



Comune di VALLEDORIA

Provincia di SASSARI

DECRETO DEL SINDACO n° 12 del 1 Settembre 2021

Conferimento titolarità di posizione organizzativa ed affidamento incarico di Responsabile Area Servizi generali al Sig. Domenico Pes, istruttore direttivo cat.giuridica D 1 - dal 01.09.2021 al 31.12.2021

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 50,comma 10 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi Statuti e regolamenti comunali;
- che la realizzazione degli obiettivi previsti dagli indirizzi di governo può avversi soltanto con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'Amministrazione Comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative;

Ricordato che :

- ai sensi dell'art. 107, comma 2°, del D.Lgs. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo Statuto fra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;
- ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 7 del 04.02.2021 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente che si articola nelle seguenti Aree di servizi che corrispondono alle Posizioni Organizzative istituite presso l'Ente :

Area Economico finanziaria
Area Servizi Generali
Area Ambiente Territorio ed igiene ambientale
Area Tecnica
Area Socio Culturale
Area Vigilanza

Visto il vigente Regolamento per l'istituto della disciplina delle P.O. approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 48 del 19.04.2019 e ss.mm.ii.

Atteso che il Nucleo di valutazione con verbale n° 15 in data 17.07.2021 ha determinato il punteggio attribuibile a ciascuna Posizione organizzativa

Preso atto che alla Posizione organizzativa inerente l'Area Servizi Generali a seguito della pesatura sono stati attribuiti n° 90 punti con un valore annuo di retribuzione di posizione corrispondente ad € 14.571,43;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto l'organigramma dell'Ente con particolare riferimento all' Area Servizi generali così strutturata:

AREA SERVIZI GENERALI

Qualifica	Cat giuridica	Risorse assegnate	Posti coperti	Posti vacanti	
Istruttore Direttivo	D1	1	X		Domenico Pes
Istruttore amm.vo	C1	1	X		Gian Luca Mameli
Istruttore tecnico	C1	1	X		Valentina Zirano
Collaboratore	B3	1	X		Pier Franco Fresi
Collaboratore	B3	1	X		Caterina Salis

Visto il CCNL comparto funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018;

Visti in particolare gli artt. 13,14 e 15 del CCNL sopra citato che disciplinano rispettivamente : “l’Area delle Posizioni organizzative”; “il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative”; “ la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato”;

Ritenuto, per quanto sopra espresso, conferire al Sig.Domenico Pes le funzioni di Responsabile e titolare di P.O. nel profilo di Istruttore Direttivo, cat. giur. D poc econ. 6, dell’ Area Servizi generali ed i servizi nella medesima inseriti ai sensi dell’art 109 del D.L.gs. n° 267/2000 a decorrere dalla data del 01.09.2021 e fino alla data del 31.12.2021, dando atto che ai sensi dell’art. 20, 2° comma del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi l’incarico è prorogato di diritto, all’atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina

Vista la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ad incompatibilità all’assunzione dell’incarico in oggetto a firma del Sig. Domenico Pes in data 31.08.2021

DECRETA

Per le ragioni esposte in narrativa, di conferire alla Sig. Domenico Pes le funzioni di Responsabile e titolare di P.O. nel profilo di Istruttore Direttivo, cat. giur. D poc econ. 6, dell’ Area Servizi Generali ed i servizi nella medesima inseriti, ai sensi dell’art 109 del D.L.gs. n° 267/2000, a decorrere dalla data del 01.09.2021 e fino al 31.12.2021 ;

Di dare atto che ai sensi dell’art. 20, 2° comma del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi l’incarico è prorogato di diritto, all’atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina

Di attribuire al Responsabile dell’Area Servizi Generali la retribuzione di posizione quantificata in € 14.571,43 annui lordi risultanti dall’attuale pesatura della posizioni organizzativa calcolata dal nucleo di valutazione per l’Area Servizi generali ;

Di dare atto che la retribuzione di risultato non può essere inferiore al 15% del fondo complessivamente determinato per la retribuzione accessoria delle posizioni organizzative;

