

**SETTORE TERRITORIO**

UFFICI:

- AMBIENTE, IGIENE URBANA, RIM E VERDE PUBBLICO
- COMMERCIO E SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
- SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA
- PAESAGGIO
- PIANIFICAZIONE E URBANISTICA

Nome procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi utili	Modalità avvio	Silenzio Assenso	Dichiarazione sostitutiva	Termine per la conclusione del procedimento	Documenti e modulistica	Modalità di pagamento	Link servizio on line	Strumenti di tutela	Titolare del potere sostitutivo
(Comma 1)	(Comma 1, lett. a)	(Comma 1, lett. a)	(Comma 1, lett. d)	(Comma 1, lett. g)	(Comma 1, lett. g)	(Comma 1, lett. f e lett. a)	(Comma 1, lett. d)	(Comma 1, lett. l)	(Comma 1, lett. i)	(Comma 1, lett. h)	(Comma 1, lett. m)
Area competente		Settore territorio									
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e ufficio responsabile del procedimento		Tutti gli uffici									
Modalità con le quali chiedere informazioni Telefono Email Sede Orario di ricevimento		vedi singolo ufficio									
Nominativo del Responsabile dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento		Giuseppe Zipponi									
Recapiti		zipponi.giuseppe@comune.sarezzo.bs.it Tel.0308936240									
Accesso civico generalizzato	Procedimento diretto a garantire a chiunque l'accesso ai dati, ai documenti e alle informazioni detenuti dal Comune di Venezia, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico	D. Lgs. n. 33/2013 - Regolamento Comunale in materia di diritto di accesso	Istanza di parte	No	No	30 giorni	La domanda è disponibile nel sito comunale al link: https://mycity.s3.sbg.io.cloud.ovh.net/1106975/RICHIESTA-DI-ACCESSO-CIVICO-GENERALIZZATO.pdf La domanda va inoltra indicando specificatamente l'ufficio di riferimento tra: - AMBIENTE, IGIENE URBANA, RIM E VERDE PUBBLICO - COMMERCIO E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA - PAESAGGIO - PIANIFICAZIONE E URBANISTICA	Non dovuti	Non previsto	Sono: - Richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; - Richiesta di riesame al Difensore civico territorialmente competente; - Ricorso al TAR Regionale entro 60 giorni; - Ricorso al TAR Regionale , in caso di silenzio inadempimento (art. 117 d.lgs. n. 104/2010), entro un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento	Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Riesame di accesso civico generalizzato a seguito di provvedimento del difensore civico	Procedimento diretto al riesame di istanza di accesso civico generalizzato precedentemente negata in tutto o in parte, o differita, ovvero di riesame di osservazioni da parte dei controinteressati non recepite in tutto o in parte, a seguito di provvedimento del difensore civico che ha accolto il ricorso contro la precedente decisione dell'Amministrazione	D. Lgs. n. 33/2013 - Regolamento Comunale in materia di diritto di accesso	D'Ufficio	Si	No	30 giorni dal ricevimento del provvedimento del difensore civico	Non previsto La domanda va inoltra indicando specificatamente l'ufficio di riferimento tra: - AMBIENTE, IGIENE URBANA, RIM E VERDE PUBBLICO - COMMERCIO E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA - PAESAGGIO - PIANIFICAZIONE E URBANISTICA	Non dovuti	Non previsto	Non previsto	Non previsto
Acquisizione beni e servizi sotto i 140 mila euro - SA non certificata	Acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento degli uffici di importo inferiore a 140 mila euro, compresi i casi di conferimento di incarichi di collaborazione professionale (non costituenti consulenze) quando il professionista è obbligato a strutturare una stabile organizzazione per l'esecuzione della prestazione. Stazione appaltante non certificata.	D.Lgs. 36/2023	D'ufficio	No	No	L'acquisizione di beni e servizi è regolata dal Codice dei Contratti. Conclusione del sub procedimento di liquidazione fattura: entro 30 giorni dalla data di protocollazione della stessa.	Non previsto Rivolgersi all'ufficio di riferimento tra: - AMBIENTE, IGIENE URBANA, RIM E VERDE PUBBLICO - COMMERCIO E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA - PAESAGGIO - PIANIFICAZIONE E URBANISTICA	Non dovuti	Non previsto	Il Codice Appalti, nel libro V da art. 209, disciplina il contenzioso in materia	Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Conferenza di servizi decisoria asincrona (modalità ordinaria)	Procedimento diretto ad effettuare l'esame di un'istanza che coinvolge vari uffici e/o amministrazioni pubbliche per l'acquisizione di pareri o nulla osta. Si svolge in modalità "asincrona", senza riunione, mediante la semplice trasmissione per via telematica tra le amministrazioni partecipanti	Artt. 14, 14 bis, 14 ter, 14 quater e 14 quinquies della L. 241/90 come sostituiti dal d.lgs. 30/06/2016 n. 127.	Ad istanza di parte o d'ufficio	No	No	5 giorni per la convocazione , termine massimo 45gg per le determinazioni delle amministrazioni coinvolte salvo che tra le amministrazioni vi siano enti preposti alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, dei beni culturali, della tutela della salute dei cittadini. Il termine ultimo è di 90 gg, e 5 gg per la conclusione	Non previsto La domanda va inoltra indicando specificatamente l'ufficio di riferimento tra: - AMBIENTE, IGIENE URBANA, RIM E VERDE PUBBLICO - COMMERCIO E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA - PAESAGGIO - PIANIFICAZIONE E URBANISTICA	Pagamento on line con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/documenti/2504461/pagamenti-online qualora comunicato dall'ufficio che segue il procedimento	Non previsto	Nel corso del procedimento, ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990 l'interessato può: a) prendere visione degli atti del procedimento, salvo quanto previsto dall'articolo 24 della medesima legge; b) presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Avverso il provvedimento finale e' ammesso: - ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Conferenza di servizi decisoria simultanea	Procedimento diretto ad effettuare l'esame contestuale di vari interessi pubblici coinvolti nella progettazione di opere pubbliche mediante l'acquisizione di pareri o nulla osta nei casi in cui in sede di conferenza asincrona sono stati acquisiti atti di assenso o dissenso che richiedono modifiche sostanziali, nei casi di particolare complessità delle decisioni da assumere, nei casi di progetto sottoposto a VIA regionale	Artt. 14, 14 bis, 14 ter, 14 quater e 14 quinquies della L. 241/90 come sostituiti dal d.lgs. 30/06/2016 n. 127	Ad istanza di parte o d'ufficio	No	No	5 giorni per la convocazione , termine massimo 45gg per le determinazioni delle amministrazioni coinvolte salvo che tra le amministrazioni vi siano enti preposti alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, dei beni culturali, della tutela della salute dei cittadini il termine ultimo è di 90 gg, 5 gg per la conclusione	Non previsto La domanda va inoltra indicando specificatamente l'ufficio di riferimento tra: - AMBIENTE, IGIENE URBANA, RIM E VERDE PUBBLICO - COMMERCIO E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA - PAESAGGIO - PIANIFICAZIONE E URBANISTICA	Pagamento on line con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/documenti/2504461/pagamenti-online qualora comunicato dall'ufficio che segue il procedimento	Non previsto	Nel corso del procedimento, ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990 l'interessato può: a) prendere visione degli atti del procedimento, salvo quanto previsto dall'articolo 24 della medesima legge; b) presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Avverso il provvedimento finale e' ammesso: - ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
AMBIENTE, IGIENE URBANA, RIM E VERDE PUBBLICO											
Area competente		Settore territorio									
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e ufficio responsabile del procedimento		Ufficio ambiente, igiene urbana, rim e verde pubblico									
Modalità con le quali chiedere informazioni Telefono Email Sede Orario di ricevimento		Telefono: 030.8936241 e 030.8936242 ambiente@comune.sarezzo.bs.it via Zanardelli 7 - Sarezzo, primo piano solo su appuntamento									

