

COMUNE DI SAREZZO



SETTORE TERRITORIO

UFFICI:

- AMBIENTE, IGIENE URBANA, RIM E VERDE PUBBLICO
COMMERCIO E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA
PAESAGGIO
PIANIFICAZIONE E URBANISTICA**

Nominativo del Responsabile dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento Recapiti		Giuseppe Zipponi zipponi.giuseppe@comune.sarezzo.bs.it Tel 0308936240												
Abattimento di alberi in proprietà privata	Procedimento volto all'abbattimento di alberature private da parte del privato cittadino	Regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. nr. 32 del 02/05/2012; D. Lgs 42/2004; Dm 17.04.1998;	Istanza di parte	No	No	30 giorni - tacito assenso	La domanda è disponibile nel sito comunale al link: https://comune.sarezzo.bs.it/modulistica/categorie/1783795/schede/1783791-comunicazione-abbattimento-alberi-area-privata	Documenti necessari: 1) motivazioni per cui si intende abbattere 2) planimetria quotata indicante il rilievo completo delle presenza vegetali esistenti sull'area con specificate le specie e le misure dendrometriche degli alberi 3) documentazione fotografica attestante lo stato	Non dovuti	Non previsto	Non previsto	Non previsto	Non previsto	Non previsto
Accesso agli atti ambientali	Procedimento diretto ad assicurare il diritto di accesso ai documenti amministrativi materialmente esistenti al momento della richiesta e detenuti alla stessa data dall'ufficio competente a fornire l'atto conclusivo o a determinarlo stabilmente, esercitabile da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso. Si esercita mediante richiesta di ricerca e successivo esame ed eventuale estrazione di copia dei documenti amministrativi e nel rispetto del "Codice in materia di protezione dei dati personali". L'Amministrazione non è tenuta ad elaborare dati in suo possesso al fine di soddisfare le richieste di accesso	L. 241/90, D.P.R. 184/2006, Regolamento comunale Delib. C.C. nr. 42 del 08/10/2018	Istanza di parte	No	No	30 giorni	La domanda è disponibile nel sito comunale al link: https://comune.sarezzo.bs.it/modulistica/categorie/1783795/schede/1783793-ambiente-richiesta-accesso-atti	La documentazione da allegare all'istanza è descritta nel modulo	Tramite pos PapoPa al momento dell'accesso atti	https://www.sportellotelematico.vallrompia.it/	In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso ai sensi dell'articolo 24, comma 4, il richiedente può presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale ai sensi del comma 5, ovvero chiedere al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito, che sia riesaminata la suddetta determinazione. Qualora tale organo non sia stato istituito, la competenza è attribuita al difensore civico competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore. Il difensore civico si pronuncia entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza. Scaduto infruttuosamente tale termine, il ricorso si intende respinto. Se il difensore civico ritiene illegittimo il diniego o il differimento, ne informa il richiedente e lo comunicano all'autorità disponente. Se questa non emana il provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico, l'accesso è consentito. Qualora il richiedente l'accesso si sia rivolto al difensore civico, il termine di cui al comma 5 decorre dalla data di ricevimento, da parte del richiedente, dell'estro della sua istanza al difensore civico. Se l'accesso è negato o differito per motivi inerenti ai dati personali che si riferiscono a soggetti terzi, la Commissione provvede, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di dieci giorni dalla richiesta, decorso inutilmente il quale il parere si intende reso. Qualora un procedimento di cui alla sezione III del capo I della parte III del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, o di cui agli articoli 154, 157, 158, 159 e 160 del medesimo decreto legislativo n. 196 del 2003, relativo al trattamento pubblico di dati personali da parte di una pubblica amministrazione, interessi l'accesso ai documenti amministrativi, il Garante per la protezione dei dati personali chiede il parere obbligatorio e non vincolante della Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi. La richiesta di parere sospende il termine per la pronuncia del Garante sino all'acquisizione del parere, e comunque per non oltre quindici giorni. Decorso inutilmente detto termine, il Garante adotta la propria decisione.	Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it		
Autorizzazione allo scarico per allacciamento degli scarichi fognari in pubblica fognatura - servizio idrico integrato	Procedimento diretto al rilascio dell'autorizzazione all'allacciamento degli scarichi fognari alla pubblica fognatura	D.Lgs. 152/2006	Il servizio viene svolto in maniera autonoma dalla società Acque Bresciane S.r.l. SB. Per ogni altra informazione: https://www.acquebresciane.it/			https://www.acquebresciane.it/web-resources/72d/203/43d/Domanda_ammissione_allaccio_reflue_assimilate.pdf?version=1.0.0	Il servizio viene svolto in maniera autonoma dalla società Acque Bresciane S.r.l. SB. Per ogni altra informazione: https://www.acquebresciane.it/							
Autorizzazione allo scarico di acque reflue in sottosuolo o corpo idrico superficiale in assenza di pubblica fognatura	Procedimento diretto al rilascio dell'autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche e assimilate provenienti da insediamenti isolati con carico organico inferiore/superiore a cinquanta abitanti equivalenti, con recapito negli strati superficiali del sottosuolo/ in corpo idrico superficiale	D.Lgs. 152/2006	Il servizio viene svolto in maniera autonoma dalla Provincia di Brescia. Per ogni altra informazione: https://www.provincia.brescia.it/servizi-online/autorizzazione-allo-scarico-di-acque-reflue			https://www.provincia.brescia.it/servizi-online/autorizzazione-allo-scarico-di-acque-reflue	Il servizio viene svolto in maniera autonoma dalla Provincia di Brescia. Per ogni altra informazione: https://www.provincia.brescia.it/servizi-online/autorizzazione-allo-scarico-di-acque-reflue							
Adozione di provvedimenti finalizzati al ripristino di condizioni igieniche di siti interessati da compromissioni o anomalie causate da scarichi fognari	Procedimento diretto al ripristino delle condizioni igieniche nei siti/immobili compromessi da scarichi fognari privi di autorizzazione o difformi rispetto ad esse	D.Lgs. 152/2007	D'Ufficio	No	No	90 giorni dalla comunicazione di avvio del procedimento	Segnalazione / Esposto circostanziato su carta semplice.	Non previsto	Non previsto	Avverso il provvedimento finale è ammesso: - ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg			Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it	
Autorizzazione in deroga ai limiti acustici vigenti	Procedimento diretto ad autorizzare, in deroga ai limiti acustici previsti dalla normativa vigente, le emissioni sonore prodotte da attività temporanee, quali cantieri, manifestazioni, eventi, in luogo pubblico o aperto al pubblico, qualora superino i limiti stessi e/o utilizzino impianti di amplificazione in aree esterne.	L. 447/1995 D.P.C.M. 14/11/1997 Piano di Zonizzazione acustica comunale	Istanza di parte	No	No	60 giorni	La modulistica è reperibile nel sito dello sportello telematico unificato al seguente link: https://www.sportellotelematico.vallrompia.it/	Pagamento on line con creazione avvisi spontanei sul Portale https://comune.sarezzo.bs.it/documenti/2504461/pagamenti-online	https://www.sportellotelematico.vallrompia.it/	Avverso il provvedimento finale è ammesso: - ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg			Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it	
Bonifica acustica	Procedimento diretto all'attuazione degli interventi necessari a ricondurre le emissioni sonore provocate dall'esercizio di una sorgente fissa o mobile entro i limiti fissati dalla normativa vigente	L. n. 447/1995 D.P.C.M. 14/11/1999 Piano di Zonizzazione acustica comunale	D'Ufficio	No	No	90 giorni dalla comunicazione di avvio del procedimento	Modulistica disponibile sul sito https://comune.sarezzo.bs.it/modulistica/categorie/1783795-ambiente	Non previsto	Non previsto	Nei confronti del provvedimento finale: ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg			Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it	
Accertamento e contestazione di violazione amministrativa per inottemperanza al provvedimento di bonifica acustica	Procedimento diretto ad emettere il verbale di accertamento e contestazione di violazione amministrativa per inottemperanza al provvedimento di bonifica acustica	L. n. 447/1995 D.P.C.M. 14/11/1999 Piano di Zonizzazione acustica comunale	D'Ufficio	No	No	30 giorni	Modulistica disponibile sul sito https://comune.sarezzo.bs.it/modulistica/categorie/1783795-ambiente	Non previsto	Non previsto	Entro il termine di 30 giorni dalla data di contestazione o notificazione della violazione, gli interessati possono far pervenire scritti difensivi e documenti all'Autorità competente a ricevere il rapporto della violazione, nonché chiedere di essere sentiti dalla medesima autorità			Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it	
Bonifica manufatti contenenti amianto	Processo/procedimento finalizzato ad imporre la bonifica di manufatti contenenti amianto	L. 257/1992; D. L.VO 257/2006; D.M. 06.09.1994; D.G.R. 22 dicembre 2005 n. 8/1526; Piano Regionale Amianto Lombardia (PRAL) approvato con D.G.R. 1526 del 22.12.2005; D.G.R. n. 3913 del 06.08.2012; Decreto n. 1785 del 04.03.2014	D'Ufficio	No	No	180 giorni	Modulistica disponibile sul sito https://comune.sarezzo.bs.it/modulistica/categorie/1783795-ambiente	Non previsto	Non previsto	Ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale contro il provvedimento conclusivo del procedimento dal proporne entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto impugnato o dalla sua conoscenza; in alternativa è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato per motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento.			Segretario generale: dott.ssa Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it	

