



**COMUNE DI SILIGO**  
(Prov. SS)

**BANDO EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO  
A SOSTEGNO DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO  
PREVISTO DAL FONDO NAZIONALE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ  
ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI  
ANNUALITA' 2021 e ANNUALITA' 2022**  
*(DPCM 24 settembre 2020 G.U. n° 302 del 4 dicembre 2020)*

**Art. 1 – PREMESSA**

1. Visto il comma 65-ter dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2017 n° 205, così come modificato dal comma 313 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019 n° 160, che recitano quanto segue: *nell'ambito della Strategia nazionale per lo sviluppo delle Aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri è istituito un "fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali" con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la Coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione;* Tale misura è espressamente prevista nel successivo comma 65-quinquies dell'art. 1 della medesima legge 27 dicembre 2017 n° 205, così come modificato dal comma 313 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019 n° 160 e dall'art. 243 del decreto-legge 19 maggio 2020 n° 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020 n° 77, che stabilisce che: *il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da COVID-19;*
2. Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 settembre 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n° 302 del 04.12.2020 recante *"Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022"*;
3. Vista la Deliberazione del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) n° 8 del 2015, con la quale si prende atto dell'Accordo di Partenariato tra Italia e Unione Europea 2014-2020, nel quale sono definiti gli ambiti territoriali e le linee di azione della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, volta a perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione

sociale dei cittadini di queste aree, caratterizzate dalla lontananza dai servizi essenziali, attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale;

4. Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n° 25 del 30.03.2021 per l'individuazione dell'area interessata al presente bando e del Responsabile Unico del Procedimento e quale atto di indirizzo per la destinazione dei fondi a disposizione, che stabilisce i criteri di assegnazione del contributo per l'Annualità 2020 e seguenti, nel rispetto di quanto disposto dal DPCM 24 settembre 2020 e dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n° 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento;
5. Richiamata la Determinazione dell'Area Cultura e Tempo Libero n° 500 del 25.11.2025 con la quale si approva il Bando pubblico e l'Allegato A modulo di domanda e l'Allegato B per la partecipazione al BANDO EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO PREVISTO DAL FONDO NAZIONALE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI - ANNUALITA' 2021 e 2022 (DPCM 24 settembre 2020 G.U. n° 302 del 4 dicembre 2020);

#### Art. 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

1. Il DPCM 24 settembre 2020 nell'Allegato 2 assegna al Comune di Siligo € 20.816,00 per l'annualità 2020, € 15.211,00 per l'annualità 2021, € 15.211,00 per l'annualità 2022 per un importo totale assegnato pari a € 53.238,00. I fondi messi a disposizione con il presente Bando sono riconducibili all'Annualità 2021 pari ad € 15.211,00 e Annualità 2022 pari ad € 15.211,00 in quanto l'art. 5 - Erogazione del contributo - del Decreto stabilisce quanto segue: *1. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche di coesione dispone l'erogazione del contributo all'entrata in vigore del presente decreto, in ragione delle singole annualità di legge. 2. Per le annualità successive alla prima, l'erogazione è subordinata al completo utilizzo delle risorse erogate in riferimento alle precedenti annualità, come verificato all'esito del monitoraggio di cui all'art. 6.*

#### Art. 3 - TIPOLOGIA DEL CONTRIBUTO

1. La misura economica del presente bando è da intendersi quale contributo a fondo perduto di pari importo per ciascuna impresa candidata e ammessa.
2. Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo avendone titolo per l'attività risultante come principale dall'iscrizione camerale.
3. Il contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19", ivi comprese le indennità erogate

dall'INPS ai sensi del D.L. 17 Marzo 2020 n° 18, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.