Nominativo del Responsabile dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento		Giuseppe Zipponi									
Recapiti		zipponi.giuseppe@comune.sarezzo.bs.it Tel 0308936240									
Abbattimento di alberi in proprietà privata	Procedimento volto all'abbattimento di alberature private da parte del privato cittadino	Regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. nr. 32 del 02/05/2012; D. Lgs 42/2004; Dm 17.04.1998;	Istanza di parte	No	No	30 giorni - tacito assenso	La domanda è disponibile nel sito comunale al link: https://comune.sarezzo.bs.it/modulistica/categorie/1783795/schede/1783791 -comunicazione-abbattimento-alberi-area-privata Documenti necessari: 1) motivazioni per cui si intende abbattere 2) planimetria quotata indicante il rilievo completo delle presenza vegetali esistenti sull'area con specificate le specie e le misure dendrometriche degli alberi 3) documentazione fotografica attestante lo stato	Non dovuti	Non previsto	Non previsto	Non previsto
Accesso agli atti ambientali	Procedimento diretto ad assicurare il diritto di accesso ai documenti amministrativi materialmente esistenti al momento della richiesta e detenuti alla stessa data dall'ufficio competente a formare l'atto conclusivo o a detenerlo stabilmente, esercitabile da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso. Si esercita mediante richiesta di ricerca e successo esame ed eventuale estrazione di copia dei documenti amministrativi e nel rispetto del "Codice in materia di protezione dei dati personali". L'Amministrazione non è tenuta ad elaborare dati in suo possesso al fine di soddisfare le richieste di accesso	L. 241/90, D.P.R. 184/2006, Regolamento comunale Delib. C.C. nr. 42 del 08/10/2018	Istanza di parte	No	No	30 giorni	La domanda è disponibile nel sito comunale al link: https://comune.sarezzo.bs.it/modulistica/categorie/1783795/schede/1783793 -ambiente-richiesta-accesso-atti La documentazione da allegare all'istanza e' descritta nel modulo	Tramite pos PapoPa al momento dell'accesso atti	https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso ai sensi dell'articolo 24, comma 4, il richiedente puo' presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale ai sensi del comma 5, ovvero chiedere al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito, che sia riesaminata la suddetta determinazione. Qualora tale organo non sia stato istituito, la competenza e' attribuita al difensore civico competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore. Il difensore civico si pronuncia entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza. Scaduto infruttuosamente tale termine, il ricorso si intende respinto. Se il difensore civico ritiene illegittimo il diniego o il differimento, ne informano il richiedente e lo comunicano all'autorita' disponente. Se questa non emana il provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico, l'accesso e' consentito. Qualora il richiedente l'accesso si sia rivolto al difensore civico, il termine di cui al comma 5 decorre dalla data di ricevimento, da parte del richiedente, dell'esito della sua istanza al difensore civico. Se l'accesso e' negato o differito per motivi inerenti ai dati personali che si riferiscono a soggetti terzi, la Commissione provvede, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di dieci giorni dalla richiesta, decorso inutilmente il quale il parere si intende reso. Qualora un procedimento di cui alla sezione III del capo I del titolo I della parte III del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, o di cui agli articoli 154, 157, 158, 159 e 160 del medesimo decreto legislativo n. 196 del 2003, relativo al trattamento pubblico di dati personali da parte di una pubblica amministrazione, interessi l'accesso ai documenti amministrativi, il Garante per la protezione dei dati personali chiede il parere, obbligatorio e non vincolante, della Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi. La richiesta di parere sospende il termine per la pronuncia del Garante sino all'acquisizione del parere, e comunque per non oltre quindici giorni. Decorso inutilmente detto termine, il Garante adotta la propria decisione.	Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Autorizzazione allo scarico per allacciamento degli scarichi fognari in pubblica fognatura - servizio idrico integrato	Procedimento diretto al rilascio dell'autorizzazione all'allacciamento degli scarichi fognari alla pubblica fognatura	D.Lgs. 152/2006	Il servizio viene svolto in maniera autonoma dalla società Acque Bresciane S.r.l. SB. Per ogni altra informazione: https://www.acquebresciane.it/				https://www.acquebresciane.it/web-resources/72d/203/43d/Domanda_ammissione_allaccio_reflue_assimilate.pdf?version=1.0.0	Il servizio viene svolto in maniera autonoma dalla società Acque Bresciane S.r.l. SB. Per ogni altra informazione: https://www.acquebresciane.it/			
Autorizzazione allo scarico di acque reflue in sottosuolo o corpo idrico superficiale in assenza di pubblica fognatura	Procedimento diretto al rilascio dell'autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche e assimilate provenienti da insediamenti isolati con carico organico inferiore/superiore a cinquanta abitanti equivalenti, con recapito negli strati superficiali del sottosuolo/ in corpo idrico superficiale	D.Lgs. 152/2006	Il servizio viene svolto in maniera autonoma dalla Provincia di Brescia. Per ogni altra informazione: https://www.provincia.brescia.it/servizi-online/autorizzazione-allo-scarico-di-acque-reflue				https://www.provincia.brescia.it/servizi-online/autorizzazione-allo-scarico-di-acque-reflue	Il servizio viene svolto in maniera autonoma dalla Provincia di Brescia. Per ogni altra informazione: https://www.provincia.brescia.it/servizi-online/autorizzazione-allo-scarico-di-acque-reflue			
Adozione di provvedimenti finalizzati al ripristino di condizioni igieniche di siti interessati da compromissioni o anomalie causate da scarichi fognari	Procedimento diretto al ripristino delle condizioni igieniche nei siti/immobili compromessi da scarichi fognari privi di autorizzazione o difformi rispetto ad esse	D.Lgs. 152/2007	D'Ufficio	No	No	90 giorni dalla comunicazione di avvio del procedimento	Segnalazione / Esposto circostanziato su carta semplice.	Non previsto	Non previsto	Avverso il provvedimento finale e' ammesso: - ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Autorizzazione in deroga ai limiti acustici vigenti	Procedimento diretto ad autorizzare, in deroga ai limiti acustici previsti dalla normativa vigente, le emissioni sonore prodotte da attività temporanee, quali cantieri, manifestazioni, eventi, in luogo pubblico o aperto al pubblico, qualora superino i limiti stessi e/o utilizzino impianti di amplificazione in aree esterne.	L. 447/1995 D.P.C.M. 14/11/1997 Piano di Zonizzazione acustica comunale	Istanza di parte	No	No	60 giorni	La modulistica è reperibile nel sito dello sportello telematico unificato al seguente link: https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	Pagamento on line con creazione avvisi spontanei sul Portale https://comune.sarezzo.bs.it/documenti/2504461/pagamenti-online	https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	Avverso il provvedimento finale e' ammesso: - ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Bonifica acustica	Procedimento diretto all'attuazione degli interventi necessari a ricondurre le emissioni sonore provocate dall'esercizio di una sorgente fissa o mobile entro i limiti fissati dalla normativa vigente	L. n. 447/1995 D.P.C.M. 14/11/199 Piano di Zonizzazione acustica comunale	D'Ufficio	No	No	90 giorni dalla comunicazione di avvio al procedimento	Modulistica disponibile sul sito https://comune.sarezzo.bs.it/modulistica/categorie/1783795-ambiente	Non previsto	Non previsto	Nei confronti del provvedimento finale: ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Accertamento e contestazione di violazione amministrativa per inottemperanza al provvedimento di bonifica acustica	Procedimento diretto ad emettere il verbale di accertamento e contestazione di violazione amministrativa per inottemperanza al provvedimento di bonifica acustica	L. n. 447/1995 D.P.C.M. 14/11/199 Piano di Zonizzazione acustica comunale	D'Ufficio	No	No	30 giorni	Modulistica disponibile sul sito https://comune.sarezzo.bs.it/modulistica/categorie/1783795-ambiente	Non previsto	Non previsto	Entro il termine di 30 giorni dalla data di contestazione o notificazione della violazione, gli interessati possono far pervenire scritti difensivi e documenti all'Autorita' competente a ricevere il rapporto della violazione, nonché chiedere di essere sentiti dalla medesima autorità	Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Bonifica manufatti contenenti amianto	Processo/procedimento finalizzato ad imporre la bonifica di manufatti contenenti amianto	L. 257/1992; D. L. VO 257/2006; D.M. 06.09.1994; D.G.R. 22 dicembre 2005 n. 8/1526; Piano Regionale Amianto Lombardia (PRAL) approvato con D.G.R. 1526 del 22.12.2005; D.G.R. n. 3913 del 06.08.2012; Decreto n. 1785 del 04.03.2014	D'Ufficio	No	No	180 giorni	Modulistica disponibile sul sito https://comune.sarezzo.bs.it/modulistica/categorie/1783795-ambiente	Non previsto	Non previsto	Ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale contro il provvedimento conclusivo del procedimento dal proporre entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto impugnato o dalla sua conoscenza; in alternativa e' ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato per motivi di legittimita' rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento.	Segretario generale: dotLssa Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it

