



CITTA' DI GARDONE VAL TROMPIA
PROVINCIA DI BRESCIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (EX CAT. D) - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTO:

- ✓ il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii;
- ✓ il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 35 quater come introdotto dal D.L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 79/2022 e l'art. 35 ter comma 2 bis;
- ✓ l'art. 3 - comma 8 - della legge 56/2019, modificato da ultimo dall'art. 10 bis del D.L. n. 202/2024 convertito da L. 15/2025, in base al quale si può prescindere dalla attivazione della procedura di selezione finalizzata alla acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001;
- ✓ il D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione digitale;
- ✓ il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- ✓ il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- ✓ il sistema di classificazione dei profili professionali del personale delle Funzioni Locali stabilito dai CCNL del 16/11/2022;
- ✓ il vigente Regolamento del Comune di Gardone Val Trompia sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 169 del 23/12/2010 da ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 44 del 07/04/2025;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 31/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027;
- ✓ il nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, da parte dell'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro, pervenuto in data 18.11.2025 e registrato a protocollo al n. 34768; qualora la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica, nel termine previsto, assegnasse personale in disponibilità idoneo alla mansione, l'amministrazione si riserverà di ritirare il presente bando di concorso;



- ✓ la Determinazione del Settore Direzione e Risorse n. 786 del 24.11.2025 di avvio della procedura di selezione finalizzata all'assunzione di n. 1 Funzionario amministrativo-contabile (ex cat. D) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- ✓ il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- ✓ il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

CONSIDERATO che, per il posto di cui all'oggetto:

- il Comune di Gardone Val Trompia non dispone di graduatorie in corso di validità cui attingere ai fini dell'assunzione;
- esercitando la facoltà assentita dall'art. 3, comma 8, della L. 56/2019, non è stata indetta procedura di mobilità (art. 30 del D. Lgs. 165/2001), in un'ottica acceleratoria;

RENDE NOTO

Il seguente avviso di

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI

per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario amministrativo-contabile (ex cat. D)

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

Art.1 – Individuazione dei posti

È indetta una selezione pubblica per esami, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 Funzionario amministrativo-contabile (ex cat. D) - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.**

Art. 2 - Contenuti professionali delle mansioni richieste

L'attività e le competenze generali dei profili sono definite nella declaratoria professionale dell'Area Funzionari di cui all'allegato A del CCNL Funzioni locali 16/11/2022, qui di seguito riportate:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Sono, inoltre, richieste le seguenti capacità organizzative/gestionali e competenze attitudinali:



- capacità di promozione di iniziative e progetti innovativi, anche in relazione ed in risposta a Bandi e progetti europei, nazionali, regionali, e locali, assumendone la responsabilità nell'attuazione operativa e gestionale e nella relativa rendicontazione economico-finanziaria;
- competenze nella gestione autonoma delle diverse procedure di programmazione di lavori/forniture/servizi, di qualificazione delle Stazioni Appaltanti;
- competenze nella gestione autonoma di affidamento di lavori, forniture e servizi secondo quanto previsto dal Codice dei contratti anche attraverso specifica conoscenza delle procedure di affidamento, dei criteri di selezione, dei requisiti di ordine generale e di carattere economico/finanziario e tecnico/organizzativo;
- orientamento al risultato;
- orientamento alla progettazione e alla realizzazione di interventi innovativi;
- capacità di motivazione ed organizzazione delle risorse umane;
- capacità gestionali compresa la sensibilità all'efficienza (riduzione dei costi) e all'economicità (ottimizzazione dei ricavi e delle entrate);
- capacità di ottimizzazione dei flussi dei procedimenti, anche al fine della loro semplificazione e della riduzione dei tempi;
- capacità di comunicazione e trasparenza verso gli utenti esterni, interni e gli stakeholders;
- capacità di gestione dello stress e del conflitto;
- flessibilità e adattabilità;
- capacità di affrontare le emergenze;
- capacità relazionali interne con i superiori, i colleghi e i collaboratori;
- capacità relazionali esterne verso utenti e *stakeholders*.

Art. 3 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D. Lgs. n. 267/2000, dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le disposizioni ivi contenute**.

