



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI MESSO NOTIFICATORE (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DEL CCNL 16/11/2022) PRESSO IL DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE.

DEFINIZIONE CRITERI PER LA PROVA PRESELETTIVA, LA PROVA SCRITTA E LA PROVA ORALE.

PROVA PRESELETTIVA

I criteri per l'attribuzione del punteggio sono i seguenti:

- ad ogni risposta esatta sarà assegnato 1 punto;
- ad ogni risposta errata saranno assegnati 0 punti;
- ad ogni risposta non data o a più risposte date alla stessa domanda saranno assegnati 0 punti.

PROVA SCRITTA

La Commissione stabilisce quanto segue:

- avrà a disposizione 30 punti;
- ciascun candidato dovrà conseguire una votazione di almeno 21/30.

I criteri di valutazione della prova scritta sono i seguenti:

- capacità di sintesi: la prova dovrà essere contenuta in un massimo di quattro facciate di foglio formato A4 dovrà essere redatto in stile *Times new roman* altezza 12, interlinea singola con rientro giustificato;
- pertinenza alla traccia;
- capacità espositiva e sistemica;
- completezza della risposta;
- proprietà e tecnicità del linguaggio utilizzato.

PROVA ORALE

La Commissione esaminatrice ha stabilito quanto segue:

- avrà a disposizione 30 punti;
- ciascun candidato, per raggiungere l'idoneità, deve conseguire una valutazione pari ad almeno 21/30;
- per l'attribuzione del punteggio ad ogni domanda si atterrà ai seguenti criteri:

- capacità espositiva e sistemica;
- pertinenza alla domanda;
- completezza della risposta;
- articolazione dei contenuti;
- proprietà e tecnicità del linguaggio utilizzato;
- capacità di collegamento con altre materie e originalità nella trattazione del tema;
- la Commissione esprimerà, sulla base del proprio giudizio, un voto numerico per ciascun candidato.

In relazione all'accertamento della conoscenza del candidato della lingua inglese verrà valutata la capacità di comprensione mediante lettura di un testo e relativa traduzione.

In relazione all'accertamento della conoscenza del candidato sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione accernerà la capacità di utilizzo dei predetti strumenti informatici per risolvere la problematica posta, anche mediante la risposta a specifici quesiti di carattere teorico/pratico.

Durante tutte le prove di concorso non sarà ammesso l'utilizzo di qualsivoglia apparato telematico e/o telefonico (eccetto quelli forniti per lo svolgimento della prova scritta) e non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo di legge, né di dizionari o altre pubblicazioni.

Mondovì, lì 27 novembre 2025

Il Presidente della Commissione
dott.ssa Stefania Caviglia