Comunicazione adesione al servizio porta a porta del verde	Adesione al servizio a pamento per il ritiro del verde porta a porta	Non previsto	Istanza di parte	No	No	30 giorni	Modulistica disponibile sul sito https://comune.sarezzo.bs.it/modulistica/categorie/1783796-igiene-urbana	Pagamento on line con creazione avvisi spontanei sul Portale https://comune.sarezzo.bs.it/documenti/2504461/pagamenti-online	https://comune.sarezzo.bs.it/istanze-online/menu/1633620	Non previsto	Segretario generale: dott.ssa Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Comunicazione per gestione rifiuti in occasione di feste, sagre e manifestazioni	Comunicazione per gestione rifiuti in occasione di feste, sagre e manifestazioni: - elenco annuale approvato - manifestazioni non inserite nell'elenco annuale	regolamenti comunali: regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati Delib. C.C. nr. 21 in data 08/04/2019 e regolamento TARI Delib. C.C. nr. 28 del 23 giugno 2020, modificato con Delib. C.C. nr. 38 del 29 giugno 2021 e con Delib. n. 73 del 14 dicembre 2022	Istanza di parte	No	No	30 giorni	Modulistica disponibile sul sito in relazione al tipo di manifestazione https://comune.sarezzo.bs.it/modulistica/categorie/1783796/schede/1783880-comunicazione-gestione-rifiuti-occasione-feste	Non previsto	Non previsto	Non previsto	Segretario generale: dott.ssa Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Concessione idraulica sul reticolo idrico minore	Chiunque abbia l'esigenza di utilizzare o realizzare un'opera all'interno di un'area del demanio idrico fluviale, deve preventivamente presentare all'amministrazione competente istanza di concessione. La concessione di polizia idraulica è un provvedimento (decreto) rilasciato dall'amministrazione concedente che legittima il richiedente (concessionario) all'utilizzo di un'area del demanio idrico fluviale. Gli utilizzi dell'area possono avere varia natura: attraversamenti, coperture, scarichi in corso d'acqua, transiti su argini o alzaie, occupazioni di aree per uso agricolo o forestale ecc....	R.D. n. 523 del 25 luglio 1904 L.R. n. 4 del 15 marzo 2016 D.G.R. n. 5714 del 15 dicembre 2021	Istanza di parte	No	No	15 giorni per firma atto finale dalla data di ricevimento della documentazione ed istruttoria predisposta da CMVT 90 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	La modulistica è reperibile nel sito dello sportello telematico unificato al seguente link: https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/ L'istruttoria della pratica è curata da Comunità Montana a seguito di convenzione stipulata con il Comune. La CM provvederà a svolgere l'istruttoria relativa all'istanza pervenuta ed a quantificare il canone annuo dovuto per l'occupazione, comunicandolo all'interessato entro 30 gg. dal ricevimento della richiesta. Il Comune a seguito del pagamento del canone di occupazione rilascia la concessione/Nulla Osta idraulico. Il provvedimento è accompagnato da un disciplinare di concessione, nel quale sono riportati gli obblighi del concessionario, che deve essere sottoscritto dal richiedente in modalità digitale o tradizionale in caso di documento cartaceo. Ad avvenuta sottoscrizione e registrazione (nei casi previsti dalla normativa), il disciplinare viene inviato al concessionario. Il concessionario deve versare un canone annuo determinato in base all'allegato F della d.g.r. n. 5714 del 15 dicembre 2021. In caso il canone annuale sia superiore a 1.500 euro il concessionario dovrà versare, solo per il primo anno, una cauzione pari ad una annualità del canone. Nel caso di occupazione di aree del demanio idrico del reticolo idrico principale il canone è raddoppiato.	https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	Avverso il provvedimento finale e' ammesso: - ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	Segretario generale: dott.ssa Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Igiene urbana servizio rifiuti	Segnalazioni per: Mancato ritiro del rifiuto porta a porta Cestini pieni Discariche abusive e rifiuti abbandonati Materiali informativi Prenotazione ingombranti Pulizia delle aree cani Pulizia marciapiedi Siringhe abbandonate Altri servizi	TQRIF approvato Carta della qualità	Istanza di parte	No	No	Entro 5 giorni	Ls segnalazione da compilare è pubblicata nel sito https://www.apricaspa.it/cittadini/sarezzo/segnalazioni Cellulare 327 9873352 Attivo il mercoledì dalle ore 16:00 alle 18:00 e venerdì dalle ore 10:00 alle 13:00 e con segreteria telefonica al di fuori dell'orario di apertura Numero verde 800 437678 attivo 24/24 h				
Fornitura composte	Richiesta fornitura contenitore composte	Regolamenti comunali: regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati Delib. C.C. nr. 21 in data 08/04/2019 e regolamento TARI Delib. C.C. nr. 28 del 23 giugno 2020, modificato con Delib. C.C. nr. 38 del 29 giugno 2021 e con Delib. n. 73 del 14 dicembre 2022	Istanza di parte	No	No	30 giorni	Modulistica disponibile sul sito https://comune.sarezzo.bs.it/modulistica/categorie/1783796/schede/1783886-richiesta-fornitura-composter	Pagamento on line con creazione avvisi spontanei sul Portale https://comune.sarezzo.bs.it/documenti/2504461/pagamenti-online	Non previsto	Non previsto	Segretario generale: dott.ssa Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Fornitura contenitori utenze non domestiche	Richiesta contenitori per raccolta rifiuti utenze non domestiche - Comunicazione per gestione rifiuti in occasione di feste, sagre e manifestazioni	regolamenti comunali: regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati Delib. C.C. nr. 21 in data 08/04/2019 e regolamento TARI Delib. C.C. nr. 28 del 23 giugno 2020, modificato con Delib. C.C. nr. 38 del 29 giugno 2021 e con Delib. n. 73 del 14 dicembre 2022	Istanza di parte	No	No	30 giorni	Modulistica disponibile sul sito https://comune.sarezzo.bs.it/modulistica/categorie/1783796-igiene-urbana	Pagamento on line con creazione avvisi spontanei sul Portale https://comune.sarezzo.bs.it/documenti/2504461/pagamenti-online	Non previsto	Non previsto	Segretario generale: dott.ssa Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Nulla osta idraulico sul reticolo idrico minore	Il nulla osta idraulico è un provvedimento rilasciato dall'amministrazione concedente che consente al richiedente di: - eseguire opere nella fascia di rispetto di 10,00 metri dall'estremità dell'alveo inciso o, in caso di corsi d'acqua arginati, dal piede esterno dell'argine (se non ridelimitati ai sensi dell'art. 96, comma f), del r.d. n. 523 del 1904) - realizzare difese radenti che non modifichino la geometria del corso d'acqua e non riducano in alcun modo la sezione di deflusso dell'alveo - utilizzare occasionalmente l'area demaniale senza generare interferenze significative con la stessa (es. manifestazioni culturali e/o sportive, singoli interventi di taglio piante e sfalcio erba, ecc). Il provvedimento di nulla osta non è soggetto al pagamento del canone demaniale.	R.D. n. 523 del 25 luglio 1904 L.R. n. 4 del 15 marzo 2016 D.G.R. n. 5714 del 15 dicembre 2021	Istanza di parte	No	No	15 giorni per firma atto finale dalla data di ricevimento della documentazione ed istruttoria predisposta da CMVT 90 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	La modulistica è reperibile nel sito dello sportello telematico unificato al seguente link: https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/ L'istruttoria della pratica è curata dalla Comunità Montana a seguito di convenzione stipulata con il Comune. La CM provvederà a svolgere l'istruttoria relativa all'istanza pervenuta ed a quantificare il canone annuo dovuto per l'occupazione, comunicandolo all'interessato entro 30 gg. dal ricevimento della richiesta. Il Comune a seguito del pagamento del canone di occupazione rilascia la concessione/Nulla Osta idraulico. Il canone viene versato annualmente in base alle tabelle stabilite dalla Regione Lombardia.	https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	Avverso il provvedimento finale e' ammesso: - ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	Segretario generale: dott.ssa Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it