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento dell'assunzione in servizio, siano in possesso dei seguenti requisiti:

➤ **Requisiti generali:**

- a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Stati terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua



italiana ed essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- b) avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio del dipendente;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo di vista o di ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso; l'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà a sottoporre il candidato a visita medica preventiva in base alla normativa vigente;
- d) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e inoltre non essere dipendenti dallo Stato o di enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- f) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo riabilitazione. L'Amministrazione può inoltre, con provvedimento motivato, escludere dalla procedura concorsuale il candidato condannato per reati che, se commessi in costanza di rapporto di lavoro, non ne avrebbero consentito la prosecuzione per la specifica gravità ai sensi delle disposizioni vigenti;
- g) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi della legge n° 226/2004), salvo le esclusioni previste dalla legge.

➤ **Titolo di studio:** uno dei seguenti titoli di studio

a) **Laurea triennale o di primo livello, ai sensi del DM 270/2004 in una delle seguenti classi:**

- L-14 Scienze dei servizi giuridici
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- L-33 Scienze economiche

b) **Laurea Magistrale (DM 270/2004), ai sensi del DM 9 luglio 2009**, equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alla lettera a);

c) **Laurea Specialistica (DM 509/1999), ai sensi del DM 9 luglio 2009**, equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alla lettera a);

d) **Diploma di Laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999**, equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alla lettera a);

e) **Titolo di studio rilasciato da uno stato estero** dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.



➤ **Altri requisiti specifici:**

- a) Conoscenza di livello almeno intermedio dei principali strumenti di ausilio informatico nell'attività di un ente locale (Word, Excel, posta elettronica, ecc);
- b) Conoscenza, a livello scolastico, della lingua inglese;
- c) Essere in possesso di identità "SPID" (Sistema Pubblico di Identità Digitale) personale. Per l'attivazione utilizzare il seguente link: <https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/>.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art. 38, del D.lgs. n. 165 del 2001. L'equipollenza dei titoli di studio conseguiti presso una Istituzione Scolastica di altro Stato Estero, viene dichiarata ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 379 del D.lgs. n. 297 del 1994. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

L'ammissione/esclusione dei candidati sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai medesimi, a titolo di autocertificazione, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale del [MIUR](http://www.miur.it).

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere fino al momento dell'assunzione ovvero della stipula del contratto individuale di lavoro dipendente.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instauratosi.

Art. 5 - Trattamento economico e sede di lavoro

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'Area contrattuale Funzionari e dell'Elevata qualificazione, ai sensi del vigente CCNL, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità ed eventuale salario accessorio.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

Il rapporto di impiego è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo del Comparto Funzioni Locali.

La sede di lavoro è presso il Comune di Gardone Val Trompia - Via Mazzini n. 2.

Art. 6 - Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso devono essere registrate, compilate e presentate **esclusivamente tramite piattaforma telematica inPA – Portale del Reclutamento**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/IDAS, compilando il relativo modulo *on-line* appositamente predisposto, previa lettura del presente Bando di concorso.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi



degli artt. 46, 47 del D.P.R n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall' art. 76 del citato D.P.R:

- nella sezione ANAGRAFICA, il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono/cellulare, l'indirizzo di posta ordinaria, l'indirizzo di posta elettronica certificata *PEC* a cui dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni attinenti al concorso, con impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni; l'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi che dovessero sorgere per inesatte indicazioni di indirizzo *PEC* o di modifiche dell'indirizzo non tempestivamente comunicate dal candidato o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- nella sezione REQUISITI GENERICI: il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.); la maggiore età; l'iscrizione nelle liste elettorali; l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi; di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R del 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione; di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 Agosto 2004 n° 226 e dovrà inoltre inserire le altre eventuali informazioni richieste;
- nella sezione REQUISITI SPECIFICI:
 - l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel, Posta elettronica ecc);
 - l'adeguata conoscenza della lingua inglese;
 - eventuale possesso della patente di guida.
- nella sezione TITOLI DI PREFERENZA, l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5; eventuali titoli di preferenza devono essere dichiarati alla presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici.
- nella sezione TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013) inserire il tipo di titolo di studio conseguito, la denominazione dell'istituto, la durata del corso di studi e la votazione conseguita; inserire eventuali altre abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni, qualora possedute.
- nelle sezioni relative alle ESPERIENZE LAVORATIVE, ARTICOLI E PUBBLICAZIONI, ATTIVITA' DI DOCENZA E CORSI CONVEGNI E CONGRESSI, inserire le attività svolte e le esperienze maturate, qualora presenti.
- nella sezione ALLEGATI, il candidato dovrà inserire:
 - ricevuta di versamento della tassa di concorso;

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una *mail* di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato *Pdf*, valevole come *ricevuta*.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.