Comunicazione adesione al servizio porta a porta del verde	Adesione al servizio a pagamento per il ritiro del verde porta a porta	Non previsto	Istanza di parte	No	No	30 giorni	Modulistica disponibile sul sito https://comune.sarezzo.bs.it/modulistica/categorie/1783796-igiene-urbana	Pagamento on line con creazione avvisi spontanei sul Portale https://comune.sarezzo.bs.it/documenti/2504461/pagamenti-online	https://comune.sarezzo.bs.it/istanze-online/menu/1633620	Non previsto	Segretario generale: dott.ssa Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Comunicazione per gestione rifiuti in occasione di feste, sagre e manifestazioni	Comunicazione per gestione rifiuti in occasione di feste, sagre e manifestazioni: - elenco annuale approvato - manifestazioni non inserite nell'elenco annuale	regolamenti comunali: regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati Delib. C.C. nr. 21 in data 08/04/2019 e regolamento TARI Delib. C.C. nr. 28 del 23 giugno 2020, modificato con Delib. C.C. nr. 38 del 29 giugno 2021 e con Delib. n. 73 del 14 dicembre 2022	Istanza di parte	No	No	30 giorni	Modulistica disponibile sul sito in relazione al tipo di manifestazione https://comune.sarezzo.bs.it/modulistica/categorie/1783796/schede/1783880-comunicazione-gestione-rifiuti-occasione-feste	Non previsto	Non previsto	Non previsto	Segretario generale: dott.ssa Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Concessione idraulica sul reticolto idrico minore	Chiunque abbia l'esigenza di utilizzare o realizzare un'opera all'interno di un'area del demanio idrico fluviale, deve preventivamente presentare all'amministrazione competente istanza di concessione. La concessione di polizia idraulica è un provvedimento (decreto) rilasciato dall'amministrazione concedente che legittima il richiedente (concessionario) all'utilizzo di un'area del demanio idrico fluviale. Gli utilizzi dell'area possono avere varia natura: attraversamenti, coperture, scarichi in corso d'acqua, transiti su argini o alzate, occupazioni di aree per uso agricolo o forestale ecc...	R.D. n. 523 del 25 luglio 1904 L.R. n. 4 del 15 marzo 2016 D.G.R. n. 5714 del 15 dicembre 2021	Istanza di parte	No	No	15 giorni per firma atto finale dalla data di ricevimento della documentazione ed istruttoria predisposta da CMVT 90 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	La modulistica è reperibile nel sito dello sportello telematico unificato al seguente link: https://www.sportellotelematico.vallettrompia.it/ L'istruttoria della pratica è curata da Comunità Montana a seguito di convenzione stipulata con il Comune. La CM provvederà a svolgere l'istruttoria relativa all'istanza pervenuta ed a quantificare il canone annuo dovuto per l'occupazione, comunicandolo all'interessato entro 30 gg. dal ricevimento della richiesta. Il Comune a seguito del pagamento del canone di occupazione rilascia la concessione/Nulla Osta idraulico. Il provvedimento è accompagnato da un disciplinare di concessione, nel quale sono riportati gli obblighi del concessionario, che deve essere sottoscritto dal richiedente in modalità digitale o tradizionale in caso di documento cartaceo. Ad avvenuta sottoscrizione e registrazione (nei casi previsti dalla normativa), il disciplinare viene inviato al concessionario. Il concessionario deve versare un canone annuo determinato in base all'allegato F della d.g.r. n. 5714 del 15 dicembre 2021. In caso il canone annuale sia superiore a 1.500 euro il concessionario dovrà versare, solo per il primo anno, una cauzione pari ad una annualità del canone. Nel caso di occupazione di aree del demanio idrico del reticolto idrico principale il canone è raddoppiato.	https://www.sportellotelematico.vallettrompia.it/	https://www.sportellotelematico.vallettrompia.it/	Avverso il provvedimento finale e' ammesso: - ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	Segretario generale: dott.ssa Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Igiene urbana servizio rifiuti	Segnalazioni per: Mancato ritiro del rifiuto porta a porta Cestini pieni Discariche abusive e rifiuti abbandonati Materiali informativi Prenotazione ingombrianti Pulizia delle aree cani Pulizia marciapiedi Siringhe abbandonate Altri servizi	TQRIF approvato Carta della qualità	Istanza di parte	No	No	Entro 5 giorni					Segretario generale: dott.ssa Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Fornitura composter	Richiesta fornitura contenitore composter	Regolamenti comunali: regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati Delib. C.C. nr. 21 in data 08/04/2019 e regolamento TARI Delib. C.C. nr. 28 del 23 giugno 2020, modificato con Delib. C.C. nr. 38 del 29 giugno 2021 e con Delib. n. 73 del 14 dicembre 2022	Istanza di parte	No	No	30 giorni	Modulistica disponibile sul sito https://comune.sarezzo.bs.it/modulistica/categorie/1783796/schede/1783886-richiesta-fornitura-composter	Pagamento on line con creazione avvisi spontanei sul Portale https://comune.sarezzo.bs.it/documenti/2504461/pagamenti-online	Non previsto	Non previsto	Segretario generale: dott.ssa Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Fornitura contenitori utenze non domestiche	Richiesta contenitori per raccolta rifiuti utenze non domestiche - Comunicazione per gestione rifiuti in occasione di feste, sagre e manifestazioni	regolamenti comunali: regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati Delib. C.C. nr. 21 in data 08/04/2019 e regolamento TARI Delib. C.C. nr. 28 del 23 giugno 2020, modificato con Delib. C.C. nr. 38 del 29 giugno 2021 e con Delib. n. 73 del 14 dicembre 2022	Istanza di parte	No	No	30 giorni	Modulistica disponibile sul sito https://comune.sarezzo.bs.it/modulistica/categorie/1783796-igiene-urbana	Pagamento on line con creazione avvisi spontanei sul Portale https://comune.sarezzo.bs.it/documenti/2504461/pagamenti-online	Non previsto	Non previsto	Segretario generale: dott.ssa Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Nulla osta idraulico sul reticolto idrico minore	Il nulla osta idraulico è un provvedimento rilasciato dall'amministrazione concedente che consente al richiedente di: - eseguire opere nella fascia di rispetto di 10,00 metri dall'estremità dell'alveo inciso o, in caso di corsi d'acqua arginati, dal piede esterno dell'argine (se non ridelimitati ai sensi dell'art. 96, comma f), del r.d. n. 523 del 1904 - realizzare difese radenti che non modifichino la geometria del corso d'acqua e non riducano in alcun modo la sezione di deflusso dell'alveo - utilizzare occasionalmente l'area demaniale senza generare interferenze significative con la stessa (es. manifestazioni culturali e/o sportive, singoli interventi di taglio piante e sfalcio erba, ecc.). Il provvedimento di nulla osta non è soggetto al pagamento del canone demaniale.	R.D. n. 523 del 25 luglio 1904 L.R. n. 4 del 15 marzo 2016 D.G.R. n. 5714 del 15 dicembre 2021	Istanza di parte	No	No	15 giorni per firma atto finale dalla data di ricevimento della documentazione ed istruttoria predisposta da CMVT 90 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	La modulistica è reperibile nel sito dello sportello telematico unificato al seguente link: https://www.sportellotelematico.vallettrompia.it/ L'istruttoria della pratica è curata da Comunità Montana a seguito di convenzione stipulata con il Comune. La CM provvederà a svolgere l'istruttoria relativa all'istanza pervenuta ed a quantificare il canone annuo dovuto per l'occupazione, comunicandolo all'interessato entro 30 gg. dal ricevimento della richiesta. Il Comune a seguito del pagamento del canone di occupazione rilascia la concessione/Nulla Osta idraulico. Il canone viene versato annualmente in base alle tabelle stabilite dalla Regione Lombardia.	https://www.sportellotelematico.vallettrompia.it/	https://www.sportellotelematico.vallettrompia.it/	Avverso il provvedimento finale e' ammesso: - ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	Segretario generale: dott.ssa Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it

