



COMUNEDIS. ALESSIO SICULO  
(Città Metropolitana di Messina)

N. 156 Reg.

del 26.11.2025

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Misure di efficientamento organizzativo volte al miglioramento del ciclo di gestione delle entrate comunali proprie - Acquisizione all' esterno del servizio di supporto specialistico e formativo in materia di entrate comunali proprie - Atto di indirizzo.

L'anno **duemilaventicinque** il giorno 26 del mese di **Novembre** alle ore 12:35 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze		
1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	A
3. Rigano Roberta	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca <u>DA REMOTO</u>	Assessore	P
5. Trischitta Rosario	Assessore	A

Non sono intervenuti gli Assessori: Foti-Trischitta

Presiede il *Sindaco*.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Miano Rosaria*.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

---

Il Segretario Comunale nella casa comunale, attesta che la Giunta Municipale in data odierna si svolge da remoto, tramite collegamento whatsapp, ai sensi dell'art. 4 del regolamento per la disciplina del funzionamento della Giunta Municipale in modalità videoconferenza approvato con delibera di G.M. n. 49 del 28/04/2022.

Risultano presenti nella sede comunale: il Sindaco Aliberti D, l'Assessore Rigano R.

Risultano collegati da remoto: l'Assessore Lo Cascio Gianluca.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento, reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



Comune di S. Alessio Siculo  
(Città metropolitana di Messina)

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

Oggetto: Misure di efficientamento organizzativo volte al miglioramento del ciclo di gestione delle entrate comunali proprie - Acquisizione all' esterno del servizio di supporto specialistico e formativo in materia di entrate comunali proprie – Atto di indirizzo.

Premesso che l'azione della pubblica amministrazione è volta alla creazione di valore pubblico inteso anche come attuazione di politiche di miglioramento sotto il profilo qualitativo e quantitativo dei servizi pubblici erogati;

che la riforma federale, avviata con la legge delega 5 maggio 2009, n. 42, in attuazione del novellato art. 119 Cost3, ha comportato l'abbandono definitivo del precedente schema di finanziamento basato sulla finanza derivata e l'attribuzione alle amministrazioni territoriali di entrate proprie e compartecipate in sostituzione di trasferimenti;

che l'ente locale, al fine di garantire gli equilibri di bilancio e garantire alla comunità maggiori risorse per l'erogazione dei servizi pubblici, è tenuto a incrementare la capacità di riscossione delle entrate proprie;

Tenuto conto della complessità della materia e dei recenti interventi normativi e applicativi in materia e del Nuovo Statuto dei diritti del contribuente di cui al Decreto legislativo 30 dicembre 2023, n. 219, che hanno innovato alcuni istituti e procedure e valorizzato le strategie per favorire la compliance dei contribuenti soprattutto nella fase dell'accertamento;

Ritenuto di adottare misure organizzative di efficientamento del ciclo di gestione delle entrate comunali;

Rilevato che, nell'ambito delle misure di potenziamento della capacità di riscossione delle entrate proprie, la fase dell'accertamento e della riscossione pre coattiva riveste particolare importanza;

che, in particolare, una corretta procedura di accertamento, oltre a garantire un adeguato livello di entrate, aumenta il livello di fiducia dei contribuenti e riduce il rischio di contenziosi e ricorsi alla Corte di Giustizia tributaria;

Tenuto conto della consistenza di personale e dell'assenza di figure specialistiche in materia;

Richiamata la direttiva ministeriale 16 gennaio 2025 recante "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione"; che nel ricordare l'obbligatorietà della formazione sottolineano come la formazione e lo sviluppo delle competenze del personale pubblico costituiscono imprescindibili azioni di accompagnamento e promozione di specifici processi di riforma e di innovazione

Valutata la necessità di fornire agli uffici che gestiscono le fasi di accertamento e di pre contenzioso in materia di entrate comunali un supporto specialistico operativo e formativo in grado di apportare il proprio *know-how* al contesto interno, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza, l'efficacia della riscossione nel rispetto dei contribuenti e dei loro diritti;

Dato atto che il contenuto delle attività formative è coerente con il piano della formazione approvato dalla G.M. nell'ambito del PIAO provvisorio 2025 -2027;

Dato atto altresì che la formazione dei dipendenti costituisce atto obbligatorio

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- lo Statuto Comunale;
- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

#### DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. di prevedere l'affidamento di un servizio di supporto specialistico e formativo in materia di gestione delle entrate comunali proprie.
3. Per la realizzazione dell'obiettivo di cui al precedente p. 1, assegnare al Responsabile dell'Area economico finanziaria la somma di € 3.200,00.
4. Demandare al predetto responsabile ogni adempimento di competenza in attuazione delle direttive impartite con il presente atto.
5. Dare atto che le ore di formazione effettuate concorrono ai fini del l'obbligo formativo previsto.
6. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.



Il proponente

PARERE DEL RESPONSABILE DI AREA

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

ESPRIME PARERE \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_



Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
Dott. Domenico Aliberti

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Il Responsabile del servizio finanziario**

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Li \_\_\_\_\_

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 3.200,00  
sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>01-11-1.03.02.99.999</u>	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>ENP 138/1 P.IMP.102</u>	Intervento _____

Li \_\_\_\_\_



RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott. Domenico Aliberti

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Amministrativo

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to RIGANANO

ALIBERTI

MIANO



E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ ed annotata al n. \_\_\_\_\_ del Reg. di repertorio ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to \_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. le F.to \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

26-11-2025



F.to Il Segretario Comunale

MIANO