



## COMUNE DI BUDDUSÒ PROVINCIA DI SASSARI

### AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Piazza Fumu - 07020 Buddusò  
c.f. 81000470906 - p.iva 00131450900

## DISCIPLINARE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE MENSA SCOLASTICA, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDDUSO', SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA. ANNO SCOLASTICO 2022/2023

### CIG: 93815804BA

A seguito della determinazione a contrattare n. 79 del 02/09/2022, esecutiva ai sensi di legge, è indetta procedura negoziata per l'affidamento dei servizi in oggetto

**CON TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**IL GIORNO 22 SETTEMBRE 2022 ALLE ORE 13:00**

### **1) STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Buddusò (Provincia di Sassari – zona omogenea Olbia Tempio)

Piazza Fumu n. 1

Tel. 079.7159003 – sito internet [www.comunebudduso.ss.it](http://www.comunebudduso.ss.it)

PEC [protocollo@pec.comunebudduso.ss.it](mailto:protocollo@pec.comunebudduso.ss.it)

### **2) OGGETTO DELL'APPALTO:**

Affidamento del servizio di gestione mensa scolastica, a ridotto impatto ambientale, dell'Istituto Comprensivo Statale di Buddusò, scuola dell'infanzia e scuola primaria. Anno scolastico 2022-2023.

La descrizione del servizio, le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dello stesso sono meglio specificate nel capitolato speciale di appalto.

Categoria di servizi n. 17

CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 55512000-2

Divisione in lotti: NO

Ammissibilità di varianti: Gli offerenti possono presentare varianti progettuali rispetto agli elementi descrittivi essenziali dell'appalto nel rispetto delle specifiche tecniche individuate nel capitolato speciale d'appalto, come elementi, prestazione e finalità essenziali del servizio.

Le varianti progettuali devono essere evidenziate nella relazione illustrativa dell'offerta tecnica, con specifica precisazione degli elementi innovativi che l'offerente intende proporre in relazione alla gestione dell'appalto e che saranno oggetto di valutazione in ordine alle proposte migliorative.

#### **Luogo di esecuzione del servizio**

Il servizio dovrà essere svolto presso gli appositi locali mensa situati presso la scuola dell'infanzia e la scuola primaria site in via Monsignor Sini. A seconda delle indicazioni della direzione didattica, il servizio mensa per gli alunni della scuola primaria potrebbe essere erogato presso le aule scolastiche.

#### **3) DURATA DEL CONTRATTO:**

L'appalto avrà la durata di circa 9 mesi decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio. Il servizio dovrà essere garantito fino al 30 giugno 2023 per la Scuola dell'infanzia e fino al 1 giugno 2023 per la Scuola Primaria.

La Ditta aggiudicataria dei servizi, al fine di garantire la necessaria continuità ed il normale svolgimento dei servizi stessi, al termine del contratto ed in presenza di gara d'appalto in corso di svolgimento, è obbligata ad accettare la proroga del contratto sino all'espletamento della gara stessa per un massimo di mesi 6 (sei), salvo diversa maggiore durata concordemente stabilita dalle parti.

#### **4) IMPORTO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA:**

L'importo posto a base di gara (valore massimo consentito ai fini dell'aggiudicazione) è di **€ 178.110,00**, oltre IVA del 4%.

#### **5) MODALITÀ DI PAGAMENTO:**

Per la liquidazione dei corrispettivi dovranno essere presentate, **mensilmente**, regolari fatture elettroniche, con allegati i buoni pasto consegnati giornalmente dai fruitori del servizio, il rapporto mensile di cui all'art. 3 lett. u) del Capitolato Speciale d'appalto, nonché le fatture di acquisto delle derrate alimentari;

Il corrispettivo predetto sarà liquidato alla ditta aggiudicataria entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, dopo la sua verifica da parte dell'ufficio competente.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., l'appaltatore deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore il codice identificativo gara (CIG) relativo al presente servizio.