Comunicazione di sito contaminato	<p>La comunicazione di potenziale inquinamento deve essere effettuata da soggetti pubblici e privati che a qualsiasi titolo (ad esempio in qualità di responsabile, proprietario, utilizzatore di un'area, altro soggetto interessato, pubblica amministrazione etc.) riscontrano il verificarsi di eventi potenzialmente contaminanti o accertano la presenza di contaminazioni storiche.</p> <p>I procedimenti di bonifica possono seguire diversi regimi amministrativi in base alle caratteristiche del sito stesso, distinti in generale in procedura ordinaria e procedure semplificate.</p>	<p>L'iter ordinario avviene ex art. 242, DLgs 152/06 e s.m.i., mentre gli iter semplificati seguono l'art. 249, DLgs 152/06 per i siti generici di ridotte dimensioni, il DM 31/2015 specifico per la bonifica dei punti vendita carburante, l'art. 242-bis, DLgs 152/06 per i progetti di bonifica che traggardino direttamente le concentrazioni soglia di contaminazione (CSC) e non le concentrazioni soglia di rischio (CSR). I Siti di Interesse Nazionale (SIN), di competenza del Ministero dell'Ambiente (MATTM), sono regolamentati da procedimenti ex art. 252 e art. 252-bis, DLgs 152/06.</p>	<p>Ad istanza di parte o d'ufficio</p>	<p>No</p>	<p>No</p>	<p>90 giorni dalla comunicazione di avvio al procedimento</p>	<p>La modulistica è reperibile nel sito di Regione Lombardia tramite il link che segue e deve essere inviata tramite PEC al Comune, Provincia di Brescia e ARPA: https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioRedazionale/servizi-e-informazioni/Enti-e-Operatori/ambiente-ed-energia/Bonifica-aree-contaminate/bonifica-siti-contaminati-dgr-2838-del-2006/bonifica-siti-contaminati-dgr-2838-del-2006</p>	<p>Non previsto</p>	<p>Non previsto</p>	<p>Nel corso del procedimento, ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990 l'interessato puo': a) prendere visione degli atti del procedimento, salvo quanto previsto dall'articolo 24 della medesima legge; b) presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Nei confronti del provvedimento finale: ricorso al TAR entro 60 giorni dalla data di notificazione del provvedimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni sempre dalla data di notificazione del provvedimento stesso.</p>	<p>Segretario generale: dott.ssa Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it</p>	
Smaltimento di rifiuti abbandonati in area privata in sostituzione e in danno del soggetto obbligato e inadempiente		<p>Procedimento diretto alla verifica dell'inadempienza di un soggetto obbligato alla rimozione di rifiuti abbandonati (responsabile dell'abbandono o proprietario obbligato) ed all'avvio d'ufficio della rimozione in sostituzione e in danno dell'inadempiente con recupero delle somme anticipate</p>	<p>D. lgs. 03/04/2006 n. 152 (art. 192)</p>	<p>D'Ufficio / Polizia locale</p>	<p>No</p>	<p>No</p>	<p>90 giorni dalla comunicazione di avvio al procedimento</p>	<p>Non previsto</p>	<p>Non previsto</p>	<p>Non previsto</p>	<p>Nel corso del procedimento, ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990 l'interessato puo': a) prendere visione degli atti del procedimento, salvo quanto previsto dall'articolo 24 della medesima legge; b) presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Nei confronti del provvedimento finale: ricorso al TAR entro 60 giorni dalla data di notificazione del provvedimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni sempre dalla data di notificazione del provvedimento stesso.</p>	<p>Segretario generale: dott.ssa Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it</p>
Smaltimento di rifiuti abbandonati in area privata		<p>Procedimento diretto all'adozione di ordinanza di smaltimento dei rifiuti dopo segnalazione di abbandono, previa individuazione del regime patrimoniale dell'area e il tentativo di individuazione del responsabile dell'abbandono o di eventuali responsabilità del proprietario dell'area. In ipotesi particolari quali mancare individuazione di responsabili, piccole quantità, rischio ambientale immediato o abbandono in aree di pregio, si dispone l'intervento diretto di smaltimento a soggetto gestore e/o altro soggetto smaltimento rifiuti.</p>	<p>D. lgs. 03/04/2006 n. 152 (art. 192)</p>	<p>Ad istanza di parte o d'ufficio</p>	<p>No</p>	<p>No</p>	<p>90 giorni dalla comunicazione di avvio al procedimento</p>	<p>Non previsto</p>	<p>Non previsto</p>	<p>Non previsto</p>	<p>Nel corso del procedimento, ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990 l'interessato puo': a) prendere visione degli atti del procedimento, salvo quanto previsto dall'articolo 24 della medesima legge; b) presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Nei confronti del provvedimento finale: ricorso al TAR Regionale, ai sensi dell'articolo 133, comma 1 del Codice del processo amministrativo (D.Lgs 2 luglio 2010, n. 104), entro 60 giorni dalla data di notificazione del provvedimento stesso, fatti salvi i maggiori termini di cui all'articolo 41, comma 5, del Codice del processo amministrativo; ovvero puo' essere proposto ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'articolo 8 del DPR 24 novembre 1971, n. 1199 entro il termine di 120 giorni sempre dalla data di notificazione del provvedimento stesso. Decorsa inutilmente il termine per la conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 2 della L. 241/1990 e dell'art. 28 del DL. 69/2013: l'interessato puo' rivolgersi, entro 20 giorni, al soggetto cui e' attribuito il potere sostitutivo in caso di mancata affinche', entro un termine pari alla metà' di quello originariamente previsto, concluda il procedimento (attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario) oppure liquidi un indennizzo. Nel caso in cui anche il responsabile del potere sostitutivo non provveda ad emanare il provvedimento oppure non liquidi l'indennizzo, l'interessato puo' proporre ricorso al giudice amministrativo</p>	<p>Segretario generale: dott.ssa Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it</p>
COMMERCIO E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE												
Area competente	Settore territorio											
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e ufficio responsabile del procedimento	Ufficio Commercio e sportello unico attività produttive											
Modalità con le quali chiedere informazioni												
Telefono	030.8936237 - 030.8936229											
Email	suar@comune.sarezzo.bs.it											
Sede	via Zanardelli 7 - Sarezzo, primo piano											
Orario di ricevimento	solo su appuntamento.											
Nominativo del Responsabile dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento	Giuseppe Zipponi											
Recapiti	zipponi.giuseppe@comune.sarezzo.bs.it Tel. 0308936240											
Accesso agli atti pratiche SUAP	Procedimento diretto alla ricerca, consultazione ed estrazione di atti relativi alle attività produttive di competenza quali licenze, autorizzazioni, Dia, Scia, ecc.											
	L. 241/90, D.P.R. 184/2006, Regolamento comunale Delib. C.C. nr. 42 del 08/10/2018											
	Istanza di parte		No	No	30 giorni			Tramite pos PapoPa al momento dell'accesso atti	https://www.sportelloletematico.vallartompia.it/			
	La domanda è disponibile nel sito comunale al link: https://comune.sarezzo.bs.it/modulistica/categorie/1783902/schede/1783903-sue-richiesta-accesso-atti											
	La documentazione da allegare all'istanza e' descritta nel modulo e consiste nella copia del documento di identita' del richiedente e in caso di persona delegata va allegata delega o lettera d'incarico della persona delegata e relativo documento di identita'.											
	In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso ai sensi dell'articolo 24, comma 4, il richiedente puo											