4. Le agevolazioni di cui al presente decreto sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n° 2831/2023 della Commissione del 13 dicembre 2023, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis*».
5. Nel rispetto del Decreto n° 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n° 175 il 28.07.2017, il Comune procederà all'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016 n° 244, articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012 n° 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017 n° 115. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni) in coerenza con le previsioni comunitarie.
6. Il monitoraggio dei contributi è obbligatorio e sarà effettuato attraverso il sistema della Banca dati unitaria presso il Ministero dell'economia e delle finanze, di cui all'art. 1, comma 245 della legge 27 dicembre 2013, n° 147. Il sostegno erogato ad ogni attività economica è identificato dal Codice unico di progetto (CUP). L'Agenzia per la coesione territoriale effettuerà controlli a campione sull'utilizzo dei contributi di cui al presente decreto.

#### Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Sono ammesse a fruire del contributo le piccole e micro imprese svolte in ambito commerciale e artigianale con sede nel Comune di Siligo, identificate come di seguito dalla compresenza dei seguenti quattro requisiti:

- a) alla data di presentazione della domanda svolgano la loro attività attraverso un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Siligo interessato dal Fondo di Sostegno alle Attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni delle aree interne (ai fini del presente bando e con riferimento esplicito all'art. 1 del DPCM del 24/09/2020 pubblicato sulla G.U. n. 302 del 4/12/2020 si fornisce la definizione di "Attività economiche": le attività economiche svolte in ambito commerciale e artigianale);
- b) siano regolarmente costituite come piccola e microimpresa e iscritte al Registro o Albo delle imprese e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- c) non siano in stato di liquidazione o di fallimento e non siano soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- d) siano in regola con il pagamento dei tributi locali e delle sanzioni amministrative nei confronti del Comune di Siligo. Siano in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali secondo le vigenti disposizioni legislative;

## Art. 5 – TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE FINANZIABILI SOSTENUTE DAI CONTRIBUTI

Le azioni di sostegno economico di cui al comma 1 del precedente articolo 3 possono ricomprendere le seguenti iniziative finanziabili:

- a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione;  
in particolare:
  - 1) Spese per utenze attive della Ditta, quali: luce, acqua, gas, telefoniche;
  - 2) Spese amministrative (consulenze, assicurazioni, costi societari);
  - 3) Acquisto materiale per la protezione dei lavoratori;
  - 4) Servizi di pulizia e sanificazione dei locali e delle merci;
  - 5) spese annuali di noleggio attrezzature;
  - 6) rate annuali di eventuali contratti di leasing finanziario;
  - 7) canoni di locazione e/o dei ratei del mutuo annuali.
- b) iniziative che abbiano agevolato la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing online e di vendita a distanza, nella forma di contributi in conto capitale ovvero di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.  
in particolare le spese sostenute per:
  - 1) acquistare e/o rilevare attività economiche esistenti e permettere un loro riavvio e rilancio, incluso avviamento ed inclusi costi di investimento finalizzati all'avvio di una nuova attività economica;
  - 2) ristrutturazione di immobili destinati all'attività aziendale, eccetto la manutenzione ordinaria;
  - 3) arredi funzionali all'attività;
  - 4) strumenti, apparecchiature, macchinari, attrezzature funzionali al processo di sviluppo aziendale;
  - 5) impianti, attrezzature per la lavorazione/trasformazione/conservazione dei prodotti e/o servizi offerti o somministrati.
  - 6) investimenti funzionali alla vendita delle produzioni/servizi aziendali;
  - 7) costi per implementazione/allacciamento dell'infrastruttura digitale a banda larga (collegamento alla fibra ottica del carrier locale di riferimento);
  - 8) costi di informazione e comunicazione, quali pubblicazioni, comunicazioni, acquisti di spazi pubblicitari e pubbli-redazionali su riviste e carta stampata, acquisto spazi e servizi a carattere radiotelevisivo;
  - 9) realizzazione siti web;
  - 10) acquisizione di hardware e software;
  - 11)investimenti immateriali quali: acquisizione/sviluppo programmi informatici specialistici e/o acquisizione di brevetti/licenze.