L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

**6) PENALITÀ:** L'impresa aggiudicataria sarà soggetta a penalità nei casi previsti dall'art. 27 del capitolato.

**7) FINANZIAMENTO:** L'appalto è finanziato con fondi comunali, contribuzione dell'utenza, rimborso pasti docenti, trasferimenti comuni convenzionati.

#### **8) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016 per come richiamati all'art. 45 del medesimo decreto nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi; nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Per partecipare alla gara, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### **9.1) Requisiti di ordine generale:**

a) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

##### **9.2) Requisiti di idoneità professionale, capacità economico- finanziaria e tecnico - professionale:**

Per essere ammessi alla gara le imprese devono documentare, certificare o attestare il possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e in ordine alla capacità economica e finanziaria e tecnico professionale, a pena di esclusione e salvo quanto previsto dall'art. 84, co. 4 del D. Lgs. n. 50/2016:

- a) Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso la CCIAA;
- b) Essere in possesso di almeno una Certificazione di qualità tra le seguenti: UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 22005:2008, per attività inerenti l'oggetto della gara, rilasciata da Ente accreditato in data antecedente la pubblicazione del presente avviso;
- c) Presentazione di almeno una dichiarazione bancaria, rilasciata da almeno un Istituto bancario o Intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/93, la quale attesti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;
- d) Nel caso di imprese raggruppate, raggruppande ovvero consorziate ciascuna delle imprese dovrà presentare almeno due dichiarazioni bancarie;
- e) Avere la disponibilità sul territorio di un centro cottura e di una cucina di emergenza autorizzata al confezionamento di pasti d'asporto a garanzia della continuità del servizio;
- f) Aver svolto nel triennio precedente almeno tre servizi analoghi a quelli oggetto dell'avviso;
- g) Avere un fatturato specifico nell'ultimo triennio pari o maggiore all'importo a base di gara.

L'Amministrazione effettuerà la verifica sul possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria sul concorrente aggiudicatario del servizio;

## **10) PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI NONCHÉ DI IMPRESE CONTROLLATE E COLLEGATE**

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme di raggruppamento previste nei paesi di stabilimento.

Nel caso di RTI o consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti, gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo **ed indicare le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire.**

Si applicano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Verranno esclusi dalla gara anche i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È vietata l'associazione in partecipazione.

## **11) AVVALIMENTO**

In attuazione del disposto dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può dimostrare il possesso dei **requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo**, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Si fa presente che, in relazione alla presente gara non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante il ricorso dell'avvalimento di cui all'art. 89, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto articolo.

La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto

a base di gara. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

## **12) CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, stabilendo gli elementi di valutazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, e precisando la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi. L'aggiudicazione avverrà pertanto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un punteggio massimo di 100, così ripartito:

- 1) Offerta Tecnica (Capacità tecnico- organizzative) – il punteggio massimo attribuibile è 70/100;**
- 2) Offerta Economica – punteggio massimo attribuibile è di 30/100**

L'offerta sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

### **Offerta tecnica massimo punti 70/100 articolata come segue:**

Il progetto dovrà essere contenuto in un testo che non dovrà superare complessivamente le 10 pagine.

Eventuali pagine aggiuntive non saranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio.

#### **Area qualità del progetto gestionale e progetto organizzativo.**

La Ditta dovrà presentare un progetto contenente le modalità gestionali e di attuazione del servizio.

La Ditta dovrà specificare, la descrizione dettagliata delle fasi di produzione dei pasti, piano di trasporto, sanificazione degli ambienti e dei mezzi di trasporto, la qualità dei prodotti e la tipologia dei contenitori utilizzati per le pietanze.