Pubblicizzare mediante insegne, targhe professionali, vetrofanie, ecc.	<p>Procedimento finalizzato all'installazione di mezzi pubblicitari quali insegne, targhe professionali, vetrofanie, ecc.. E' necessario presentare domanda di autorizzazione come previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495, art. 53 e di quelle contenute nel Regolamento degli impianti pubblicitari - Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 16/09/2010 Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 16/02/2023; Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria Approvato con deliberazione consiliare n. 24 del 8 aprile 2021</p>	<p>In conformità alle disposizioni contenute nel Decreto legislativo 30/04/1992, n. 285, art. 23, "Nuovo codice della strada", di quelle contenute al paragrafo terzo del Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495 e di quelle contenute nel Regolamento degli impianti pubblicitari - Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 16/09/2010 Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 16/02/2023; Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria Approvato con deliberazione consiliare n. 24 del 8 aprile 2021</p>	<p>Ad istanza di parte</p>	<p>No</p>	<p>No</p>	<p>60 giorni</p>	<p>La modulistica è reperibile nel sito dello sportello telematico unificato al seguente link: https://www.sportellotelematico.vallettrompia.it/</p>	<p> pagamento nel portale dello sportello telematico unificato al seguente link: https://www.sportellotelematico.vallettrompia.it/</p>	<p>In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso ai sensi dell'articolo 24, comma 4, il richiedente puo' presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale ai sensi del comma 5, ovvero chiedere al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito, che sia riesaminata la suddetta determinazione. Qualora tale organo non sia stato istituito, la competenza e' attribuita al difensore civico competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore. Il difensore civico si pronuncia entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza. Scaduto infruttuosamente tale termine, il ricorso si intende respinto. Se il difensore civico ritiene illegittimo il diniego o il differimento, ne informano il richiedente e lo comunicano all'autorita' disponente. Se questa non emana il provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico, l'accesso e' consentito. Qualora il richiedente l'accesso si sia rivolto al difensore civico, il termine di cui al comma 5 decorre dalla data di ricevimento, da parte del richiedente, dell'esito della sua istanza al difensore civico. Se l'accesso e' negato o differito per motivi inerenti ai dati personali che si riferiscono a soggetti terzi, la Commissione provvede, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di dieci giorni dalla richiesta, decorso inutilmente il quale il parere si intende reso. Qualora un procedimento di cui alla sezione III del capo I del titolo I della parte III del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, o di cui agli articoli 154, 157, 158, 159 e 160 del medesimo decreto legislativo n. 196 del 2003, relativo al trattamento pubblico di dati personali da parte di una pubblica amministrazione, interessi l'accesso ai documenti amministrativi, il Garante per la protezione dei dati personali chiede il parere, obbligatorio e non vincolante, della Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi. La richiesta di parere sospende il termine per la pronuncia del Garante sino all'acquisizione del parere, e comunque per non oltre quindici giorni. Decorso inutilmente detto termine, il Garante adotta la propria decisione.</p>	<p>Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it</p>
---	---	--	----------------------------	-----------	-----------	------------------	--	--	---	--