**Sono considerate ammissibili le spese effettuate, fatturate dai fornitori (pagate e quietanziate) a partire dal 01 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 e dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2022.**

È esclusa ogni altra voce non ricompresa nell'elenco delle voci finanziabili come previste dal Decreto firmato dal 24 settembre 2020.

Le spese dovranno inoltre essere rendicontate con allegata documentazione giustificativa nelle modalità e nei termini stabiliti dal bando.

Il contributo sarà assoggettato, se dovuta, alla ritenuta fiscale del 4% ex articolo 28, comma 2, del D.P.R. 29/09/1973 n. 600;

Non risulteranno ammissibili le seguenti voci di spesa:

- a) spese per acquisto di materiale di cancelleria, di consumo/fattori di produzione ad utilità semplice;
- b) spese per strumenti, apparecchiature, macchinari, attrezzi usati;
- c) prestazioni volontarie aziendali di manodopera;
- d) oneri finanziari di qualsiasi natura sostenuti dai beneficiari per il finanziamento dell'investimento;
- e) IVA ed altre imposte e tasse;
- f) oneri riconducibili a revisioni prezzi o addizionali per inflazione;

#### Art. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il presente bando, e gli allegati modello A per la presentazione della domanda di finanziamento e Modello B di rendicontazione delle spese, è pubblicato sul sito del Comune di Siligo, al seguente link <https://comune.siligo.ss.it/>
2. **Le istanze di finanziamento devono essere costituite, pena l'esclusione, da:**
  - a) modulo di domanda "Allegato A" valido per la richiesta di finanziamento, in regola con le disposizioni normative di imposta di bollo (pari ad € 16,00, fatte salve eventuali modificazioni);
  - b) Modulo Allegato B con breve relazione contenente la descrizione degli interventi per i quali si richiede il finanziamento secondo quanto previsto dall'articolo 5 del presente bando, corredata dall'indicazione delle spese sostenute e copia dei documenti di spesa;
3. La domanda di finanziamento potrà inoltre contenere l'esplicitazione di:
  - a) eventuali sinergie con altre attività economiche del territorio comunale;
  - b) eventuali effetti "non economici" degli interventi (risparmio energetico per la sede dell'attività, valorizzazione ambientale, incremento dell'occupazione, presenza di personale svantaggiato);
  - c) eventuale adesione all'iniziativa avviata nel mese di novembre 2020 dal Ministero dell'Innovazione, d'intesa con Uncem, "Vicini e connessi. Il digitale per l'economia locale" per sostenere i commercianti locali, i negozi di prossimità e le piccole imprese attraverso piattaforme di commercio online e servizi digitali per promuovere le loro attività.

4. Gli interessati dovranno far pervenire la domanda, secondo il modello A allegato in carta resa legale con bollo da € 16,00 e l'Allegato B compreso di tutta la documentazione richiesta inderogabilmente a pena di esclusione entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 9 dicembre 2025 attraverso una delle seguenti modalità:
  - modalità telematica inviando tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo [protocollo@pec.comune.siligo.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.siligo.ss.it);
  - modalità cartacea all'Ufficio Protocollo del Comune di Siligo, Via Francesco Cossiga n° 42, negli orari di apertura degli uffici comunali;
  - altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.
5. Le domande devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa con allegata copia di un documento di riconoscimento, se consegnate a mano; se inviate con PEC la documentazione dovrà essere firmata digitalmente;
6. La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.  
È ammibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.
7. Non potranno essere accolte le domande:
  - a. predisposte su modello difforme dall'allegato A al presente bando e priva della documentazione richiesta;
  - b. presentate con modalità diverse da quanto previsto al precedente punto 4;
  - c. predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso (fatta salva la possibilità di dare chiarimenti, ove possibile, su richiesta del competente Ufficio);
  - d. non sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa.
8. Il Comune di Siligo non assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La valutazione delle istanze sarà effettuata con le modalità di seguito descritte:

### *Ricevibilità e ammissibilità*

Il Responsabile Unico del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 6 comma 4;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza della documentazione richiesta dall'articolo 6 comma 2;

- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società ad esclusione delle istanze firmate digitalmente e trasmesse a mezzo PEC;

#### *Istanze ammissibili*

Al termine della verifica di ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle inammissibili.