Comunicazione di sito contaminato	La comunicazione di potenziale inquinamento deve essere effettuata da soggetti pubblici e privati che a qualsiasi titolo (ad esempio in qualità di responsabile, proprietario, utilizzatore di un'area, altro soggetto interessato, pubblica amministrazione etc.) riscontrano il verificarsi di eventi potenzialmente contaminanti o accertano la presenza di contaminazioni storiche. I procedimenti di bonifica possono seguire diversi regimi amministrativi in base alle caratteristiche del sito stesso, distinti in generale in procedura ordinaria e procedure semplificate.	L'iter ordinario avviene ex art. 242, DLgs 152/06 e s.m.i., mentre gli iter semplificati seguono l'art. 249, DLgs 152/06 per i siti generici di ridotte dimensioni, il DM 31/2015 specifico per la bonifica dei punti vendita carburante, l'art. 242-bis, DLgs 152/06 per progetti di bonifica che traguardino direttamente le concentrazioni soglia di contaminazione (CSC) e non le concentrazioni soglia di rischio (CSR). I Siti di Interesse Nazionale (SIN), di competenza del Ministero dell' Ambiente (MATTM), sono regolamentati da procedimenti ex art. 252 e art. 252-bis, DLgs 152/06.	Ad istanza di parte o d'ufficio	No	No	90 giorni dalla comunicazione di avvio al procedimento	La modulistica è reperibile nel sito di Regione Lombardia tramite il link che segue e deve essere inviata tramite PEC al Comune, Provincia di Brescia e ARPA: https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioRedazionale/servizi-e-informazioni/Enti-e-Operatori/ambiente-ed-energia/Bonifica-aree-contaminate/bonifica-siti-contaminati-dgr-2838-del-2006/bonifica-siti-contaminati-dgr-2838-del-2006	Non previsto	Non previsto	Nel corso del procedimento, ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990 l'interessato puo': a) prendere visione degli atti del procedimento, salvo quanto previsto dall'articolo 24 della medesima legge; b) presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Nei confronti del provvedimento finale: ricorso al TAR entro 60 giorni dalla data di notificazione del provvedimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni sempre dalla data di notificazione del provvedimento stesso.	Segretario generale: dott.ssa Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Smaltimento di rifiuti abbandonati in area privata in sostituzione e in danno del soggetto obbligato e inadempiente	Procedimento diretto alla verifica dell'inadempienza di un soggetto obbligato alla rimozione di rifiuti abbandonati (responsabile dell'abbandono o proprietario obbligato) ed all'avvio d'ufficio della rimozione in sostituzione e in danno dell'inadempiente con recupero delle somme anticipate	D. lgs. 03/04/2006 n. 152 (art. 192)	D'Ufficio / Polizia locale	No	No	90 giorni dalla comunicazione di avvio al procedimento	Non previsto	Non previsto	Non previsto	Nel corso del procedimento, ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990 l'interessato puo': a) prendere visione degli atti del procedimento, salvo quanto previsto dall'articolo 24 della medesima legge; b) presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Nei confronti del provvedimento finale: ricorso al TAR entro 60 giorni dalla data di notificazione del provvedimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni sempre dalla data di notificazione del provvedimento stesso.	Segretario generale: dott.ssa Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Smaltimento di rifiuti abbandonati in area privata	Procedimento diretto all'adozione di ordinanza di smaltimento dei rifiuti dopo segnalazione di abbandono, previa individuazione del regime patrimoniale dell'area e il tentativo di individuazione del responsabile dell'abbandono o di eventuali responsabilità del proprietario dell'area. In ipotesi particolari quali mancata individuazione di responsabili, piccole quantità, rischio ambientale immediato o abbandono in aree di pregio, si dispone l'intervento diretto di smaltimento a soggetto gestore e/o altro soggetto smaltimento rifiuti.	D. lgs. 03/04/2006 n. 152 (art. 192)	Ad istanza di parte o d'ufficio	No	No	90 giorni dalla comunicazione di avvio al procedimento	Non previsto	Non previsto	Non previsto	Nel corso del procedimento, ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990 l'interessato puo': a) prendere visione degli atti del procedimento, salvo quanto previsto dall'articolo 24 della medesima legge; b) presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Nei confronti del provvedimento finale: ricorso al TAR Regionale, ai sensi dell'articolo 133, comma 1 del Codice del processo amministrativo (D.Lgs 2 luglio 2010, n. 104), entro 60 giorni dalla data di notificazione del provvedimento stesso, fatti salvi i maggiori termini di cui all'articolo 41, comma 5, del Codice del processo amministrativo; ovvero puo' essere proposto ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'articolo 8 del DPR 24 novembre 1971, n. 1199 entro il termine di 120 giorni sempre dalla data di notificazione del provvedimento stesso. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 2 della L. 241/1990 e dell'art. 28 del DL 69/2013: l'interessato puo' rivolgersi, entro 20 giorni, al soggetto cui e' attribuito 'il potere sostitutivo in caso di inerzia' affinche', entro un termine pari alla meta' di quello originariamente previsto, concluda il procedimento (attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario) oppure liquidi un indennizzo. Nel caso in cui anche il responsabile del potere sostitutivo non provveda ad emanare il provvedimento oppure non liquidi l'indennizzo, l'interessato puo' proporre ricorso al giudice amministrativo	Segretario generale: dott.ssa Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it

COMMERCIO E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	
Area competente	Settore territorio
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e ufficio responsabile del procedimento	Ufficio Commercio e sportello unico attività produttive
Modalità con le quali chiedere informazioni Telefono Email Sede Orario di ricevimento	030.8936237 - 030.8936229 suap@comune.sarezzo.bs.it via Zanardelli 7 - Sarezzo, primo piano solo su appuntamento.
Nominativo del Responsabile dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento	Giuseppe Zipponi
Recapiti	zipponi.giuseppe@comune.sarezzo.bs.it Tel 0308936240