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Area competente	Settore territorio
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e ufficio responsabile del procedimento	Ufficio sportello unico per l'edilizia
Modalità con le quali chiedere informazioni	
Telefono Email Sede Orario di ricevimento	030.8936243 - 030.8936244 sportello.edilizia@comune.sarezzo.bs.it via Zanardelli 7 - Sarezzo, secondo piano solo su appuntamento.
Nominativo del Responsabile dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento Recapiti	Giuseppe Zipponi zipponi.giuseppe@comune.sarezzo.bs.it Tel 0308936240

Accesso agli atti pratiche edilizie	<p>Procedimento diretto ad assicurare il diritto di accesso ai documenti amministrativi materialmente esistenti al momento della richiesta e detenuti alla stessa data dall'ufficio competente a formare l'atto conclusivo o a detenerlo stabilmente, esercitabile da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale e' richiesto l'accesso. Si esercita mediante richiesta di ricerca e successo esame ed eventuale estrazione di copia dei documenti amministrativi e nel rispetto del "Codice in materia di protezione dei dati personali". L'Amministrazione non e' tenuta ad elaborare dati in suo possesso al fine di soddisfare le richieste di accesso</p>	<p>L. 241/90, D.P.R. 184/2006, Regolamento comunale Delib. C.C. nr. 42 del 08/10/2018</p>	<p>Istanza di parte</p>	<p>No</p>	<p>No</p>	<p>30 giorni</p>	<p>La domanda è disponibile nel sito comunale al link: https://comune.sarezzo.bs.it/menu/2415368/sportello-unico-edilizia-sue La documentazione da allegare all'istanza e' descritta nel modulo e consiste nella copia del documento di identita' del richiedente e in caso di persona delegata va allegata delega o lettera d'incarico della persona delegata e relativo documento di identita'.</p>	<p>Tramite pos PapoPa al momento dell'accesso atti</p>	<p>In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso ai sensi dell'articolo 24, comma 4, il richiedente puo' presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale ai sensi del comma 5, ovvero chiedere al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito, che sia riesaminata la suddetta determinazione. Qualora tale organo non sia stato istituito, la competenza e' attribuita al difensore civico competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore. Il difensore civico si pronuncia entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza. Scaduto infruttuosamente tale termine, il ricorso si intende respinto. Se il difensore civico ritiene illegittimo il diniego o il differimento, ne informano il richiedente e lo comunicano all'autorita' disponente. Se questa non emana il provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico, l'accesso e' consentito. Qualora il richiedente l'accesso si sia rivolto al difensore civico, il termine di cui al comma 5 decorre dalla data di ricevimento, da parte del richiedente, dell'esito della sua istanza al difensore civico. Se l'accesso e' negato o differito per motivi inerenti ai dati personali che si riferiscono a soggetti terzi, la Commissione provvede, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di dieci giorni dalla richiesta, decorso inutilmente il quale il parere si intende reso. Qualora un procedimento di cui alla sezione III del capo I del titolo I della parte III del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, o di cui agli articoli 154, 157, 158, 159 e 160 del medesimo decreto legislativo n. 196 del 2003, relativo al trattamento pubblico di dati personali da parte di una pubblica amministrazione, interessi l'accesso ai documenti amministrativi, il Garante per la protezione dei dati personali chiede il parere, obbligatorio e non vincolante, della Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi. La richiesta di parere sospende il termine per la pronuncia del Garante sino all'acquisizione del parere, e comunque per non oltre quindici giorni. Decorso inutilmente detto termine, il Garante adotta la propria decisione.</p>	<p>Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it</p>
--	--	---	-------------------------	-----------	-----------	------------------	--	--	---	--

