/società convenzionate per l'erogazione dei servizi precedentemente esposti.

Prima della firma della suddetta Convenzione si provvederà a verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati e solo allora l'esecuzione della Convenzione potrà avere inizio.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa DEBERNARDI Manuela (tel. 0119210193 int. 3).

E' possibile richiedere informazioni e/o chiarimenti esclusivamente in forma scritta entro e non oltre quattro giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle candidature ai seguenti recapiti: e-mail: comune@comune.sancarlocanavese.to.it pec: comune.sancarlo@pec.it

9. CLAUSOLA DI RINVIO

Per tutto quanto non esplicitato nel presente avviso pubblico si fa riferimento alla normativa europea, nazionale e regionale vigente in materia.

10. VINCOLI DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, pertanto, la facoltà di sospenderlo, modificarlo o annullarlo in qualsiasi istante, senza che i soggetti che abbiano presentato istanza di partecipazione possano vantare alcuna pretesa o diritto di sorta.

11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REG. UE N. 679/2016

Il Comune di San Carlo Canavese, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di chieder al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

San Carlo Canavese, 26/11/2025

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa DEBERNARDI Manuela

firmato digitalmente