#### **A) Organizzazione del Servizio con misure di contenimento del contagio da Covid-19 e soluzioni specifiche a garanzia della erogazione del servizio in sicurezza (massimo 22 punti):**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio in questa sottoarea verrà presa in considerazione la seguente documentazione:

##### **RELAZIONE DETTAGLIATA SU:**

A1 Descrizione dettagliata delle fasi della produzione dei pasti - 4 punti;

A2 Piano di sanificazione e pulizie - 4 punti;

A3 Piano di trasporto – 4 punti;

A4 Modalità e frequenza della manutenzione dei locali e delle attrezzature: 4 punti;

A5 Gestione imprevisti, emergenze e modifiche del servizio: 4 punti;

A6 Gestione dei rifiuti: 2 punti.

#### **B) Organizzazione del personale (max 10 punti):**

Al fine di attribuire il punteggio in questa area verrà presa in considerazione la seguente documentazione

##### **RELAZIONE DETTAGLIATA SU:**

B1 Piano organizzativo del personale da impiegare, con specifica delle figure impiegate, del monte ore totale e del loro profilo professionale – 3 punti (sul punto si richiama l'art. 12 del capitolato speciale d'appalto specificando che, la richiesta della Stazione Appaltante, relativa al possesso delle tre figure professionali ivi indicate, potrebbe essere integrata in sede di offerta tecnica ma non può essere ridotta o modificata);

B2 Coordinamento del servizio e modalità di comunicazione tra Amministrazione Comunale e Ditta appaltatrice – 2 punti;

B3 Modalità di sostituzione del personale assente - punti 3;

B4 Programmazione corsi di formazione del personale – 2 punti.

#### **C) Modalità di scelta ed approvvigionamento delle derrate alimentari e strategie di controllo per il mantenimento degli standard qualitativi dichiarati (max 12 punti):**

Al fine di attribuire il punteggio in questa area verrà presa in considerazione la seguente

documentazione:

**RELAZIONE DETTAGLIATA SU:**

C1 Modalità di selezione dei fornitori, tipologia di prodotti agricoli acquistati presso aziende locali, frequenza di forniture di derrate, tipologia di analisi previste presso laboratori accreditati, ecc - 6 punti;

C2 Impiego di prodotti provenienti da agricoltura biologica e/o a Km. 0 – 3 punti;

C3 Impiego di prodotti alimentari aventi caratteristiche migliorative rispetto a quelli previsti nel capitolato - punti 3;

**D) Descrizione e pianificazione sistemi di controllo di qualità e sicurezza (massimo 5 punti).**

Al fine di attribuire il punteggio in questa sotto area verrà presa in considerazione la seguente documentazione:

**RELAZIONE DETTAGLIATA SU:**

D1. Sistemi di verifica, controllo e trattamento delle non conformità, oltre al Piano Aziendale HACCP – 2 punti;

D2. N. 1 analisi di laboratorio igienico sanitario e analisi microbiologiche da eseguirsi su derrate, attrezzature e accessori presso il refettorio scolastico a carico della ditta, da effettuarsi presso un laboratorio accreditato UNI CEI EN ISO/IEC 17025: 3 punti.

**E) Valutazione del Programma di educazione alimentare e di monitoraggio della qualità percepita (massimo 11 punti).**

Predisposizione di un adeguata relazione su:

E1 Iniziative ed attività di educazione alimentare - 2 punti;

E2 Modalità di monitoraggio della qualità percepita: la rilevazione dovrà comprendere almeno una settimana e dovrà essere effettuata su un campione statisticamente significativo: 50% dell'utenza:

n. 1 rilevazione per anno scolastico alunni e genitori: 4 punti;

n. 2 rilevazioni per anno scolastico alunni e genitori: 9 punti;

**F) Proposte migliorative (massimo 10 punti).**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio in questa sotto area verrà presa in considerazione la seguente documentazione:

**RELAZIONE DETTAGLIATA SU:**

F1 Proposte idonee a migliorare il servizio rispetto a quanto stabilito nel capitolato – 2 punti;

F2 Pasti gratuiti per alunni:

n. 50 pasti annui: 3 punti;

n. 100 pasti annui: 8 punti

**L'Offerta Tecnica dovrà essenzialmente contenere gli elementi di valutazione sopra riportati e svilupparsi secondo una struttura ad indice.**

La somma totale dei punti da assegnare è pari a 70.