Accertamento di conformità (SCIA) violazione art.37 DPR 380/2001 e ss.mm.ii.	Segnalazione per la legittimazione di interventi edili eseguiti in assenza o in difformità dal titolo edilizio ai sensi dell'art. 37 c. 4 del DPR 380/2001	DPR 06/06/2001 n. 380, L.R. 12/2005	Istanza di parte	No	No	30 giorni	A seguito di calcolo dell'aumento del valore venale dell'immobile oggetto di sanatoria da parte dell'agenzia delle entrate conseguente a protollo di intesa	La modulistica è reperibile nel sito dello sportello telematico unificato al seguente link: <https://www.sportellotelematico.vallettrompia.it/>	Pagamento on line con creazione avvisi spontanei nel sito comunale	Avverso il provvedimento finale e' ammesso: - ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); - ricorso straordinario

Comunicazione di inizio lavori asseverata - CILA	Processo diretto alla gestione delle comunicazioni dell'inizio dei lavori di cui all'art. 6 bis del d.p.r. 380/2001 da parte dell'interessato all'amministrazione comunale per interventi non riconducibili all'elenco di cui agli articoli 6, 10 e 22 del DPR 380/2001, fatte salve le prescrizioni degli strumenti urbanistici, dei regolamenti edili e della disciplina urbanistico-edilizia vigente, e comunque nel rispetto delle altre	Artt.6-bis e 27 del D.P.R. 380/01 D.lgs. 222/2016	Istanza di parte	No	No	Valida dalla data di presentazione al protocollo comunale	La modulistica è reperibile nel sito dello sportello telematico unificato al seguente link: https://www.sportellotelematico.vallertrompia.it/	Pagamento on line con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/d/ocumenti/2504461/pagamenti-online	https://www.sportellotelematico.vallertrompia.it/	Non previsto	Non previsto	
Condono Edilizio	Accertamento della sanabilità di opere edilizie abusive con normativa speciale (I)	Condono Edilizio: Legge n. 47/85, II. Condono Edilizio: Legge n. 724/1994, III. Condono Edilizio: Legge n. 326/2003	Istanza di parte	Si	No	24 mesi	Non previsto	Pagamento on line con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/d/ocumenti/2504461/pagamenti-online	https://www.sportellotelematico.vallertrompia.it/	Non previsto	Avverso il provvedimento finale e' ammesso: - ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	
Contributo per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati	Ai sensi della L.R. 13/89 le persone che posseggono i requisiti di legge possono inoltrare domanda (solo utilizzando modulo regionale), prima di eseguire le opere oggetto di richiesta del contributo. L'ufficio tramite procedura informatica regionale, cura l'istruttoria di completezza documentale. A seguito di accettazione del finanziamento regionale, lo stesso ufficio provvede alla liquidazione degli importi agli avenuti diritto, previo accertamento dell'avvenuta esecuzione e fatturazione dei lavori. L'ufficio provvede poi alla successiva rendicontazione regionale.	L. 13/89 - L.R. 5/2008	Istanza di parte	No	No	30 giorni di istruttoria per la verifica dell'istanza trasmisso a Regione Lombardia entro il mese di marzo di ogni anno	Il modulo è disponibile al link: https://comune.sarezzo.bs.it/menu/2415368/sportello-unico-edilizia-sue Per informazioni: https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DelegatoRedazionale/servizi-e-informazioni/cittadini/persone-casa-famiglia/Disabilita/contributi-eliminazione-barr-architettoniche/contributi-eliminazione-barr-architettoniche	Non previsto	Non previsto	Non previsto	Ricorso, entro i termini prescrivionali di legge, presso la giurisdizione ordinaria, in quanto attinente ad una posizione di diritto soggettivo	Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Idoneità alloggiativa per permesso di soggiorno UE e per ricongiungimento familiare.	Procedimento diretto al rilascio della dichiarazione di idoneità dell'alloggio per cittadini stranieri per il rilascio del permesso di soggiorno e per il ricongiungimento familiare	D.lgs. 286/1998 - L. 94/2009 e s.m.i. DPR 394/99 art. 34 integrato con DPR 334/04 - DM 5/7/1975 - norme di sicurezza vigenti UNI-CIG - Regolamento Edilizio	Istanza di parte	No	No	30 giorni	La domanda da compilare è disponibile sul sito https://immigrati.prefettura.brescia.it/bria/ristruzione/nuova Compilata la domanda, prima della presentazione al protocollo, la stessa dovrà essere obbligatoriamente corredata dagli allegati previsti qui indicati: allegati	Tramite pos PapoPa al momento della verifica documentale prima della presentazione al protocollo	Non previsto	Non previsto	Non previsto	Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Permesso di costruire	Procedimento diretto al rilascio di titolo abilitativo per l'esecuzione di interventi edili quali: - nuova costruzione - ristrutturazione urbanistica - ristrutturazione edilizia che porta ad un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente, modifiche alla sagoma e volumetria - mutamento d'uso luoghi di culto e centri sociali - mutamento d'uso, realizzazione o ampliamento di sale giochi, sale scommesse e sale bingo	Artt. 10 e 23 del DPR 380/2001 artt. 34-38 della L.R. 12/2005	Istanza di parte	Si	Si	90 giorni Entro 30 gg (in caso di interventi complessi 60 gg): verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di atti integrativi ai sensi dell'art. 20 c. 5 Entro 60 gg: richiesta ai sensi dell'art. 20 c. 4 DPR 380/2001 di apportare modifiche progettuali di modesta entità al fine di ricondurre il progetto in termini di conformità alle normative di settore. Entro 60 gg (in caso di interventi complessi 120 gg): dalla presentazione del progetto o dalle integrazioni presentate ovvero dalle modifiche progettuali apportate: attività istruttoria tecnica con proposta di provvedimento finale Entro 90 gg : (salvo i termini raddoppiati di cui sopra e/o i termini per le integrazioni/modifiche progettuali di cui sopra) adozione del Provvedimento finale In caso di indizione della Conferenza dei	Previsti dalla modulistica unificata conferenza Stato-Regioni che viene automaticamente richiesta all'interno del portale telematico alla pagina https://www.sportellotelematico.vallertrompia.it/	L'importo dei diritti di segreteria o del contributo di costruzione devono essere eseguiti tramite pagamento on line con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/d/ocumenti/2504461/pagamenti-online	https://www.sportellotelematico.vallertrompia.it/	Avverso il provvedimento finale e' ammesso: - ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	Provincia di Brescia art. 39 L.R. 12/2005	

