



**COMUNE DI BUDDUSÒ**  
**PROVINCIA DI SASSARI**  
**protocollo@comunebudduso.ss.it**  
Piazza Fumu - 07020 Buddusò

**INFORMATIVA PRIVACY**

**Cos'è?**

Informazioni ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia protezione dei dati personali rivolte alle seguenti categorie di persone (indicate con il termine "interessati") che comunicano direttamente i propri dati personali, o i cui dati vengono in altro modo acquisiti dal Comune, in relazione al procedimento in oggetto e che li riguarda.

**Categorie di interessati**

- persone maggiorenni, capaci di intendere e volere, residenti nel Comune, che intendono rilasciare o revocare la DAT.

**Titolare del trattamento**

I suoi dati personali sono raccolti dal Comune di Buddusò che nell'esercizio dei propri compiti istituzionali li registra ed organizza compiendo alcune operazioni (consultazione, strutturazione, conservazione, eventuale comunicazione e terzi o diffusione, utilizzazione per le proprie finalità istituzionali, ecc.) con o senza l'ausilio di strumenti informatici, telematici, o programmi gestionali in rete, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, avvalendosi:

- sia di personale autorizzato, istruito e formato sul corretto trattamento dei dati;
- sia di Responsabili del trattamento che trattano i dati per conto del Comune, per le finalità, per il tempo e con le modalità che sono loro indicate con un contratto o altro atto giuridico.

L'elenco dei soggetti nominati quali Responsabili del trattamento è disponibile presso l'Ente e può essere richiesto agli indirizzi e recapiti di seguito indicati.

**Contitolare del trattamento**

In base alla normativa vigente titolare del trattamento dei dati è anche il Ministero della Salute, che tratta i dati per eseguire i propri compiti istituzionali per le finalità previste dalla Legge.

**Contatti del titolare**

**Comune di Buddusò**

Piazza Fumu Mossa, n. 3

c.f. 81000470906, p.iva 00131450900

tel. 0797159003

e-mail: [protocollo@comunebudduso.ss.it](mailto:protocollo@comunebudduso.ss.it), PEC: [protocollo@pec.comunebudduso.ss.it](mailto:protocollo@pec.comunebudduso.ss.it)

**Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati nell'ambito dei compiti istituzionali del Comune per le finalità seguenti:

- Raccogliere le volontà che ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, può esprimere, attraverso il DAT, ai sensi dell'articolo 4 della Legge 219 del 22 dicembre 2017, in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e singoli trattamenti sanitari, con la possibilità di indicare, altresì, una persona di sua fiducia, di seguito denominata «Fiduciario», che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie, fino alla sua revoca o rinuncia o al decesso o alla perdita della capacità di agire.

Nei casi previsti dalla legge, i dati saranno trattati anche ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o fini statistici, in modo conforme alle norme vigenti in materia.

### **Base giuridica**

La base giuridica del trattamento è costituita dal consenso degli interessati, liberamente espresso e sempre revocabile, per la finalità specifica sopra indicata.

### **Categorie di dati personali**

Gli uffici del Comune acquisiscono i dati identificativi comuni (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza), recapiti e dati di contatto e tutti quegli altri dati necessari per perseguire gli scopi indicati, quali ad esempio:

- i dati anagrafici e di contatto del fiduciario, ove indicato, inclusa l'attestazione dell'accettazione della nomina da parte del fiduciario;
- consenso alla trasmissione di copia della DAT presso la Banca dati nazionale o, nel caso in cui non voglia renderla disponibile nella banca dati nazionale, l'indicazione di dove la stessa è reperibile;
- copia della DAT, ove abbia prestato il consenso alla trasmissione.

### **Fonti di acquisizione dei dati**

I dati personali vengono forniti al Comune direttamente dagli interessati mediante compilazione della modulistica predisposta per il servizio.

Gli uffici del Comune possono acquisire anche altri dati personali relativi agli interessati attraverso la consultazione di altre fonti accessibili all'ente per la finalità del trattamento e per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in relazione al procedimento amministrativo di cui si tratta.

### **Obbligo o facoltà conferimento dati**

Il conferimento dei suoi dati personali ha carattere facoltativo. In caso di mancata o erronea indicazione dei dati non sarà possibile raccogliere le sue volontà in materia di disposizioni anticipate di trattamento (DAT), né garantirne il tempestivo aggiornamento in caso di rinnovo, modifica o revoca.

Vengono, comunque, acquisiti solo i dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati e l'interessato non è tenuto a fornire ulteriori dati.

### **Comunicazione dei dati**

I dati saranno comunicati, solo previo CONSENSO del disponente, alla Banca dati nazionale delle DAT istituita presso il Ministero della salute dalla legge di bilancio 2018.

Il disponente può anche esprimere il consenso per ricevere una notifica via email dell'avvenuta registrazione delle proprie DAT nella Banca dati nazionale.

Per le DAT raccolte a partire dal 1 febbraio 2020 deve essere acquisito il consenso del disponente per la trasmissione di copia della DAT alla Banca dati nazionale. Il disponente può anche esprimere il consenso per ricevere una notifica via email dell'avvenuta registrazione delle proprie DAT nella Banca dati nazionale.

Le DAT raccolte prima del 1 febbraio 2020 verranno trasmesse, ai sensi dell'art. 11 del DM 10 dicembre 2019, alla Banca dati nazionale entro il 31 luglio 2020 comprensive della copia della DAT.

### **Profilazione**

I dati personali acquisiti non vengono utilizzati per prendere decisioni tramite l'utilizzo di sistemi automatici che non prevedono l'intervento umano e non vengono utilizzati per effettuare la profilazione degli interessati.

### **Trasferimento dei dati**

I dati acquisiti dal Comune non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello spazio economico europeo né ad altre organizzazioni internazionali.

Qualora ciò fosse necessario per l'esecuzione dei compiti istituzionali, il trasferimento avverrà solo nei casi e modi previsti dal Regolamento Ue 2016/679, in base a una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, in mancanza, in presenza delle garanzie adeguate previste dall'art. 46 del Regolamento citato o delle deroghe previste per le specifiche situazioni indicate dall'art. 47 e in tal caso l'interessato sarà specificamente informato sul nome del paese terzo, sull'esistenza delle garanzie adeguate sui mezzi per ottenere una copia di tali dati e del luogo dove siano resi disponibili.

### **Periodo di conservazione**

I dati acquisiti saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e verranno trattati e conservati rispettando i seguenti termini di cancellazione:

- conservazione fino alla conclusione del procedimento amministrativo;
- successivamente i dati necessari sono archiviati dalle autorità competenti in base alle norme di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune, nei casi previsti, **l'accesso** ai dati personali che li riguardano, **la rettifica** di quelli inesatti, **l'integrazione** di quelli incompleti, **la cancellazione** degli stessi, **la limitazione** del trattamento che li riguarda e possono **opporsi** al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

Senza escludere le specifiche modalità di esercizio dei diritti degli interessati, le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere presentate al Comune, agli indirizzi sopra indicati, senza particolari formalità, anche per iscritto o tramite mail o pec, allegando un documento di riconoscimento valido per consentire di identificare l'interessato.

### **Reclamo all'autorità di controllo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al **Garante**, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento citato.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Per tutte le questioni che concernono il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti degli interessati, l'interessato si può rivolgere al Responsabile della protezione dei dati (RPD) agli indirizzi indicati.

*Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato dall'Amministrazione Comunale è la Sipal s.r.l. nella persona del Dott. Danilo Cannas, contattabile all'indirizzo email: dpo@comunebudduso.ss.it*