



COMUNE DI BUDDUSÒ
PROVINCIA DI SASSARI
protocollo@comunebudduso.ss.it
Piazza Fumu - 07020 Buddusò

INFORMATIVA PRIVACY

Cos'è?

Informazioni ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia protezione dei dati personali rivolte alle seguenti categorie di persone (indicate con il termine "interessati") che comunicano direttamente i propri dati personali, o i cui dati vengono in altro modo acquisiti dal Comune, in relazione al procedimento in oggetto e che li riguarda.

Categorie di interessati

- professionisti residenti in Sardegna che abbiano richiesto di partecipare alla procedura di scelta dell'organo di revisione

Titolare del trattamento

I suoi dati personali sono raccolti dal Comune di Buddusò che nell'esercizio dei propri compiti istituzionali li registra ed organizza compiendo alcune operazioni (consultazione, strutturazione, conservazione, eventuale comunicazione e terzi o diffusione, utilizzazione per le proprie finalità istituzionali, ecc.) con o senza l'ausilio di strumenti informatici, telematici, o programmi gestionali in rete, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, avvalendosi:

- sia di personale interno autorizzato, istruito e formato sul corretto trattamento dei dati;
- sia di Responsabili esterni del trattamento che trattano i dati per conto del Comune, per le finalità, per il tempo e con le modalità che sono loro indicate con un contratto o altro atto giuridico.

L'elenco dei soggetti designati quali Responsabili del trattamento è disponibile presso l'Ente e può essere richiesto agli indirizzi e recapiti di seguito indicati.

Contatti del titolare

Comune di Buddusò

Piazza Fumu Mossa, n. 3

c.f. 81000470906, p.iva 00131450900

tel. 0797159003

e-mail: protocollo@comunebudduso.ss.it, PEC: protocollo@pec.comunebudduso.ss.it

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati nell'ambito dei compiti istituzionali del Comune per le seguenti finalità:

- verificare la sussistenza dei requisiti per la nomina a Revisore dei conti del Comune, procedere alla scelta, mediante estrazione a sorte e adempiere ai conseguenti obblighi previsti dalla legge.

Nei casi previsti dalla legge, i dati saranno trattati anche ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, in modo conforme alle norme vigenti in materia.

Base giuridica

La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi di Legge per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il Comune trattandosi di trattamenti necessari

- per adempiere obblighi legali
- per eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri ai sensi del D. Lgs. n. 139 del 28/06/2005, e degli artt. 235, 239, 240 del D. Lgs. n. 267/2000.

Categorie di dati personali

Gli uffici del Comune acquisiscono i dati identificativi comuni (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza), recapiti e dati di contatto e tutti quegli altri dati necessari per perseguire gli scopi indicati, quali ad esempio:

- dati contenuti nel documento di riconoscimento
- recapiti telefonici e contatti (indirizzo mail e PEC)
- codice fiscale, partita iva
- dati relativi all'iscrizione all'albo e ai requisiti di partecipazione
- dati relativi ai crediti formativi e alla partecipazione a corsi e/o seminari formativi in materia di contabilità pubblica e gestione economica e finanziaria
- dati relativi alle condizioni di ineleggibilità, inconferibilità, incompatibilità ed eventuali conflitti di interesse
- curriculum professionale
- dati concernenti condanne penali, reati e connesse misure di sicurezza previsti dall'Art. 10 Reg. Ue n.679/2016
- dati relativi al numero di incarichi e agli Enti Locali presso i quali ha già svolto la funzione di Revisore dei conti

Fonti di acquisizione dei dati

I dati personali vengono forniti al Comune direttamente dagli interessati mediante compilazione della modulistica predisposta per il servizio.

Gli uffici del Comune possono acquisire anche altri dati personali concernenti gli interessati attraverso la consultazione di altre fonti accessibili all'ente per le finalità del trattamento e per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in relazione al procedimento amministrativo di cui si tratta.

Obbligo o facoltà conferimento dati

Il conferimento dei suoi dati personali ha carattere facoltativo. In caso di mancata o erronea indicazione dei dati non sarebbe possibile partecipare alla procedura per la scelta dell'organo di revisione.

Vengono, comunque, acquisiti solo i dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati e l'interessato non è tenuto a fornire ulteriori dati.

Comunicazione dei dati

Per il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali saranno comunicati, nei soli casi previsti dalla Legge, agli enti, autorità o amministrazioni pubbliche competenti per le verifiche e i controlli correlati al procedimento.

Profilazione

I dati personali acquisiti non vengono utilizzati per prendere decisioni tramite l'utilizzo di sistemi automatici che non prevedono l'intervento umano e non vengono utilizzati per effettuare la profilazione degli interessati.

Trasferimento dei dati

I dati acquisiti dal Comune non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello spazio economico europeo né ad altre organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione

I dati acquisiti saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e verranno trattati e conservati rispettando i seguenti termini di cancellazione:

- conservazione fino al termine del procedimento amministrativo per la scelta dei Revisori;
- in caso di contenzioso i dati necessari e pertinenti saranno conservati fino al termine dello stesso;
- in caso di nomina i dati saranno conservati permanentemente nell'archivio di deposito per tutta la durata dell'incarico e successivamente, per gli affari esauriti da 40 anni, nell'archivio storico, nel rispetto delle regole sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune, nei casi previsti, l'**accesso** ai dati personali che li riguardano, la **rettifica** di quelli inesatti, l'**integrazione** di quelli incompleti, la **cancellazione** degli stessi, la **limitazione** del trattamento che li riguarda e possono **opporsi** al trattamento (artt.15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

Senza escludere le specifiche modalità di esercizio dei diritti degli interessati, le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere presentate al Comune, agli indirizzi sopra indicati, senza particolari formalità, anche per iscritto o tramite mail o pec, allegando un documento di riconoscimento valido per consentire di identificare l'interessato.

Reclamo all'autorità di controllo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al **Garante**, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento citato.

Responsabile della protezione dei dati

Per tutte le questioni che concernono il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti degli interessati,

l'interessato si può rivolgere al Responsabile della protezione dei dati (RPD) agli indirizzi indicati.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato dall'Amministrazione Comunale è la Sipal s.r.l. nella persona del Dott. Danilo Cannas, contattabile all'indirizzo email: dpo@comunebudduso.ss.it