Accesso agli atti pratiche SUAP	<p>Procedimento diretto alla ricerca, consultazione ed estrazione di atti relativo alle attività produttive di competenza quali licenze, autorizzazioni, Dia, Scia, ecc.</p>	<p>L. 241/90, D.P.R. 184/2006, Regolamento comunale Delib. C.C. nr. 42 del 08/10/2018</p>	Istanza di parte	No	No	30 giorni	<p>La domanda è disponibile nel sito comunale al link: https://comune.sarezzo.bs.it/modulistica/categorie/1783902/schede/1783903-sue-richiesta-accesso-atti</p> <p>La documentazione da allegare all'istanza e' descritta nel modulo e consiste nella copia del documento di identita' del richiedente e in caso di persona delegata va allegata delega o lettera d'incarico della persona delegata e relativo documento di identita'.</p>	Tramite pos PapoPa al momento dell'accesso atti	https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	<p>In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso ai sensi dell'articolo 24, comma 4, il richiedente può presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale ai sensi del comma 5, ovvero chiedere al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito, che sia riesaminata la suddetta determinazione. Qualora tale organo non sia stato istituito, la competenza e' attribuita al difensore civico competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore. Il difensore civico si pronuncia entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza. Scaduto infruttuosamente tale termine, il ricorso si intende respinto. Se il difensore civico ritiene illegittimo il diniego o il differimento, ne informano il richiedente e lo comunicano all'autorita' disponente. Se questa non emana il provvedimento conformativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico, l'accesso e' consentito. Qualora il richiedente l'accesso si sia rivolto al difensore civico, il termine di cui al comma 5 decorre dalla data di ricevimento, da parte del richiedente, dell'esito della sua istanza al difensore civico. Se l'accesso e' negato o differito per motivi inerenti ai dati personali che si riferiscono a soggetti terzi, la Commissione provvede, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di dieci giorni dalla richiesta, decorso inutilmente il quale il parere si intende reso. Qualora un procedimento di cui alla sezione III del capo I del titolo I della parte III del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, o di cui agli articoli 154, 157, 158, 159 e 160 del medesimo decreto legislativo n. 196 del 2003, relativo al trattamento pubblico di dati personali da parte di una pubblica amministrazione, interessi l'accesso ai documenti amministrativi, il Garante per la protezione dei dati personali chiede il parere, obbligatorio e non vincolante, della Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi. La richiesta di parere sospende il termine per la pronuncia del Garante sino all'acquisizione del parere, e comunque per non oltre quindici giorni. Decorso inutilmente detto termine, il Garante adotta la propria decisione.</p>	<p>Nota: Il potere sostitutivo per il presente procedimento è da intendere quale potere di riesame: Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e' titolare del potere di riesame in caso di diniego: Telefono 030/893620 indirizzo email al quale scrivere per richiedere l'intervento di riesame: anticorruzione@comune.sarezzo.bs.it</p>
--	--	---	------------------	----	----	-----------	---	---	---	--	---

Pubblicizzare mediante insegne, targhe professionali, vetrofanie, ecc.	Procedimento finalizzato all'installazione di mezzi pubblicitari quali insegne, targhe professionali, vetrofanie, ecc.. E' necessario presentare domanda di autorizzazione come previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495, art. 53 e dal vigente Regolamento dell'ente. L'autorizzazione ha validità di tre anni entro i quali è necessario provvedere alla richiesta di rinnovo.	In conformità alle disposizioni contenute nel Decreto legislativo 30/04/1992, n. 285, art. 23, "Nuovo codice della strada", di quelle contenute al paragrafo terzo del Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495 e di quelle contenute nel Regolamento degli impianti pubblicitari - Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 16/09/2010 Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 16/02/2023; Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria Approvato con deliberazione consiliare n. 24 del 8 aprile 2021	Ad istanza di parte	No	No	60 giorni	La modulistica è reperibile nel sito dello sportello telematico unificato al seguente link: https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	pagamento nel portale dello sportello telematico unificato al seguente link: https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso ai sensi dell'articolo 24, comma 4, il richiedente puo' presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale ai sensi del comma 5, ovvero chiedere al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito, che sia riesaminata la suddetta determinazione. Qualora tale organo non sia stato istituito, la competenza e' attribuita al difensore civico competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore. Il difensore civico si pronuncia entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza. Scaduto infruttuosamente tale termine, il ricorso si intende respinto. Se il difensore civico ritiene illegittimo il diniego o il differimento, ne informano il richiedente e lo comunicano all'autorita' disponente. Se questa non emana il provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico, l'accesso e' consentito. Qualora il richiedente l'accesso si sia rivolto al difensore civico, il termine di cui al comma 5 decorre dalla data di ricevimento, da parte del richiedente, dell'esito della sua istanza al difensore civico. Se l'accesso e' negato o differito per motivi inerenti ai dati personali che si riferiscono a soggetti terzi, la Commissione provvede, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di dieci giorni dalla richiesta, decorso inutilmente il quale il parere si intende reso. Qualora un procedimento di cui alla sezione III del capo I del titolo I della parte III del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, o di cui agli articoli 154, 157, 158, 159 e 160 del medesimo decreto legislativo n. 196 del 2003, relativo al trattamento pubblico di dati personali da parte di una pubblica amministrazione, interessi l'accesso ai documenti amministrativi, il Garante per la protezione dei dati personali chiede il parere, obbligatorio e non vincolante, della Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi. La richiesta di parere sospende il termine per la pronuncia del Garante sino all'acquisizione del parere, e comunque per non oltre quindici giorni. Decorso inutilmente detto termine, il Garante adotta la propria decisione.	Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
---	---	---	---------------------	----	----	-----------	---	--	--	--	--

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Area competente	Settore territorio
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e ufficio responsabile del procedimento	Ufficio sportello unico per l'edilizia
Modalità con le quali chiedere informazioni Telefono Email Sede Orario di ricevimento	030.8936243 - 030.8936244 sportello.edilizia@comune.sarezzo.bs.it via Zanardelli 7 - Sarezzo, secondo piano solo su appuntamento.
Nominativo del Responsabile dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento Recapiti	Giuseppe Zipponi zipponi.giuseppe@comune.sarezzo.bs.it Tel 0308936240

Accesso agli atti pratiche edilizie	Procedimento diretto ad assicurare il diritto di accesso ai documenti amministrativi materialmente esistenti al momento della richiesta e detenuti alla stessa data dall'ufficio competente a formare l'atto conclusivo o a detenerlo stabilmente, esercitabile da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso. Si esercita mediante richiesta di ricerca e successo esame ed eventuale estrazione di copia dei documenti amministrativi e nel rispetto del "Codice in materia di protezione dei dati personali". L'Amministrazione non è tenuta ad elaborare dati in suo possesso al fine di soddisfare le richieste di accesso	L. 241/90, D.P.R. 184/2006, Regolamento comunale Delib. C.C. nr. 42 del 08/10/2018	Istanza di parte	No	No	30 giorni	La domanda è disponibile nel sito comunale al link: https://comune.sarezzo.bs.it/menu/2415368/sportello-unico-edilizia-sue La documentazione da allegare all'istanza e' descritta nel modulo e consiste nella copia del documento di identita' del richiedente e in caso di persona delegata va allegata delega o lettera d'incarico della persona delegata e relativo documento di identita'.	Tramite pos PapoPa al momento dell'accesso atti	https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso ai sensi dell'articolo 24, comma 4, il richiedente puo' presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale ai sensi del comma 5, ovvero chiedere al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito, che sia riesaminata la suddetta determinazione. Qualora tale organo non sia stato istituito, la competenza e' attribuita al difensore civico competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore. Il difensore civico si pronuncia entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza. Scaduto infruttuosamente tale termine, il ricorso si intende respinto. Se il difensore civico ritiene illegittimo il diniego o il differimento, ne informano il richiedente e lo comunicano all'autorita' disponente. Se questa non emana il provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico, l'accesso e' consentito. Qualora il richiedente l'accesso si sia rivolto al difensore civico, il termine di cui al comma 5 decorre dalla data di ricevimento, da parte del richiedente, dell'esito della sua istanza al difensore civico. Se l'accesso e' negato o differito per motivi inerenti ai dati personali che si riferiscono a soggetti terzi, la Commissione provvede, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di dieci giorni dalla richiesta, decorso inutilmente il quale il parere si intende reso. Qualora un procedimento di cui alla sezione III del capo I del titolo I della parte III del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, o di cui agli articoli 154, 157, 158, 159 e 160 del medesimo decreto legislativo n. 196 del 2003, relativo al trattamento pubblico di dati personali da parte di una pubblica amministrazione, interessi l'accesso ai documenti amministrativi, il Garante per la protezione dei dati personali chiede il parere, obbligatorio e non vincolante, della Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi. La richiesta di parere sospende il termine per la pronuncia del Garante sino all'acquisizione del parere, e comunque per non oltre quindici giorni. Decorso inutilmente detto termine, il Garante adotta la propria decisione.	Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Accertamento di conformità (SCIA) violazione art.37 DPR 380/2001 e ss.mm.ii.	Segnalazion per la legittimazione di interventi edilizi eseguiti in assenza o in difformità dal titolo edilizio ai sensi dell'art. 37 c. 4 del DPR 380/2001	DPR 06/06/2001 n. 380, L.R. 12/2005	Istanza di parte	No	No	A seguito di di calcolo dell'aumento del valore venale dell'immobile oggetto di sanatoria da parte dell'agenzia delle entrate conseguente a protollo di intesa	La modulistica è reperibile nel sito dello sportello telematico unificato al seguente link: https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	Pagamento on line con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/documenti/2504461/pagamenti-online	https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	Avverso il provvedimento finale e' ammesso: - ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Accertamento di conformità artt. 36 e 37 D.p.r. 380/01	Procedimento diretto al rilascio del Permesso di Costruire in Sanatoria per l'esecuzione di interventi edilizi in assenza o in difformità di titolo edilizio ai sensi del DPR 380/2001	DPR 06/06/2001 n. 380, L.R. 12/2005	Ad istanza di parte	No	No	60 giorni	La modulistica è reperibile nel sito dello sportello telematico unificato al seguente link: https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	Pagamento on line con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/documenti/2504461/pagamenti-online	https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	Avverso il provvedimento finale e' ammesso: - ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Autorizzazione per la realizzazione di infrastrutture di comunicazione elettronica per impianti radioelettrici	Procedimento diretto alla realizzazione di infrastrutture di comunicazione elettronica per impianti radioelettrici	art. 87 D.Lgs. 1 agosto 2003 n. 259 e DPR 06 giugno 2001 n. 380	Ad istanza di parte	Si	No	90 giorni	La modulistica è reperibile nel sito dello sportello telematico unificato al seguente link: https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	Pagamento on line con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/documenti/2504461/pagamenti-online	https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	Avverso il provvedimento finale e' ammesso: - ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	
Comunicazioni di inizio lavori (CIL) in edilizia libera obbligatoria	La comunicazione obbligatoria è prevista per le opere necessarie per obiettive esigenze, contingenti e temporanee. Le opere temporanee devono essere rimosse quando non sono più necessarie e comunque entro entro 180 giorni dall'allestimento dell'opera.	Art. 6 lett. e-bis del DPR 380/2001	Istanza di parte	No	No	Valida dalla data di presentazione al protocollo comunale silenzio assenso	La modulistica è reperibile nel sito dello sportello telematico unificato al seguente link: https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	Non previsto	https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	Non previsto	Non previsto