**Clausola di sbarramento**

Non saranno accettate quelle offerte che non riportino almeno un punteggio minimo di pt. 50/70 relativamente all'offerta tecnica. Pertanto le offerte tecniche con punteggio inferiore a pt. 50 verranno escluse dalla gara, risultando non coerenti con gli standard qualitativi e funzionali minimi richiesti dalla Stazione Appaltante, e non si procederà all'apertura delle rispettive offerte economiche.

**Offerta Economica massimo 30 Punti**

Fattore ponderale totale 30/100.

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, il suddetto prezzo costituisce il parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte.

Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Ove:

X = Coefficiente totale attribuito al concorrente;

P<sub>i</sub> = Prezzo più basso

C = fattore ponderale 30

P<sub>o</sub> = prezzo offerto.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A e degli oneri di sicurezza.

L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi oggetto del capitolato e quelli eventualmente aggiuntivi offerti in gara.

La parte economica dell'offerta è concretizzata in una proposta, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, che deve riportare:

a) la proposta di corrispettivo offerto (prezzo unitario);

b) l'indicazione della percentuale di ribasso corrispondente alla proposta di corrispettivo.

I prezzi unitari costituiscono riferimento per l'Amministrazione in relazione al pagamento di prestazioni connesse alla determinazione di volumi di attività/quantità intermedi/e.

Tutti gli importi vanno indicati in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il prezzo più basso. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e conveniente. Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto alla base d'asta indicata dal presente bando.

Per la valutazione delle offerte anormalmente basse si applica quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

### 13) SOPRALLUOGO

Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta da parte di ciascun concorrente, dovrà essere effettuato specifico sopralluogo presso i locali oggetto del servizio.

**Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara.**

L'avvenuto sopralluogo, che dovrà essere effettuato alla presenza di personale dell'Ufficio Pubblica Istruzione, sarà comprovato da attestato da inserire, a pena di esclusione, tra la documentazione amministrativa da produrre per la gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal Direttore Tecnico (muniti di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta), o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa **mediante delega** da quest'ultimo sottoscritta e autenticata ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

**Chi effettua il sopralluogo non può rappresentare più di un'impresa.**

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese o consorzi non ancora formalmente costituiti, la presa visione potrà essere effettuata da una qualsiasi delle imprese che intendono associarsi o consorziarsi.

Per concordare l'esecuzione del sopralluogo, da effettuare previo appuntamento da richiedere almeno cinque giorni prima del termine ultimo per la presentazione dell'offerta, dovranno essere contattati i seguenti

numeri telefonici dalle ore 11:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15:00 alle 17:00 del martedì e del mercoledì:

– tel. 079/7159003 Uff. Resp. Area Amministrativa.

#### **14) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Per partecipare alla gara i concorrenti che hanno espresso la volontà di partecipare alla gara mediante la manifestazione di interesse, dovranno caricare l'offerta nel sito del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, rispondendo alla RDO alla quale sono stati invitati a partecipare.

Le Ditte dovranno caricare l'offerta non più tardi delle **ore 13.00 del giorno 22 Settembre 2022**, mediante le modalità indicate nella RDO.

#### **L'offerta amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione:**

Il plico dovrà contenere:

**a) a pena di esclusione, DGUE** di cui all'Allegato al presente Disciplinare, nel quale viene dichiarata l'insussistenza delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50\2016 e ss.mm.ii, la capacità economica finanziaria e il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente disciplinare.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal Titolare o dal Legale Rappresentante del concorrente ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 tramite firma elettronica digitale. In caso di raggruppamento da costituirsi il DGUE dovrà essere presentato dal legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento. Si precisa che in caso di soggetti plurimi ciascun operatore economico facente parte del RTI/Consorzio dovrà presentare un DGUE distinto.

In caso di avvalimento anche l'operatore economico ausiliario dovrà presentare il DGUE.