Il Candidato dovrà inoltre inviare attraverso il portale *InPA* (mediante la funzionalità all'uopo attivata dall'ente), i seguenti documenti:

- a) eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto disabile ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.;
- b) eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e pertanto necessitante, per l'espletamento delle prove, di ausili e tempi aggiuntivi.

Il Comune di Gardone Val Trompia non assume alcuna responsabilità:

- a) per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili al Comune;
- b) in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Eventuali comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale indicato dal candidato; pertanto, la "mancata consegna" delle comunicazioni per inesatte indicazioni del recapito oppure per tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo *PEC* è di diretta responsabilità dei candidati, della quale il Comune di Gardone Val Trompia non si assume alcuna responsabilità.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La registrazione-compilazione-invio *on-line* della domanda, ovvero l'iscrizione al portale *inPA - Portale del Reclutamento*, comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda *on-line* costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.mi e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Gardone Val Trompia si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio dei vincitori.

Art. 7 - Tassa di concorso e modalità di pagamento

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una *tassa di partecipazione al concorso* dell'importo di euro 10,00 (la cui ricevuta andrà allegata on-line alla domanda di partecipazione) da effettuare, a scelta del candidato:

- mediante versamento sul **c/c n. IT 39 V 05696 54540 000088881X86** intestato alla Tesoreria Comunale BANCA POPOLARE DI SONDRIO - Agenzia di Gardone V.T., via Matteotti n. 230, indicando la causale:

CODICE FISCALE DEL CANDIDATO - PARTECIPAZIONE AL CONCORSO FUNZIONARIO



AMMINISTRATIVO-CONTABILE EX CAT.D1;

- mediante pagoPA disponibile al seguente link <https://bit.ly/3yD9ibV>, seguendo la procedura indicata:
 - Cliccare sul link
 - Scegliere tra pagamento con accreditalimento o pagamento spontaneo:
 - ✓ senza accreditalimento si deve compilare tutto: cliccare su crea pagamento spontaneo->inserire i dati richiesti (nome, cognome, codice fiscale) ->scegliere come servizio "TASSA CONCORSO" ->il campo importo è già inserito di default->compilare causale e cliccare conferma per creare il pagamento che poi è possibile effettuare online oppure stampare avviso e pagare dove si vuole.
 - ✓ con accreditalimento è quello che chiede SPID, CIE o CNS: cliccando su questo metodo chiederà inizialmente l'accreditalimento-> cliccare su crea pagamento in alto a destra->poi si procede come per il pagamento senza accreditalimento l'unica differenza è che i dati di chi effettua il pagamento sono già inseriti.

Art. 8 - Termine di presentazione delle domande

La registrazione, la compilazione e l'invio *on-line* della domanda devono essere completati entro le ore 23:59:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando su *inPA – Portale del Reclutamento* (<https://www.inpa.gov.it>), sul sito internet del Comune di Gardone Val Trompia/sezione Amministrazione Trasparente/[Bandi di concorso](#) e all'albo pretorio *on line*.

Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del primo giorno successivo non festivo.

Art. 9 - Punteggi e valutazioni

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

Qualora fosse nominato un componente aggiunto esperto nella valutazione delle capacità comportamentali, relazionali e delle attitudini, il punteggio della prova orale sarà ripartito nel seguente modo:

- 20 punti per la verifica delle competenze tecnico specialistiche inerenti le materie della prova scritta;
- 10 punti per l'accertamento delle competenze trasversali, della motivazione e delle attitudini a ricoprire il ruolo oggetto della selezione.