Comunicazione di inizio lavori asseverata - CILA	Processo diretto alla gestione delle comunicazioni dell'inizio dei lavori di cui all'art. 6 bis del d.p.r. 380/2001 da parte dell'interessato all'amministrazione comunale per interventi non riconducibili all'elenco di cui agli articoli 6, 10 e 22 del DPR 380/2001, fatte salve le prescrizioni degli strumenti urbanistici, dei regolamenti edilizi e della disciplina urbanistico-edilizia vigente, e comunque nel rispetto delle altre	Artt.6-bis e 27 del D.P.R. 380/01 D.lgs. 222/2016	Istanza di parte	No	No	Valida dalla data di presentazione al protocollo comunale	La modulistica è reperibile nel sito dello sportello telematico unificato al seguente link: https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	Pagamento on line con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/documenti/2504461/pagamenti-online	https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	Non previsto	Non previsto
Condono Edilizio	Accertamento della sanabilità di opere edilizie abusive con normativa speciale (1)	Condono Edilizio: Legge n. 47/85, II. Condono Edilizio: Legge n. 724/1994, III. Condono Edilizio: Legge n. 326/2003	Istanza di parte	Si	No	24 mesi	Non previsto	Pagamento on line con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/documenti/2504461/pagamenti-online	Non previsto	Avverso il provvedimento finale e' ammesso: - ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Contributo per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati	Ai sensi della L.R. 13/89 le persone che posseggono i requisiti di legge possono inoltrare domanda (solo utilizzando modulo regionale), prima di eseguire le opere oggetto di richiesta del contributo. L'ufficio tramite procedura informatica regionale, cura l'istruttoria di completezza documentale. A seguito di accettazione del finanziamento regionale, lo stesso ufficio provvede alla liquidazione degli importi agli aventi diritto, previo accertamento dell'avvenuta esecuzione e fatturazione dei lavori. L'ufficio provvede poi alla successiva rendicontazione regionale.	L. 13/89 - L.R. 5/2008	Istanza di parte	No	No	30 giorni di istruttoria per la verifica dell'istanza trasmissione a Regione Lombardia entro il mese di marzo di ogni anno	Il modulo è disponibile al link: https://comune.sarezzo.bs.it/menu/2415368/sportello-unico-edilizia-sue Per informazioni: https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioRedazionale/servizi-e-informazioni/cittadini/persone-casa-famiglia/Disabilita/contributi-eliminazione-barr-architettoniche/contributi-eliminazione-barr-architettoniche	Non previsto	Non previsto	Ricorso, entro i termini prescrizionali di legge, presso la giurisdizione ordinaria, in quanto attinente ad una posizione di diritto soggettivo	Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Idoneità alloggiativa per permesso di soggiorno UE e per ricongiungimento familiare.	Procedimento diretto al rilascio della dichiarazione di idoneità dell'alloggio per cittadini stranieri per il rilascio del permesso di soggiorno e per il ricongiungimento familiare	D.lgs. 286/1998 - L. 94/2009 e s.m.i. DPR 394/99 art. 34 integrato con DPR 334/04 - DM 5/7/1975 - norme di sicurezza vigenti UNI-CIG - Regolamento Edilizio	Istanza di parte	No	No	30 giorni	La domanda da compilare è disponibile sul sito https://immigrati.prefettura.brescia.it/bria/riciesta/nuova Compilata la domanda, prima della presentazione al protocollo, la stessa dovrà essere obbligatoriamente corredata dagli allegati previsti qui indicati: allegati	Tramite pos PapoPa al momento della verifica documentale prima della presentazione al protocollo	Non previsto	Non previsto	Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Permesso di costruire	Procedimento diretto al rilascio di titolo abilitativo per l'esecuzione di interventi edilizi quali: - nuova costruzione - ristrutturazione urbanistica - ristrutturazione edilizia che porta ad un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente, modifiche alla sagoma e volumetria - mutamento d'uso luoghi di culto e centri sociali - mutamento d'uso, realizzazione o ampliamento di sale giochi, sale scommesse e sale bingo	Artt. 10 e 23 del DPR 380/2001 artt. 34-38 della L.R. 12/2005	Istanza di parte	Si	Si	90 giorni Entro 30 gg (in caso di interventi complessi 60 gg): verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di atti integrativi ai sensi dell'art. 20 c. 5 Entro 60 gg: richiesta ai sensi dell'art. 20 c. 4 DPR 380/2001 di apportare modifiche progettuali di modesta entità al fine di ricondurre il progetto in termini di conformità alle normative di settore Entro 60 gg (in caso di interventi complessi 120 gg): dalla presentazione del progetto o dalle integrazioni presentate ovvero dalle modifiche progettuali apportate: attività istruttoria tecnica con proposta di provvedimento finale Entro 90 gg : (salvo i termini raddoppiati di cui sopra e/o i termini per le integrazioni/modifiche progettuali di cui sopra) adozione del Provvedimento finale In caso di indizione della Conferenza dei	Previsti dalla modulistica unificata conferenza Stato-Regioni che viene automaticamente richiesta all'interno del portale telematico alla pagina https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	L'importo dei diritti di segreteria o del contributo di costruzione devono essere eseguiti tramite pagamento on line con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/documenti/2504461/pagamenti-online	https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	Avverso il provvedimento finale e' ammesso: - ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	Provincia di Brescia art. 39 L.R. 12/2005