L'Amministrazione Comunale disporrà l'erogazione del contributo nei tempi tecnici strettamente necessari, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

#### *Attribuzione del contributo*

Al termine dell'attività istruttoria il Responsabile del Procedimento approva, con apposito provvedimento, l'elenco delle domande:

- ammissibili a contributo;
- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande sono da considerare irricevibili/ammissibili.

Il provvedimento amministrativo adottato, riguardante gli esiti del presente Avviso, sarà pubblicato sull'albo pretorio online e sul sito del Comune. La graduatoria come sopra formata sarà pubblicata nelle apposite sezioni del sito istituzionale secondo le norme vigenti e quanto previsto in materia di privacy;

La pubblicazione di detto provvedimento ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

In riferimento al DPCM 24 settembre 2020, per ogni singola impresa beneficiaria del contributo sarà attivato un "Codice unico di progetto" (CUP) e si procederà con l'iscrizione obbligatoria nel registro degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34, in quanto i Ministeri competenti procederanno a specifico monitoraggio ai fini dell'assegnazione ai Comuni dei contributi successivi alla prima annualità.

Le imprese saranno invitate a confermare l'accettazione, entro il termine di quattro giorni dal ricevimento della comunicazione dell'importo del contributo assegnato, per consentire la conferma della registrazione sul RNA e l'erogazione del contributo, di pari importo per ciascuna impresa candidata e ammessa, che avverrà mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda (sono espressamente escluse forme di pagamento diverse come carte di credito o carte prepagate). La liquidazione del contributo, a seguito del controllo della regolarità della documentazione, avviene in un'unica soluzione, mediante bonifico bancario secondo le coordinate bancarie rese note dal beneficiario assoggettandola alla ritenuta del 4% se dovuta. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (carte di credito, carte prepagate).

#### Art. 8 – CONTROLLI

Il Comune, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti, effettuerà ogni possibile controllo su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali

procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n° 445 per dichiarazione mendaci. Le dichiarazioni mendaci sul possesso dei requisiti, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo del Ministero dell'economia e delle finanze e del Ministero dello sviluppo economico.

#### Art. 9 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Per il procedimento oggetto del presente bando il Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Giacomina Canu, dell'Area Cultura e Tempo Libero, tel. 079836003 int. 5 e.mail: [servizi.culturali@comune.siligo.ss.it](mailto:servizi.culturali@comune.siligo.ss.it)
2. L'impresa interessata può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33.

#### Art. 10 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati - GDPR)

1. I dati dei partecipanti al presente bando, raccolti con la presentazione delle domande di partecipazione e di erogazione, nonché della relativa documentazione prodotta, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Siligo, - indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.siligo.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.siligo.ss.it)
3. Il trattamento è effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al presente procedimento di Bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
4. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
5. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.
6. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune di Siligo è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Siligo.

7. Modalità di trattamento e conservazione - Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell'art 32 RGDP e delle misure minime di sicurezza per le pp.aa. Circolare n° 2/2017.

#### Art. 11 - OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui all'Articolo 8;
- e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- g) nel caso di invio telematico, ove non si provvedesse con bollo virtuale, conservare nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo il cui numero di serie è stato riportato sulla "Domanda di ammissione al finanziamento" (Allegato A).

#### Art. 12 -CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Siligo che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.
2. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

IL SINDACO  
*Giovanni Porcheddu*

Siligo, 25 novembre 2025

Allegato modulo di domanda "Allegato A" e relazione e tabella descrittiva delle spese sostenute "Allegato B".