N.B. nella compilazione del DGUE in corrispondenza del rigo relativo a "B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO" dovranno essere indicati e riportati: 1. titolare e direttori tecnici: se si tratta di impresa individuale; 2. soci e direttori tecnici: se si tratta di società in nome collettivo; 3. soci accomandatari e direttori tecnici: se si tratta di società in accomandita semplice; 4. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitutori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci: se si tratta di altro tipo di società o consorzio. 5. eventuali persone con le stesse cariche sopra citate cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

N.B: Con riferimento all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali di cui sopra è necessario consultare il comunicato del presidente dell'ANAC del 8.11.2017, disponibile sul sito dell'ANAC. Si precisa, con riferimento al suddetto comunicato che, "tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati."

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Decreto Leg.vo n. 50\2016 e ss.mm.ii.

**b) a pena di esclusione, ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, redatta secondo lo schema predisposto (Modulo n. 1)** dall'Ufficio Pubblica Istruzione, disponibile presso il medesimo Ufficio e sul sito internet del Comune di Buddusò all'indirizzo [www.comunebudduso.ss.it](http://www.comunebudduso.ss.it), contenente gli estremi di identificazione dell'impresa, compresi Partita IVA e Codice Fiscale, generalità del firmatario, **sottoscritta dal Titolare o legale rappresentante dell'operatore economico;**

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti, alla relativa domanda dovrà essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

Nel caso di partecipazione di consorzi, alla domanda dovrà essere allegato l'atto costitutivo del consorzio. La predetta documentazione dovrà essere prodotta in originale o in copia autentica ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzi ordinari non ancora costituiti;

I consorzi devono indicare nella domanda di partecipazione, sempre a pena di esclusione, per quali consorziati concorrono e, per ciascuno di essi, quali servizi essi saranno chiamati a svolgere.

A pena di esclusione, l'istanza e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali devono essere firmate, timbrate e corredate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

### c) CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" di **Euro 3562,20** pari al 2% dell'importo posto a base di gara, costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, o mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del d.lgs. 1.09.93 n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, valida per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta, contenente, **a pena di esclusione**, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile** e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.

La garanzia provvisoria deve essere accompagnata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art 103 del d.lgs. n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., la garanzia fidejussoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

L'importo della cauzione provvisoria e quello della garanzia fidejussoria definitiva è ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, copia della certificazione posseduta, (richiesta altresì come requisito di idoneità professionale). **In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate, pena l'esclusione dalla gara.**

**d) CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO debitamente sottoscritto e firmato in ogni sua pagina a pena di esclusione dal legale rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute.**

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, il capitolo va firmato da tutti gli operatori economici appartenenti al raggruppamento.

**e) DICHIARAZIONE BANCARIA**, rilasciata da almeno un Istituto bancario o Intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/93, la quale attesti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità.

Nel caso di imprese raggruppate, raggruppande ovvero consorziate ciascuna delle imprese dovrà presentare almeno due dichiarazioni bancarie.

**f) EVENTUALE CONTRATTO DI AVVALIMENTO**

**g) ATTESTATO COMPROVANTE L'AVVENUTO SOPRALLUOGO** presso i locali oggetto del servizio;

**h) PATTO DI INTEGRITÀ** debitamente datato e firmato dal legale rappresentante della ditta;

**i) RICEVUTA AVVENUTO PAGAMENTO** contributo a favore di ANAC;

**i) DOCUMENTO PASSOE** rilasciato dal servizio AVCPASS.

### L'offerta tecnica dovrà contenere la seguente documentazione:

- **Un progetto** contenente tutte le indicazioni necessarie per assegnare i punteggi di cui ai criteri indicati all'art. 12 del presente disciplinare e contenuto in un testo che non dovrà superare le 10 pagine.

**Il progetto tecnico, dovrà essere redatto secondo lo schema indicato nel disciplinare e descritto al punto 12);**

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.