<p>Permesso di costruire a sanatoria</p>	<p>Procedimento diretto al rilascio di titolo abilitativo per l'esecuzione di interventi edilizi realizzati in assenza di preventivo rilascio di permesso di costruire o scia alternativa al PdC qualora l'intervento risulti conforme alla disciplina urbanistica ed edilizia vigente sia al momento della realizzazione dello stesso, sia al momento della presentazione della domanda. L'oblazione è pari al doppio del contributo di costruzione e in caso di gratuità in misura pari a quella prevista dall'art. 16 del DPR 380/2001</p>	<p>Artt. 10 e 36 del DPR 380/2001 artt. 34-38 della L.R. 12/2005</p>	<p>Istanza di parte</p>	<p>No</p>	<p>No</p>	<p>60 giorni 120 gg (in caso di richiesta atti integrativi) Entro 30 gg (in caso di interventi complessi 60 gg): verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di atti integrativi ai sensi dell'art. 20 c. 5 Entro 60 gg: richiesta ai sensi dell'art. 20 c. 4 DPR 380/2001 di apportare modifiche progettuali di modesta entità al fine di ricondurre il progetto in termini di conformità alle normative di settore Entro 60 gg (in caso di interventi complessi 120 gg): dalla presentazione del progetto o dalle integrazioni presentate ovvero dalle modifiche progettuali apportate: attività istruttoria tecnica con proposta di provvedimento finale Entro 90 gg : (salvo i termini raddoppiati di cui sopra e/o i termini per le integrazioni/modifiche progettuali di cui sopra) adozione del Provvedimento finale In caso di indizione della Conferenza dei Servizi le tempistiche di riferimento sono quelle all'art. 21 nonies della l. n.241/1990.</p>	<p>Previsti dalla modulistica unificata conferenza Stato-Regioni che viene automaticamente richiesta all'interno del portale telematico alla pagina https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/</p>	<p>L'importo dei diritti di segreteria e dell'oblazione devono essere eseguiti tramite pagamento on line con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/DOCUMENTI/2504461/pagamenti-online</p>	<p>https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/</p>	<p>Avverso il provvedimento finale e' ammesso: - ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg</p>	<p>Provincia di Brescia art. 39 L.R. 12/2005</p>
<p>Permesso di costruire in deroga</p>	<p>Procedimento diretto al rilascio di titolo abilitativo per l'esecuzione di interventi edilizi in deroga agli strumenti urbanistici ai sensi del DPR 380/2001</p>	<p>art. 14 del DPR 380/2001 art. 40 L.R. 12/2005</p>	<p>Istanza di parte</p>	<p>No</p>	<p>No</p>	<p>interventi complessi: verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di atti integrativi ai sensi dell'art. 20 c. 5 Entro 60 gg: richiesta ai sensi dell'art. 20 c. 4 DPR 380/2001 di apportare modifiche progettuali di modesta entità al fine di ricondurre il progetto in termini di conformità alle normative di settore.</p>	<p>Previsti dalla modulistica unificata conferenza Stato-Regioni che viene automaticamente richiesta all'interno del portale telematico alla pagina https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/</p> <p>nonche' la documentazione necessaria data la particolare tipologia dell'intervento proposto (proposta di Schema di Convenzione, Determinazione del Beneficio Pubblico)</p>	<p>L'importo dei diritti di segreteria e del contributo di costruzione devono essere eseguiti tramite pagamento on line con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/DOCUMENTI/2504461/pagamenti-online</p>	<p>https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/</p>	<p>Avverso il provvedimento finale e' ammesso: - ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg</p>	<p>Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it</p>
<p>Provvedimenti sanzionatori</p>	<p>Procedimento diretto all'adozione dei provvedimenti sanzionatori, previsti dall'ordinamento, a seguito di accertamento di irregolarità in materia urbanistico - edilizia - ambientale</p>	<p>DPR 380/2001 D.LGS. 42/2004 DPR 31/2017 L. 241/1990</p>	<p>D'ufficio</p>	<p>No</p>	<p>No</p>	<p>Termine per la conclusione del procedimento: Conclusione del procedimento: Non sono previsti termini trattandosi di illeciti edilizi permanenti.</p>	<p>Non previsto</p>	<p>L'importo della sanzione deve essere eseguito tramite pagamento on line con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/DOCUMENTI/2504461/pagamenti-online</p>	<p>Non previsto</p>	<p>Avverso il provvedimento finale e' ammesso: - ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg</p>	<p>Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it</p>
<p>Sanzioni Amministrative in materia Urbanistico Edilizia ed Ambientale su istanza del privato (autodenuncia)</p>	<p>Procedimento diretto all'adozione dei provvedimenti sanzionatori, previsti dall'ordinamento, a seguito di accertamento di irregolarità in materia urbanistico - edilizia - ambientale.</p>	<p>DPR n. 380/2001 artt. 6 bis - 27 - 31 - 33 - 34 - 35 - 36 - 37 - 38 L.R. 12/2005</p>	<p>Istanza di parte</p>	<p>No</p>	<p>No</p>	<p>Termini non previsti trattandosi di illeciti edilizi permanenti.</p>	<p>La documentazione e' quella prodotta con la richiesta di permesso di costruire a sanatoria.</p>	<p>L'importo dei diritti di segreteria e della sanzione devono essere eseguiti tramite pagamento on line con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/DOCUMENTI/2504461/pagamenti-online</p>	<p>previsto solo per una parte della procedura https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/</p>	<p>Avverso il provvedimento finale e' ammesso: - ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg</p>	<p>Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it</p>
<p>Segnalazione certificata di agibilità</p>	<p>La sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati, valutate secondo quanto dispone la normativa vigente, nonche' la conformità dell'opera al progetto presentato e la sua agibilità sono attestati mediante segnalazione certificata. Interventi soggetti: a) nuove costruzioni; b) ricostruzioni o sopraelevazioni, totali o parziali; c) interventi sugli edifici esistenti che possano influire sulle condizioni indicate in premessa; d) ampliamento</p>	<p>Art. 24 D.P.R. 380/01 e s.m.i.</p>	<p>Istanza di parte</p>	<p>Non pertinente</p>	<p>Non pertinente</p>	<p>30 giorni per la richiesta di conformazione. Decorso tale termine rimane fatto salvo il potere di annullamento d'ufficio degli effetti della Scia nel caso ricorrano le condizioni di cui all'art. 21 nonies della l. n.241/1990.</p>	<p>Previsti dalla modulistica unificata conferenza Stato-Regioni che viene automaticamente richiesta all'interno del portale telematico alla pagina https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/</p>	<p>L'importo dei diritti di segreteria o del contributo di costruzione devono essere eseguiti tramite pagamento online con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/DOCUMENTI/2504461/pagamenti-online</p>	<p>https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/</p>	<p>Avverso il provvedimento di revoca degli effetti della segnalazione certificata e' ammesso il ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg</p>	<p>Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it</p>
<p>Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)</p>	<p>Segnalazione per l'esecuzione di interventi edilizi per: - manutenzione straordinaria - restauro e risanamento conservativo - ristrutturazione edilizia art. 3 c. 1 lettera d) diversi da art. 10 c. 1 lett. c)</p>	<p>artt. 22 e 23bis (autorizzazioni preliminari) del DPR 380/2001 art. 19 della L. 241/90</p>	<p>Istanza di parte</p>	<p>Non pertinente</p>	<p>Non pertinente</p>	<p>La SCIA ha efficacia dal momento della sua presentazione. In caso di contrasto normativo viene emesso provvedimento di diffida all'esecuzione dei lavori entro 30 gg dalla presentazione della Segnalazione. Entro lo stesso termine, in caso di carenza documentale viene emesso provvedimento di diffida con possibilità di conformazione. Nei casi di richiesta di atti di assenso e autorizzazioni preliminari gli stessi documenti sono costituiti da:</p>	<p>Previsti dalla modulistica unificata conferenza Stato-Regioni che viene automaticamente richiesta all'interno del portale telematico alla pagina https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/</p>	<p>L'importo dei diritti di segreteria o del contributo di costruzione devono essere eseguiti tramite pagamento online con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/DOCUMENTI/2504461/pagamenti-online</p>	<p>https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/</p>	<p>Avverso il provvedimento finale e' ammesso: - ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg</p>	<p>Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it</p>
<p>Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) alternativa al Permesso di Costruire</p>	<p>Segnalazione per l'esecuzione di interventi edilizi per: - ristrutturazione edilizia art. 10 c. 1 lett. c) - nuova ostruzione o ristrutturazione urbanistica in attuazione di precise disposizioni in piani attuativi - cambio d'uso rilevante art. 23-ter ad eccezione di luoghi di culto e centri sociali, sale giochi, sale scommesse e sale bingo</p>	<p>artt. 23, 23-bis (autorizzazioni preliminari) e 23-ter (cambio d'uso rilevante) del DPR 380/2001 art. 19 della L. 241/90</p>	<p>Istanza di parte</p>	<p>Non pertinente</p>	<p>Non pertinente</p>	<p>La SCIA ha efficacia decorso 30 gg dalla presentazione. In caso di contrasto normativo viene emesso provvedimento di diffida all'esecuzione dei lavori entro 30 gg dalla presentazione della Segnalazione. Entro 30 gg, in caso di carenza documentale, viene emesso provvedimento di diffida con possibilità di conformazione. Nei casi di richiesta di atti di assenso e autorizzazioni preliminari gli stessi documenti sono costituiti da:</p>	<p>Previsti dalla modulistica unificata conferenza Stato-Regioni che viene automaticamente richiesta all'interno del portale telematico alla pagina https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/</p>	<p>L'importo dei diritti di segreteria o del contributo di costruzione devono essere eseguiti tramite pagamento online con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/DOCUMENTI/2504461/pagamenti-online</p>	<p>https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/</p>	<p>In caso di diffida: Ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg</p>	<p>Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it</p>

