



**COMUNE DI GUALTIERI SICAMINO'
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA**

°°°

WWW.comune.gualtieri.me.it
e-mail servizi.finanziari@comune.gualtieri.me.it

Area Servizi Generali e Finanziari

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE Gen. n. 666 del 21/10/2025
Area n. 405 del 21/10/2025**

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 del Decreto Legislativo 36/2023 alla ditta Ufficio Bloxs di Damato Giuseppe per acquisto carta formato A4 per stampanti e fotocopiatori per i vari uffici comunali - CIG: B8B9B6FEB8.

Vista la deliberazione di GM n. 214 del 16/10/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, ad oggetto: " *Assegnazione somma in favore del Responsabile ASGF per acquisto carta A4 per stampanti e fotocopiatori per i vari uffici comunali*";

Vista la determinazione sindacale n. 28 del 01/10/2025 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Servizi generali e Finanziari, alla Dott.ssa Giuseppa Bonarrigo;

Preso atto che con deliberazione C.C. n. 5 del 21/03/2025 è stato approvato il bilancio comunale dell'anno 2025/2027, gestione finanziaria 2025;

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi" e ss.mm. e ii.;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

Visto il preventivo di spesa prot. n. 6404 del 07/10/2025 presentato dalla ditta Ufficio Bloxs di Damato Giuseppe, con sede in - Corso Nunzio Ricco n. 63 - 76016 Margherita di Savoia (BT) P.Iva 02399360714, con la quale viene trasmesso il preventivo per la fornitura di carta formato A4 per stampanti e fotocopiatori per i vari uffici comunali, per l'importo di € 1.511,29 compreso IVA al 22%;

Dato Atto che l'art. 50, comma 1, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la

decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato Atto che, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- **Fine** che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: fornitura carta formato A4;
- **Importo del contratto:** € 1.511,29 compreso IVA al 22%;
- **Forma del contratto:** ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 17 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- **Modalità di scelta del contraente:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- **Clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nella corrispondenza e nella documentazione tra le parti;

Appurato che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Tenuto Conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

Verificato Che:

- si è provveduto all'acquisizione tramite il Portale ANAC del seguente CIG: B8B9B6FEB8;

Considerato che:

- la tipologia di servizio offerto dalla ditta Ufficio BLOXS di Damato Giuseppe – è configurabile quale fornitura di materiale;
- l'affidamento diretto per importi inferiori alla soglia di € 5.000,00 per la fornitura è consentito in forma diretta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D- Lgs. n. 36/2023;
- la prestazione in oggetto, di per sé, non può essere considerata mero appalto di servizi, ma prestazione di opera professionale e pertanto la collaborazione con l'Amministrazione al di fuori del mercato elettronico è ammissibile in ragione dell'unicità della fornitura di materiale per uffici;
- tali prestazioni professionali specifiche richieste sono da considerarsi uniche e per loro natura infungibili in quanto nascono da esperienza e professionalità personali, e come tali, possono essere oggetto di procedure comparative e/o elettroniche (art. 76, comma 2, lettera b) punto 1 del D. Lgs. 36/23);

- le spese a carico dell'Ente sono pari a complessivi € 1.511,29 compreso IVA al 22%;
- tale superiore spesa può essere effettuata nel rispetto dell'art. 76, comma 2, lettera b) punto 1 del D. Lgs. 36/2023;

Ritenuto di affidare alla ditta Ufficio BLOXS, con sede in Corso Nunzio Ricco n. 63 - 73016 Margherita di Savoia (BT), la fornitura di carta formato A4 per l'importo di € 1.511,29 compreso I.V.A. al 22 %;

Acquisita l'attestazione di regolarità contributiva INPS_47931619 del 21/10/2025 con scadenza validità al 18/02/2026, che risulta regolare nei confronti di INPS, conservato agli atti d'ufficio;

Ritenuto di assumere l'impegno della spesa per le finalità di che trattasi;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del d.p.r. n. 62/2013;

D E T E R M I N A

1. **Di Affidare**, per le ragioni esplicitate in premessa, la fornitura di carta formato A4, alla ditta Ufficio BLOXS di Damato Giuseppe, con sede in Corso Nunzio Ricco n. 63 - 73016 Margherita di Savoia (BT), per un importo di € 1.511,29 IVA al 22% compresa;
2. **Di Impegnare** la somma di € 1.511,29 ai capitoli 5110.1 – 5110.2 – 5110.3 – 5110.4 – 5110.6- 5110.7 – 5110.12 giusti imp. N. 364 – 365 – 366 – 367 – 368 – 369 – 370 del Bilancio Comunale dell'anno 2025/2027, gestione finanziaria 2025;
3. **Di Procedere** alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
4. **Di attribuire** alla presente determinazione valore contrattuale;
5. **Di Dare Atto che** per l'affidamento di che trattasi è stato acquisito il codice CIG di cui all'oggetto e che, trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC negli importi fissati con deliberazione dell'ANAC 621/2022 e ss.mm.ii;
6. **Di Inviare** la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'Ente e, per doverosa conoscenza, alla ditta incaricata;
7. **Disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio on line ai sensi e per gli effetti della L. n. 69/09 e ss.mm.ii.

IL REDATTORE
Francesca Costa



IL RESPONSABILE ASGF
Dott.ssa Giuseppa Bonarrigo