In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici **non ancora costituiti**, la documentazione tecnica dovrà essere firmata in tutte le pagine dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorziati e nel caso di consorzio non ordinario da tutte le imprese adibite all'esecuzione delle prestazioni, nonché dal consorzio stesso.

Nel caso in cui il concorrente ritenesse che le informazioni contenute nel progetto presentato costituiscano segreti tecnici e commerciali, dovrà fornire **motivata e comprovata** dichiarazione specificando chiaramente quali sono le parti che contengono tali segreti.

In mancanza di tale dichiarazione, il diritto di accesso alla documentazione presentata sarà consentito senza alcuna esclusione a tutti i concorrenti partecipanti alla gara secondo i termini previsti dalla legge.

Si fa inoltre presente che ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del d.lgs. 50/2016 sarà comunque consentito, anche nel caso in cui sia stata fornita la suddetta dichiarazione, l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

#### L' offerta economica dovrà contenere la seguente documentazione:

- L'Offerta economica, cioè una dichiarazione (Modulo 3) in bollo competente (€ 16,00), contenente il prezzo offerto, non superiore a quello posto a base di gara, ed il relativo ribasso percentuale, da indicare entrambi in cifre ed in lettere, sottoscritta dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.

In caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo offerto espresso in lettere.

In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici **non ancora costituiti**, l'offerta dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorziati e nel caso di consorzio non ordinario da tutte le imprese adibite all'esecuzione delle prestazioni, nonché dal consorzio stesso.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno delle buste telematiche relative all'offerta tecnica o economica a pena di esclusione.

All'interno della offerta economica potranno essere inserite le **eventuali giustificazioni** relative alla stessa.

#### 15) ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI:

La documentazione relativa alla presente gara d'appalto è reperibile **sul sito istituzionale del Comune di Buddusò all'indirizzo: [www.comunebudduso.ss.it](http://www.comunebudduso.ss.it) – e sulla piattaforma del MePa.**

Tutta la suddetta documentazione è consultabile e ritirabile presso l'ufficio "Pubblica Istruzione" del Comune di Buddusò, ubicato in Piazza Fumu n.1 – dalle ore 11:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 del martedì e mercoledì, fino al giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte, indicata dal presente bando.

Le informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di gara sul disciplinare e sul Capitolato Speciale di Appalto, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante sempre mediante il sistema della RDO.

La stazione appaltante provvederà a rispondere a tutti i quesiti pervenuti.

#### 16) DATA GARA, ESAME DOCUMENTAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE:

La procedura negoziata, esperita mediante RDO su MePa, avrà luogo in prima seduta pubblica, nella Residenza Comunale, nell'Ufficio del Responsabile dell'Area Amministrativa – Piazza Fumu, n. 1 – Buddusò

#### IL GIORNO 26 Settembre 2022

con inizio alle ore 10:00 per l'esame di ammissibilità delle offerte.

La Commissione di gara avrà la facoltà di sospendere la prima seduta pubblica per riprenderla il giorno o giorni successivi. Della decisione di sospensione della seduta e della sua ripresa verrà data comunicazione durante la seduta medesima senza alcuna comunicazione ai concorrenti non presenti, i quali hanno l'obbligo di informarsi.

Alle sedute pubbliche può assistere chiunque ne sia interessato o, se delegato da ditta partecipante, munito di apposita procura e copia della carta d'identità.

Prima della chiusura della seduta per l'esame della documentazione amministrativa, e solo in relazione alle Ditte che saranno ammesse alla fase successiva della gara, si procederà all'apertura dell'offerta tecnica al fine di identificarne il contenuto.

La gara avrà inizio nell' ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

**Successivamente**, la Commissione di gara procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione della documentazione tecnica dei concorrenti ammessi e all'assegnazione dei punteggi.

La verifica dei requisiti dichiarati dalle Ditte concorrenti verrà effettuata presso il sito dell'Anac – piattaforma AVCPASS.