Il punteggio di 21/30 si intenderà validamente conseguito, ai fini dell'utile collocamento del candidato in graduatoria, ove sia la risultante dei seguenti punteggi minimi:

- 14/20 sulle competenze tecnico specialistiche inerenti le materie della prova scritta;
- 7/10 sull'accertamento delle competenze trasversali, della motivazione e delle attitudini a ricoprire il ruolo oggetto della selezione.

Pertanto, ad esempio, ove il candidato ottenesse la valutazione di 16/20 relativamente alle competenze tecnico specialistiche e 6/10 relativamente alle competenze trasversali, la prova non si intenderebbe superata, nonostante la sommatoria dei due punteggi sia pari a 22/30.

Art. 10- Ammissione, regolarizzazione ed esclusione dei candidati.

Le domande di partecipare al concorso saranno esaminate dal *Servizio Risorse umane*. Eventuali imprecisioni/irregolarità che non comportino l'esclusione dalla selezione dovranno essere sanate dal



candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso verrà pubblicato sul portale InPa, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, nonché sul sito web del Comune di Gardone Val Trompia, disponibile all'indirizzo internet nell'apposita sezione [Amministrazione trasparente - Bandi di concorso](#).

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi – a pena di esclusione – per sostenere le prove senza dovere attendere altri avvisi o comunicazioni personali.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che abbiano presentato domanda, per poi procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- b) la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- c) invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- d) mancanza del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- e) omessa presentazione della ricevuta di versamento;

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione stessa, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata. I candidati ai quali verrà comunicata l'esclusione non potranno accedere alle fasi di eventuale preselezione e alle prove d'esame di cui all'art. 13 del presente bando.

Art. 11 – Commissione Esaminatrice

La *Commissione esaminatrice*, composta da esperti in materia, verrà nominata dall'Amministrazione comunale, con l'incarico di selezionare i *candidati ammessi al concorso* in base alle due prove riguardanti le materie argomento d'esame.

Detta Commissione potrà essere integrata da un componente aggiunto esperto nella valutazione delle capacità comportamentali, relazionali e delle attitudini. Nella composizione della Commissione sarà applicato il principio della parità di genere secondo quanto previsto dall'art. 57 comma 1 lett. A) del D. Lgs. 165/2001.

La Commissione provvederà agli adempimenti di cui all'art. 11 del DPR 487/94.

Art. 12 - Preselezione

Non è prevista alcuna prova preselettiva.

Art. 13 - Diario delle prove

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prova scritta

- **Lunedì 12 gennaio 2026 ore 14:30** presso l'Istituto d'istruzione superiore (ITIS) Carlo Beretta, in Via Convento 27, Gardone Val Trompia

Prova orale

- **Lunedì 19 gennaio 2026 ore 9:30** presso la sede comunale in Via Mazzini 2, Gardone Val Trompia.



Eventuali modifiche al calendario o alle sedi d'esame verranno rese note con apposito avviso sul sito ufficiale del Comune di Gardone Val Trompia nell'apposita sezione Bandi di concorso e sul portale *InPA*; pertanto, i candidati avranno cura di verificare per tempo, anche in ordine all'eventuale spostamento delle date delle prove d'esame. La mancata presentazione anche solo ad una delle prove, negli orari e sede indicati – dovuta a qualsiasi causa – comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Art. 14 – Modalità di svolgimento delle prove

Le prove d'esame consistono in:

➤ **una prova scritta a contenuto teorico – pratico e/o attitudinale.**

La presente selezione si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste, anche mediante l'assistenza di operatore specializzato.

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema, di un elaborato, nell'analisi o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, nella risposta a quesiti che possono essere anche proposti sotto forma di test con domande a risposta multipla, nello svolgimento di quesiti a risposta aperta ovvero tracce tematiche, oppure nella redazione di un atto amministrativo formale. Tali modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova. La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato. Tale fase selettiva è finalizzata ad accertare la capacità di analisi e di sintesi, oltre alle specifiche competenze possedute dai candidati, coerenti con il profilo professionale oggetto del presente bando.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul portale *InPa*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, nonché all'albo pretorio *on line* e sul sito web del Comune di Gardone Val Trompia, nell'apposita sezione [Amministrazione trasparente - Bandi di concorso](#).