Di dare atto che l’incarico di posizione organizzativa comporta, oltre quanto previsto dall’ordinamento vigente e dai Regolamenti dell’Ente, dal Funzionigramma e repertorio di attività, dal Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, lo svolgimento delle seguenti principali funzioni:

- a) gestione dell’attività ordinaria che fa capo alla struttura;
- b) gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;
- c) nell’ambito delle leggi e degli atti organizzativi assunzione delle determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, in via esclusiva e con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL;
- d) gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione o altro strumento analogo di programmazione;
- e) responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell’art. 5 della legge. 241/90, e dei controlli di regolarità amministrativa in fase preventiva;
- f) proposta agli organi di direzione politica di atti di programmazione e/o di pianificazione e di regolamenti;
- g) richiesta agli organi di governo competenti di interventi di correzione dei bilanci nonché del Piano Esecutivo di Gestione e/o altro strumento analogo di programmazione;
- h) adozione di provvedimenti disciplinari e le segnalazioni in materia all’ufficio competente;
- i) responsabilità complessiva della struttura, in particolare relativamente al monitoraggio e al controllo delle attività svolte dal personale assegnato;
- j) assegnazione della responsabilità di procedimento e/o di funzione;

- k) definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti;
- l) fornire le informazioni richieste dal Responsabile della prevenzione della corruzione per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione, formulando specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo;
- m) provvedere al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva;
- n) garantire gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa.
- o) Adozione provvedimenti per la definizione delle micro-strutture organizzative nei limiti delle risorse assegnate in sede di pianificazione e programmazione gestionale;
- p) Trasmissione , con cadenza annuale, anche in via confermativa, di copia della struttura organizzativa al Sindaco, al Segretario Comunale e al Nucleo di Valutazione.
- q) trasmissione al Segretario Comunale, entro il 31 marzo di ciascun anno, ai fini dell'inoltro al Nucleo di valutazione della documentazione inerente l'attuazione della performance dell'Area corredata dalle valutazioni delle risorse umane in dotazione, finalizzata alla corresponsione della retribuzione del risultato previa valutazione del Nucleo;
- r) Processi di valutazione del personale assegnato all'area nell'ambito del Piano della performance;

Di dare atto che gli incarichi di P.O. possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale o gravi inadempienze.

- Sono considerate, indicativamente, gravi inadempienze:
- a) mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati al termine dell'anno finanziario, ovvero valutazione "non positiva", come previsto dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance;
- b) grave o reiterata inosservanza delle direttive formalmente attribuite dal Sindaco e/o dalla Giunta Comunale;
- c) grave o reiterata responsabilità per errori di gestione;
- d) provvedimento disciplinare superiore alla censura.

Di individuare il dipendente Sig. Domenico Pes referente per la prevenzione della Corruzione ed obblighi in materia di trasparenza con riferimento all'Area Servizi generali con attribuzione di tutti i relativi compiti e funzioni, così come previsti nei vigenti Piani triennali della prevenzione della corruzione e trasparenza;

Di attribuire al su detto dipendente tutte le funzioni e le competenze assegnate al Responsabile dell'Area Servizi generali , titolare di P.O. dalle Leggi, dallo Statuto, dai Regolamenti, dal Codice di comportamento dell'Ente e da ogni altro atto o provvedimento;

Di stabilire che, in caso di assenza (congedo), impedimento, obbligo di astensione, presenza di potenziale conflitto di interessi da parte del Responsabile dell'Area Servizi Generali nelle pratiche trattate, viene individuato quale sostituto il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ;

Di stabilire che il Sig Domenico Pes viene individuato quale sostituto del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria nei casi di assenza impedimento presenza di potenziale conflitto di interessi nelle attività e procedimenti di competenza di quest'ultimo;

Di trasmettere copia del presente provvedimento

- Alla dipendente Sig. Domenico Pes ;
- Al Segretario Comunale;
- Al Responsabile dell'Area Servizi Generali
- Agli Assessorati competenti
- Di trasmettere copia del presente provvedimento per gli atti di competenza :
All'area Economico finanziaria Servizio Personale

Il Sindaco
Dott. Marco Muretti