**Successivamente**, in seduta pubblica, la cui data, ora e luogo saranno comunicati alle imprese partecipanti esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, si procederà a dare lettura dei punteggi attinenti l'offerta tecnica ed all'apertura dell'offerta economica.

La Commissione Giudicatrice, in una nuova seduta aperta al pubblico, attribuisce il punteggio sulla base del prezzo offerto dalle Ditte rimaste in gara e procede a sommare i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, formando la graduatoria dei concorrenti ed aggiudicando il servizio al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

**La richiesta di giustificazioni e di eventuali precisazioni avverrà esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata.**

Verrà quindi stilata la graduatoria e si procederà a formulare una proposta di aggiudicazione.

#### **17) VALIDITÀ OFFERTA:**

Gli offerenti possono svincolarsi dall'offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione se, per motivi imputabili all'Amministrazione, non si sia pervenuti alla stipula del contratto. L'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del suddetto termine

#### **18) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE:**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo netto contrattuale, salvo comunque la risarcibilità del maggior danno.

Nel caso l'offerta di gara presentasse un ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta percentuale di ribasso; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente **la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile** e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo di appalto.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad esibire, prima di iniziare il servizio, polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) con massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00 (per danni a cose o persone, inclusi i danni da intossicazione alimentare) a tutela dei danni fatti a terzi ivi compresi i soggetti per i quali viene prestato il servizio.

La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore della Stazione appaltante per l'esecuzione del servizio di gestione mensa scolastica per il periodo di validità del contratto e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente al Comune di Buddusò, a mezzo lettera raccomandata, l'eventuale mancato pagamento del premio.

#### **19) AGGIUDICAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO:**

L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e circa il possesso dei requisiti di qualificazione.

In caso di accertata irregolarità dell'aggiudicatario, si procederà alla sua esclusione, alla riformulazione della graduatoria ed alla conseguente nuova aggiudicazione, fatta salva l'applicazione delle sanzioni ulteriori previste dalla vigente normativa. L'aggiudicazione è formalizzata con apposito provvedimento dirigenziale.

Il contratto non sarà comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 10, 11, 12, 13 del D.Lgs. n. 50/2016. Le spese relative al contratto sono a totale carico dell'aggiudicatario.

La stipula dovrà avere luogo entro 60 gg. dalla data di aggiudicazione; **il servizio potrà avere inizio anche sotto le riserve di legge previa redazione di apposito verbale di consegna.**

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- a) Prestare la cauzione definitiva;
- b) Costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;
- c) Presentare la Polizza RCT con massimale di €. 1.000.000,00;
- d) Nel caso di ATI: presentazione di atto costitutivo;

#### **20) SUBAPPALTO:**

Non è consentito il subappalto.

## **21) CONTROVERSIE:**

Qualora insorgano controversie tra il Comune di Buddusò e la ditta aggiudicataria in ordine all'applicazione o all'interpretazione del capitolato speciale di appalto e del conseguente contratto è esclusivamente competente il foro di Sassari.

## **22) DISPOSIZIONI FINALI:**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo a soggetti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione mentre sarà vincolante per la ditta concorrente sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e dopo aver adottato specifica determinazione di aggiudicazione.

Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo, anche nel caso in cui ragioni di pubblico interesse comportino variazioni agli obiettivi perseguiti.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore si applica l'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l'appalto dei servizi oggetto del presente bando, nonché al capitolato speciale di appalto.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (RGDP), si comunica che in merito al procedimento instaurato con la presente gara:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'aggiudicazione del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste; il rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie alle quali i dati possono essere comunicati sono:
  - a) il personale interno implicato nel procedimento,
  - b) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara,
  - c) ogni altro soggetto che possa dimostrare interesse ai sensi della Legge 7.8.90 n. 241,
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679 (RGDP),
- soggetto attivo della raccolta dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

**Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il responsabile dell'Area Amministrativa.**

Buddusò, 29 agosto 2022

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Dott.ssa Liberina Manca