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati idonei alla prova scritta saranno tenuti a presentarsi – a pena di esclusione – per sostenere la prova senza dovere attendere altri avvisi o comunicazioni personali.

➤ **una prova orale, riservata ai candidati che superano la prova scritta**

La prova orale si svolgerà in presenza e consisterà in un colloquio di approfondimento dei temi inerenti le materie della prova scritta eventualmente integrato, qualora la commissione esaminatrice venisse integrata da un esperto specializzato in competenze organizzative e relazionali dei dipendenti della Pubblica amministrazione, da un colloquio finalizzato all'accertamento delle competenze trasversali, della motivazione e delle attitudini a ricoprire il ruolo organizzativo oggetto della selezione, intese come capacità di approcciare e gestire i problemi lavorativi, il contesto organizzativo e le relazioni interpersonali.

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata:

- a) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- b) la conoscenza della lingua inglese.

La prova informatica e quella di conoscenza della lingua inglese dovranno obbligatoriamente essere superate con il conseguimento dell'idoneità ma a tali prove non verrà attribuito alcun punteggio.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi), con la



specificazione di cui all'art. 9 del presente bando.

Art. 15 - Materie argomento d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- a) Testo unico ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18.8.2000, n. 267);
- b) Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni);
- c) Codice dei contratti pubblici (D. Lgs 36/2023) e s.m.i., con particolare riferimento ai Libri I, II e IV e relativi allegati;
- d) Principi fondamentali e contabili di armonizzazione dei bilanci pubblici (di cui al D.lgs.118/2011 e smi);
- e) Nozioni in materia di pubblico impiego di cui D. Lgs. n. 165/01 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii*;
- f) Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- g) Nozioni relative al Codice della Protezione dei Dati Personali (D. Lgs. 196/2003 e smi e Regolamento UE 679/2016 "GDPR");
- h) Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012, D.lgs. 33/2013 e smi);
- i) Conoscenza dei principali strumenti di ausilio informatico nell'attività di un ente locale (Word, Excel);
- j) Conoscenza della lingua inglese.

Art. 16 - Graduatoria finale

A conclusione delle procedure di selezione, la *Commissione* formulerà la graduatoria di merito dei *candidati risultati idonei* avendo conseguito la votazione minima di 21/30 in entrambe le prove.

La graduatoria finale sarà formata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza stabiliti per legge (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.), dichiarati nella domanda di partecipazione. In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato più giovane (art. 45 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi).

La graduatoria di merito è approvata dal Segretario Generale con determinazione dirigenziale ed è immediatamente efficace.

Essa viene pubblicata all'Albo Pretorio *online*. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

All'attribuzione del posto si potrà procedere anche in caso di partecipazione di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo.

L'*elenco dei candidati risultati idonei* verrà pubblicato sul portale *InPa*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, nonché sul sito web del Comune di Gardone Val Trompia, disponibile all'indirizzo internet nell'apposita sezione [Amministrazione trasparente - Bandi di concorso](#).

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria di merito rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione, per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a concorso, degli ulteriori posti vacanti in dotazione organica al momento dell'indizione dello stesso, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, delle posizioni funzionali che si venissero a rendere



successivamente vacanti e disponibili, nel periodo di operatività della graduatoria stessa, qualora caratterizzate da analoga professionalità e contenuto funzionale, nonché in tal senso qualificate nella sottosezione del PIAO Piano triennale dei fabbisogni di personale, e sue successive modificazioni ed integrazioni.

Si rende noto che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata del Comune di Gardone Val Trompia *comporta* la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata del Comune di Gardone Val Trompia *non comporta* la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria.

Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo parziale conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

A tal proposito si precisa che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione *non comporta* la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione *non comporta* la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione *comporta* la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso il Comune di Gardone Val Trompia;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione *non comporta* la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile del Dirigente del Settore Direzione e Risorse amministrativo della determina di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Art. 17 - Riserve di legge

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. per il Comune di Gardone Val Trompia, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. (0,30%) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D. L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (0,25%), per il Comune di Gardone Val Trompia, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verranno cumulate ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 18 - Titoli di preferenza e precedenza

Ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/1994:

- A parità di merito, hanno diritto a preferenza:
 - a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari



- deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Gardone Val Trompia laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e. maggior numero di figli a carico;
 - f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2;
 - g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - m. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
 - n. minore età anagrafica.

Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno *mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere*.

Si precisa che il documento che comprova il "lodevole servizio" è rappresentato da attestazione a firma del Dirigente dell'Ufficio della pubblica amministrazione presso cui è stato prestato servizio che definisce lodevole la qualità del lavoro svolto dal dipendente.

Il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire entro 5 giorni dal termine superamento della prova orale, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.gardonevaltrompia.bs.it le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di presentazione della domanda, tranne nei casi in cui l'acquisizione del diritto di preferenza scaturisca da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse.



Art. 19 - Equilibrio di genere

Il Comune di Gardone Val Trompia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e all'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Appurato che il genere meno rappresentato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione è quello maschile e che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza a favore del *genere maschile*, ai sensi dell'art. 6 comma 1 del DPR 09.05.1994 n.487, così come modificato dal DPR 16.06.2023 n.82.

Art. 20 - Contratto individuale di lavoro dipendente

L'esito positivo del collocamento nella graduatoria finale e dell'eventuale assunzione è subordinato all'accertamento del possesso dei requisiti di legge e del presente bando, nonché alla veridicità di quanto dichiarato nella *domanda di partecipazione*.

Ai fini dell'assunzione, verrà sottoscritto apposito *contratto individuale di lavoro dipendente*, con trattamento previsto dal vigente CCNL per la categoria economica di cui al presente *Bando*.

La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto **periodo di prova** secondo le disposizioni vigenti.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

Solo per eccezionali motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, l'Amministrazione che assume *può prorogare* il termine fissato per l'assunzione.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- **d'ufficio**, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- **a domanda**, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

L'interessato dovrà presentare: a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di insussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001; b) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. n. 445/2000) sul possesso e numero del codice fiscale.

L'amministrazione sottopone a visita medica, nel periodo di prova, i vincitori di concorso presso il medico competente, nominato ai sensi del D.lgs. 81/2008, al fine di verificare la sussistenza di idoneità psicofisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. L'accertamento di idoneità presso il medico competente sostituisce il certificato di sana e robusta costituzione rilasciato a mezzo del Servizio sanitario dell'ATS.

Se l'esito dell'accertamento sanitario consiste in un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, si darà luogo al provvedimento relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità di carattere sanitario.

Art. 21 - Pubblicazione e diffusione del bando di concorso

Il presente *Bando* è pubblicato sul portale *InPA* nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Gardone Val Trompia, disponibile all'indirizzo internet <https://www.comune.gardonevaltrompia.bs.it/>, nell'apposita sezione [Amministrazione trasparente - Bandi di concorso](#) ed all'[Albo Pretorio on-line](#) del



Comune di Gardone Val Trompia.

Art. 22 - Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato, solo a conclusione della procedura.

Il Responsabile Unico del Procedimento per l'accesso agli atti è il Segretario generale dott.ssa Mariateresa Porteri.

Art. 23 -Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Gardone Val Trompia. Il responsabile del trattamento è il Segretario generale dott.ssa Mariateresa Porteri. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA SRL	14243311009	Via Della Conciliazione, 10	00193	Roma	Annamaria Taini

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.



L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <http://www.comune.gardonevaltrompia.bs.it/>.

Art. 24 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 3 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta, per gli aspiranti, l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Il presente concorso viene bandito nel rispetto della Legge n. 68/1999.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non deriva né un diritto del candidato all'instaurazione del rapporto di lavoro né un obbligo dell'Amministrazione a procedere alla sua instaurazione.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul portale *InPa*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, nonché sul sito web del Comune di Gardone Val Trompia, disponibile nell'apposita sezione [Amministrazione trasparente - Bandi di concorso](#).

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane – dott.ssa Mariateresa Porteri.

Per informazioni scrivere all'indirizzo mail: risorseumane@comune.gardonevaltrompia.bs.it.

Gardone Val Trompia, li 24.11.2025

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Mariateresa Porteri

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.