Nominativo del Responsabile dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento Recapiti		Giuseppe Zipponi									
Certificato di Destinazione Urbanistica	Il certificato di destinazione urbanistica attesta le prescrizioni urbanistiche (edificabile, agricolo, servizi ecc...) secondo quanto previsto dallo strumento urbanistico vigente, riguardanti un terreno oggetto di trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali dell'immobile stesso	D.P.R. 380/2001art.30 comma 3	Istanza di parte	No	No	30 giorni	La modulistica è reperibile nel sito dello sportello telematico unificato al seguente link: https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	Pagamento on line con creazione avvisi spontanei sul Portale https://comune.sarezzo.bs.it/documenti/2504461/pagamenti-online	https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	Non previsto	Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Piano Attuativo (PU) di iniziativa privata conforme al PGT vigente ed eventuali varianti	Procedimento diretto all'approvazione di un Piano Attuativo di Iniziativa Privata, finalizzato a definire l'organizzazione urbanistica, infrastrutturale ed architettonica di un insediamento. Può assumere i contenuti del Piano di Recupero (P.d.R.) e del Piano di Lottizzazione (P.d.L.). Il Piano è propedeutico all'ottenimento di un titolo edilizio per realizzare la trasformazione urbanistico-edilizia di un ambito territoriale. Le eventuali varianti seguono il medesimo iter.	L.R. 12/2005 artt. 12 e 14	Istanza di parte	No	No	90 giorni per piani e loro varianti conformi alle previsioni del PGT adottati, dalla giunta comunale. Interruzione termini una sola volta entro 30 giorni dalla data di presentazione per integrazioni documentali, ovvero modifiche progettuali ritenute necessarie; in questo caso, il termine di novanta giorni decorre nuovamente e per intero. Della conclusione della fase istruttoria, indipendentemente dall'esito della medesima, è data comunicazione al soggetto proponente. La conclusione in senso negativo della fase istruttoria pone termine al procedimento di adozione. La deliberazione di adozione è depositata per 15 giorni. Durante il periodo di pubblicazione, chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati e, entro 15 giorni	L'istanza di approvazione del Piano Attuativo (di Recupero o di Lottizzazione) dovrà essere munita di bollo. In funzione degli specifici contenuti, il piano attuativo e' formato dagli elaborati necessari individuati tra quelli di seguito elencati: a) l'estratto del PGT e dell' AdT nonche', qualora attinenti alle tematiche svolte, gli estratti di altri strumenti di pianificazione; b) la cartografia dello stato di fatto riportante il perimetro dell'intervento; c) la planimetria delle infrastrutture a rete esistenti; d) la verifica di compatibilita' geologica, geomorfologica e idrogeologica dell'intervento; e) i vincoli gravanti sull'area; f) l'estratto catastale e l'elenco delle proprieta'; g) il progetto planivolumetrico e l'eventuale individuazione dei comparti; h) l'individuazione delle aree da cedere o vincolare; i) lo schema delle opere di urbanizzazione e delle infrastrutture a rete; j) la relazione illustrativa che, nel caso dei programmi integrati, precisa la rappresentazione del programma in termini economico-sintetici con particolare riguardo ai benefici derivanti ai soggetti pubblici e agli altri soggetti attuatori, nonche' il piano finanziario di attuazione; k) le norme di attuazione; l) il prontuario per la mitigazione ambientale; m) la bozza di convenzione urbanistica; n) il capitolato e il preventivo sommario di spesa. L'istanza deve essere regolarmente firmata da tutte le ditte proponenti, e presentare: lettera di incarico al progettista ed eventuale delega per l'invio delle comunicazioni, documenti attestanti la proprieta' o titolarita' delle aree, lettera/e di rinuncia dei proprietari esclusi dall'ambito di progetto, elaborati grafici, documentazione per la Verifica di Assoggettabilita' a VAS, Screening di Valutazione di Incidenza Ambientale (V.Inc.A.), Valutazione di Compatibilita' Idraulica, Dichiarazione sulla non contaminazione delle aree, elaborati contenenti precise disposizioni plano-volumetriche, tipologiche, formali e costruttive ove si intenda attuare il P.A. tramite Segnalazione Certificata di Inizio Attivita' ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. n. 380/2001; eventuali altri documenti e indagini ritenuti necessari dal Responsabile del procedimento in rapporto alla specificita' dell'ambito e del piano attuativo proposto.	Pagamento on line con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/documenti/2504461/pagamenti-online	Non previsto	Ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	Provincia di Brescia art. 14 L.R. 12/2005
Piano Attuativo (PU) di iniziativa privata in variante al PGT vigente ed eventuali varianti	Procedimento diretto all'approvazione di un Piano Attuativo di Iniziativa Privata in variante al PGT vigente, finalizzato a definire l'organizzazione urbanistica, infrastrutturale ed architettonica di un insediamento. Può assumere i contenuti del Piano di Recupero (P.d.R.) e del Piano di Lottizzazione (P.d.L.). Il Piano è propedeutico all'ottenimento di un titolo edilizio per realizzare la trasformazione urbanistico-edilizia di un ambito territoriale. Le eventuali varianti seguono il medesimo iter.	L.R. 12/2005 artt. 12, 13 e 14	Istanza di parte	No	No	90 giorni per piani e loro varianti in variante al PGT vigente, adottati dal consiglio comunale. Interruzione termini una sola volta entro 30 giorni dalla data di presentazione per integrazioni documentali, ovvero modifiche progettuali ritenute necessarie; in questo caso, il termine di novanta giorni decorre nuovamente e per intero. Della conclusione della fase istruttoria, indipendentemente dall'esito della medesima, è data comunicazione al soggetto proponente. La conclusione in senso negativo della fase istruttoria pone termine al procedimento di adozione. Entro 90 giorni, la deliberazione di adozione è depositata per 30 giorni. Durante il periodo di pubblicazione, chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati e, entro 30 giorni può presentare osservazioni. Il piano viene inviato alla provincia che deve esprimersi entro 120 giorni trascorsi i quali il parere si intende espresso.	Non prevista Vedi documenti previsti nel PA conforme In aggiunta: tavola con indicazione precisa delle modifiche al PGT vigente per la variante allo stesso nonché file SHAPE per gli adempimenti regionali	Pagamento on line con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/documenti/2504461/pagamenti-online	Non previsto	Ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	Provincia di Brescia art. 14 L.R. 12/2005