

GABRIELE CARTA



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Cellulare

Telefono

Pec

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

Gabriele Carta

Via Ipsitani n.12 – 09083 - Fordongianus (OR), Italia

(+ 39) 3312552420

atrac@pec.it

gcarta@cheapnet.it

Italiana

Roma, 29/12/1994

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e ubicazione luogo di lavoro
- Tipo di impresa o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(30/04/2025 – Attuale)

Comune di Setzu, Setzu

Pubblica Amministrazione

Contratto a tempo determinato, tempo parziale (34%). Scavalco di eccedenza ai sensi dell'articolo 1, comma 557 della legge 311/2004

Istruttore direttivo amministrativo contabile (Area dei Funzionari e dell'E.Q. - ex Cat. D1). Responsabile del Servizio Finanziario, Amministrativo, Sociale, Personale e della Transazione digitale dal 30/04/2025

- Periodo (da – a)
- Nome e ubicazione luogo di lavoro
- Tipo di impresa o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(29/04/2025 – Attuale)

Comune di Palmas Arborea, Palmas Arborea

Pubblica Amministrazione

Contratto a tempo indeterminato, tempo pieno

Istruttore direttivo amministrativo contabile (Area dei Funzionari e dell'E.Q. - ex Cat. D1).

- Periodo (da – a)
- Nome e ubicazione luogo di lavoro
- Tipo di impresa o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(01/07/2021 – 28/04/2025)

Comune di Setzu, Setzu

Pubblica Amministrazione

Contratto a tempo indeterminato, tempo pieno

Istruttore direttivo amministrativo contabile (Area dei Funzionari e dell'E.Q. - ex Cat. D1). Responsabile del Servizio Finanziario, Amministrativo, Sociale, Personale e della Transazione digitale dal 15/02/2022

- Periodo (da – a)
- Nome e ubicazione luogo di lavoro
 - Tipo di impresa o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(20/10/2023 – 28/04/2025)
Fondazione Altopiano della Giara, Setzu
 Fondazione
 Nomina a tempo determinato – 3 anni
 Componente Comitato di controllo analogo

- Periodo (da – a)
- Nome e ubicazione luogo di lavoro
 - Tipo di impresa o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(01/07/2019 – 31/08/2019)
 Comune di Fordongianus, Fordongianus
 Pubblica Amministrazione
 Borsa studio - lavoro
 Gestione delle procedure di entrata e spesa, Gestione amministrativa - contabile della Compagnia barracellare, Formazione degli atti amministrativi; Predisposizione delle procedure SUAPE; Gestione dei Tributi locali, Gestione di procedure e utenza del Servizio anagrafe e protocollo

- Periodo (da – a)
- Nome e ubicazione luogo di lavoro
 - Tipo di impresa o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(01/07/2016 – 31/08/2016)
 Comune di Fordongianus, Fordongianus
 Pubblica Amministrazione
 Borsa studio - lavoro
 Gestione delle procedure di entrata e spesa, Gestione amministrativa - contabile della Compagnia barracellare, Formazione degli atti amministrativi; Predisposizione delle procedure SUAPE; Gestione dei Tributi locali, Gestione di procedure e utenza del Servizio anagrafe e protocollo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

(23/09/2022 – 19/01/2024)
 Università degli studi di Cagliari
 Scienze economiche
 Master di II livello – Mape - Master in progettazione europea

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

(07/08/2023 – 31/12/2023)
 Provincia di Oristano
 Partecipazione al processo di adozione del Piano di dimensionamento scolastico e dell'offerta formativa 2024/2025
 Tirocinio curricolare - Master di II livello – Mape - Master in progettazione europea

- Date (da – a)
- Nome luogo formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

(30/09/2018 – 18/09/2020)
 Università degli studi di Cagliari
 Scienze economiche
 Laurea magistrale in Economia Manageriale
 Votazione: 110 e Lode/110

- Date (da – a)
- Nome luogo formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

(04/07/2019 – 04/10/2019)
 Comune di Fordongianus
 Materie economico-amministrative
 Tirocinio curricolare

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

(03/10/2014 – 04/12/2018)
 Università degli studi di Cagliari
 Scienze economiche
 Laurea triennale in Economia e Gestione Aziendale

- Date (da – a)
- Nome e luogo formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

(09/07/2018 – 04/10/2018)
 Comune di Fordongianus
 Materie economico-amministrative
 Tirocinio curricolare

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

(Settembre 2008 – Giugno 2014)
 Liceo Scientifico Mariano IV d'Arborea
 Materie scientifiche
 Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2
 B2
 B1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI E RELAZIONALI**

Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.

Proattività / Spirito di gruppo / Adattabilità in ambienti dinamici e multiculturali / Capacità di comunicazione e di gestione dell'utenza / Gestione utenza / Dinamicità / Curiosità / Puntualità / Disciplina / Precisione / Motivazione / Versatilità / Gestione rapporti con terzi / Trasparenza e senso di responsabilità / Orientamento al risultato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE E ORGANIZZATIVE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Adattabilità e Flessibilità organizzativa / Time management e Problem solving / Pianificazione / Focus sull'obiettivo / Analisi analitica / Analisi empirica / Indagine statistica / Gestione flussi telematici / Classificazione, lettura e valutazione poste contabili / Applicazione principi contabili / Analisi performance e scostamenti / Tenuta contabilità / Redazione, lettura e valutazione prospetti contabili / Gestione tributi locali e rapporti utenza / Previsione e analisi finanziaria, reddituale e patrimoniale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
DIGITALI**

Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.

Social Network / Elaborazione delle informazioni / Conoscenza applicazione email (ordinaria, pec,) / Conoscenza della gestione informatica hardware e software. / Utilizzo Motori di ricerca / Buona padronanza del pacchetto Office (elaboratore di testo, foglio elettronico, ecc.) / Software Halley Informatica / Software HyperSIC / Software Studio K / Software Siscom / Software Desktop Telematico / Software Uniemens / Portale Sico / Bdap / SardegnaCat / NumeraTesoWay / inPA / Mepa / Sistema CUP / Portale PIAO.

PATENTI	B
CERTIFICAZIONI E RICONOSCIMENTI	Idoneità Concorso pubblico Asmel - selezioni uniche per la formazione e l'aggiornamento degli Elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli Enti locali (3-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80) - istruttore direttivo Amministrativo-contabile cat. D1. (scadenza 07/02/2028) Idoneità concorso pubblico Comune di Samugheo - concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 funzionario amministrativo contabile –area professionale dei funzionari ed elevata qualificazione.
WEBINAR E FORMAZIONE	(dal 2021 al 2025): Formazione Asmel: anticorruzione e trasparenza; l'applicazione del CCNL Funzioni locali 2021-2023; assunzioni; attestazioni OIV; gli aumenti del personale PA; bando tipo Anac 1/2023; codice comportamento dipendenti pubblici; Decreto PNRR-ter; DUP e salvaguardia bilancio; DUP, Bilancio, Peg, Piao; esclusione automatica nel sottosoglia dell'offerta anomala nuovo Codice Appalti; FVOE - verifica requisiti e modalità operative; guida all'applicazione del GDPR; Incentivi nel nuovo Codice Appalti; incompatibilità e attività extraistituzionali dei dipendenti pubblici; la modifica dei contratti in corso di esecuzione nel nuovo Codice Appalti; l'attuazione del PNRR; i micro acquisti nuovo Codice Appalti; novità ex art. 45 nuovo Codice Appalti – incentivi; Novità personale L. di bilancio; nuova disciplina servizi pubblici locali; Nuove disposizioni affidamenti PNRR e PNC (legge 6/2023); nuove procedure e regole concorsi PA; nuovo Codice Appalti - novità su criteri aggiudicazione, oneri sicurezza e offerte anomale; nuovo Regolamento concorsi; parere MIT 2163/2023; Piao - sanzioni e opportunità in vista della scadenza; prevenzione anticorruzione e trasparenza tra PIAO e PTPCT; Principi guida nuovo Codice Appalti; principio di rotazione nel nuovo Codice Appalti; Regole contabili per investimenti PNRR; la Relazione di inizio mandato; la rendicontazione su Regis; il Rendiconto della gestione; la responsabilità patrimoniale del RUP; la riforma dei concorsi pubblici; il rinvio del Bilancio e del PIAO; la riscossione delle entrate comunali; le spesa di personale: contrattazione decentrata e salario accessorio; tecniche e strumenti vs il cybercrime; FVOE: la verifica dei requisiti semplificata negli appalti sotto soglia; la tutela del wistleblower. Fondazione IFEL: adempimenti e vision di inizio mandato; Certificazione delle risorse Covid-19 per l'anno 2022; attestazione degli obblighi di pubblicazione; gli equilibri di bilancio 2023/2025; l'organizzazione dell'ufficio entrate; attività non istituzionali dei dipendenti pubblici; operazioni e documenti per la programmazione Anci Sardegna: contributi previdenziali ed assistenziali degli Amministratori locali; corso neoassunti servizi finanziari

Unione dei Comuni della Marmilla: formazione obbligatoria anticorruzione e trasparenza; la gestione contabile delle opere pubbliche alla luce delle novità introdotte dal D. Lgs 36/2023;

Fordongianus, lì 22/05/2024

Gabriele Carta

Il sottoscritto, Gabriele Carta, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR - Regolamento UE 2016/679.