Permesso di costruire a sanatoria	<p>Procedimento diretto al rilascio di titolo abilitativo per l'esecuzione di interventi edili realizzati in assenza di preventivo rilascio di permesso di costruire o scia alternativa al Pdc</p> <p>qualora l'intervento risulti conforme alla disciplina urbanistica ed edilizia vigente sia al momento della realizzazione dello stesso, sia al momento della presentazione della domanda. L'obbligazione è pari al doppio del contributo di costruzione e in caso di gratuità in misura pari a quella prevista dall'art. 16 del DPR 380/2001</p>	Art. 10 e 36 del DPR 380/2001 art. 34-38 della L.R. 12/2005	Istanza di parte	No	No	60 giorni 120 gg (in caso di richiesta atti integrativi) Entro 30 gg (in caso di interventi complessi 60 gg): verifica della completezza documentale ed eventuali richiesta di atti integrativi ai sensi dell'art. 20 c. 5 Entro 60 gg: richiesta ai sensi dell'art. 20 c. 4 DPR 380/2001 di apportare modifiche progettuali di modesta entità al fine di ricondurre il progetto in termini di conformità alle normative di settore. Entro 60 gg (in caso di interventi complessi 120 gg): dalla presentazione del progetto o dalle integrazioni presentate ovvero dalle modifiche progettuali apportate: attività istruttoria tecnica con proposta di provvedimento finale Entro 90 gg: (salvo i termini raddoppiati di cui sopra e/o i termini per le integrazioni/modifiche progettuali di cui sopra) adozione del Provvedimento finale. In caso di indizione della Conferenza dei Servizi le tempistiche di riferimento sono relative all'art. 110/00 giorni	<p>Previsti dalla modulistica unificata conferenza Stato-Regioni che viene automaticamente richiesta all'interno del portale telematico alla pagina</p> <p>https://www.sportellotelematico.valtrompia.it/</p>	L'importo dei diritti di segreteria e dell'obbligazione devono essere eseguiti tramite pagamento on line con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/documenti/2504461/pagamenti-online	https://www.sportellotelematico.valtrompia.it/	Avverso il provvedimento finale e' ammesso: - ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	Provincia di Brescia art. 39 L.R. 12/2005
Permesso di costruire in deroga	<p>Procedimento diretto al rilascio di titolo abilitativo per l'esecuzione di interventi edili in deroga agli strumenti urbanistici ai sensi del DPR 380/2001</p>	art. 14 del DPR 380/2001 art. 40 L.R. 12/2005	Istanza di parte	No	No	interventi complessi: verifica della completezza documentale ed eventuale richiesta di atti integrativi ai sensi dell'art. 20 c. 5 Entro 60 gg: richiesta ai sensi dell'art. 20 c. 4 DPR 380/2001 di apportare modifiche progettuali di modesta entità al fine di ricondurre il progetto in termini di conformità alle normative di settore	<p>Previsti dalla modulistica unificata conferenza Stato-Regioni che viene automaticamente richiesta all'interno del portale telematico alla pagina</p> <p>https://www.sportellotelematico.valtrompia.it/</p> <p>nonché la documentazione necessaria data la particolare tipologia dell'intervento proposto (proposta di Schema di Convenzione, Determinazione del Beneficio Pubblico)</p>	L'importo dei diritti di segreteria e del contributo di costruzione devono essere eseguiti tramite pagamento on line con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/documenti/2504461/pagamenti-online	https://www.sportellotelematico.valtrompia.it/	Avverso il provvedimento finale e' ammesso: - ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Provvedimenti sanzionatori	<p>Procedimento diretto all'adozione dei provvedimenti sanzionatori, previsti dall'ordinamento, a seguito di accertamento di irregolarità in materia urbanistico - edilizia - ambientale</p>	DPR 380/2001 D.LGS. 42/2004 DPR 31/2017 L. 241/1990	D'ufficio	No	No	Termine per la conclusione del procedimento: Conclusione del procedimento: Non sono previsti termini trattandosi di illeciti edilizi permanenti.	Non previsto	L'importo della sanzione deve essere eseguito tramite pagamento on line con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/documenti/2504461/pagamenti-online	Non previsto	Avverso il provvedimento finale e' ammesso: - ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Sanzioni Amministrative in materia Urbanistico Edilizia ed Ambientale su istanza del privato (autodenuncia)	<p>Procedimento diretto all'adozione dei provvedimenti sanzionatori, previsti dall'ordinamento, a seguito di accertamento di irregolarità in materia urbanistico - edilizia - ambientale.</p>	DPR n. 380/2001 artt. 6 bis - 27 - 31 - 33 - 34 - 35 - 36 - 37 - 38 L.R. 12/2005	Istanza di parte	No	No	Termini non previsti trattandosi di illeciti edilizi permanenti.	<p>La documentazione e' quella prodotta con la richiesta di permesso di costruire a sanatoria.</p>	L'importo dei diritti di segreteria e della sanzione devono essere eseguiti tramite pagamento on line con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/documenti/2504461/pagamenti-online	previsto solo per una parte della procedura https://www.sportellotelematico.valtrompia.it/	Avverso il provvedimento finale e' ammesso: - ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Segnalazione certificata di agibilità	<p>La sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati, valutate secondo quanto dispone la normativa vigente, nonché la conformità dell'opera al progetto presentato e la sua agibilità sono attestati mediante segnalazione certificata.</p> <p>Interventi soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nuove costruzioni; b) ricostruzioni o sopraelevazioni, totali o parziali; c) interventi sugli edifici esistenti che possano influire sulle condizioni indicate in premessa; d) ampliamento 	Art. 24 D.P.R. 380/01 e s.m.i.	Istanza di parte	Non pertinente	Non pertinente	30 giorni per la richiesta di conformazione. Decorso tale termine rimane fatto salvo il potere di annullamento d'ufficio degli effetti della Scia nel caso ricorrano le condizioni di cui all'art. 21 nonies della l. n.241/1990.	<p>Previsti dalla modulistica unificata conferenza Stato-Regioni che viene automaticamente richiesta all'interno del portale telematico alla pagina</p> <p>https://www.sportellotelematico.valtrompia.it/</p>	L'importo dei diritti di segreteria o del contributo di costruzione devono essere eseguiti tramite pagamento online con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/documenti/2504461/pagamenti-online	https://www.sportellotelematico.valtrompia.it/	Avverso il provvedimento di revoca degli effetti della segnalazione certificata e' ammesso il ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)	<p>Segnalazione per l'esecuzione di interventi edili per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manutenzione straordinaria - restauro e risanamento conservativo - ristrutturazione edilizia art. 3 c. 1 lettera d) divise da art. 10 c. 1 lett. c) 	artt. 22 e 23bis (autorizzazioni preliminari) del DPR 380/2001 L.R. 12/2005 art. 19 della L. 241/90	Istanza di parte	Non pertinente	Non pertinente	La SCIA ha efficacia dal momento della sua presentazione. In caso di contrasto normativo viene emesso provvedimento di diffida all'esecuzione dei lavori o del proseguimento degli stessi entro 30 gg dalla presentazione della Segnalazione. Entro lo stesso termine, in caso di carenza documentale viene emesso provvedimento di diffida con possibilità di conformazione. Nei casi di richiesta di atti di assenso e/o riconoscimenti relativi di gg dalla presentazione.	<p>Previsti dalla modulistica unificata conferenza Stato-Regioni che viene automaticamente richiesta all'interno del portale telematico alla pagina</p> <p>https://www.sportellotelematico.valtrompia.it/</p>	L'importo dei diritti di segreteria o del contributo di costruzione devono essere eseguiti tramite pagamento online con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/documenti/2504461/pagamenti-online	https://www.sportellotelematico.valtrompia.it/	Avverso il provvedimento finale e' ammesso: - ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) alternativa al Permesso di Costruire	<p>Segnalazione per l'esecuzione di interventi edili per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ristrutturazione edilizia art. 10 c. 1 lett. c) - nuova ostruzione o ristrutturazione urbanistica in attuazione di precise disposizioni in piani attuativi - cambio d'uso rilevante art. 23-ter ad eccezione di luoghi di culto e centri sociali, sale giochi, sale scommesse e sale bingo 	artt. 23, 23-bis (autorizzazioni preliminari) e 23-ter (cambio d'uso rilevante) del DPR 380/2001 art. 19 della L. 241/90	Istanza di parte	Non pertinente	Non pertinente	In caso di contrasto normativo viene emesso provvedimento di diffida all'esecuzione dei lavori entro 30 gg dalla presentazione della Segnalazione. Entro 30 gg, in caso di carenza documentale, viene emesso provvedimento di diffida con possibilità di conformazione. Nei casi di richiesta di atti di assenso e autorizzazioni preliminari gli	<p>Previsti dalla modulistica unificata conferenza Stato-Regioni che viene automaticamente richiesta all'interno del portale telematico alla pagina</p> <p>https://www.sportellotelematico.valtrompia.it/</p>	L'importo dei diritti di segreteria o del contributo di costruzione devono essere eseguiti tramite pagamento online con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/documenti/2504461/pagamenti-online	https://www.sportellotelematico.valtrompia.it/	In caso di diffida: Ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it

Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per impianti radioelettrici	Segnalazione per la realizzazione di infrastrutture di comunicazione elettronica per impianti radioelettrici inferiori a 20 watt (art 87) o riconfigurazione (art 87 bis)	art. 87 e 87 bis del D.Lgs. 1 agosto 2003 n. 259 art. 19 della L. 241/90	Istanza di parte	Non pertinente	Non pertinente	La SCIA ha efficacia decorsi 30 gg dalla presentazione. In caso di contrasto normativo viene emesso provvedimento di difida all'esecuzione dei lavori. Entro 15 gg in caso di carenza documentale viene emesso provvedimento di difida con possibilità di conformazione.	Previsti dalla modulistica unificata conferenza Stato-Regioni che viene automaticamente richiesta all'interno del portale telematico alla pagina https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	L'importo dei diritti di segreteria o del contributo di costruzione devono essere eseguiti tramite pagamento online con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/d/ocumenti/2504461/pagamenti-online	https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	In caso di difida: Ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Sportello Unico diretto all'approvazione di un progetto edilizio ed urbanistico per le attività produttive in deroga o variante alla strumentazione urbanistica generale del Comune.	Il processo consegue all'approvazione di un progetto edilizio ed urbanistico per le attività produttive in contrasto con la strumentazione urbanistica generale del Comune. La procedura permette di approvare detti progetti in deroga o in variante allo strumento urbanistico generale.	art. 8 del D.P.R. 160/10	Istanza di parte	No	No	Documenti per ammissione a procedura: Istanza munita di bollo. Relazione tecnico illustrativa Tavole inquadramento territoriale - strumentazione urbanistica vigente e modificata Planimetria statuto di fatto Planimetria di progetto Tavola standard urbanistici e parcheggi privati Pianta - prospetti e sezioni progetto edilizio Documenti per progetto edilizio di SUAP I documenti da produrre per il Permesso di Costruire sono quelli previsti dal vigente Regolamento Edilizio Rapporto Ambientale preliminare (Relazione Ambientale Strategica) Valutazione di Compatibilità Idraulica e studio del traffico Relazione sul traffico Tavola urbanistica stato di fatto/stato di modifica strumento urbanistico generale Indagine Ambientale ai sensi degli articoli del PGT vigente.	L'importo dei diritti di segreteria o del contributo di costruzione devono essere eseguiti tramite pagamento online con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/d/ocumenti/2504461/pagamenti-online	Non previsto	Avverso il provvedimento finale e' ammesso: - ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it	

PAESAGGIO

Area competente	Settore territorio										
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e ufficio responsabile del procedimento	Ufficio paesaggio										
Modalità con le quali chiedere informazioni											
Telefono	030.8936242										
Email	paesaggio@comune.sarezzo.bs.it										
Sede	via Zanardelli 7 - Sarezzo, primo piano										
Orario di ricevimento	solo su appuntamento.										
Nominativo del Responsabile dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento	Giuseppe Zipponi										
Recapiti	zipponi.giuseppe@comune.sarezzo.bs.it Tel 0308936240										
Accertamento di compatibilità paesaggistica rilasciata ai sensi dell'art. 167 e 181 del D. Lgs. 42/2004	Procedimento diretto al rilascio dell'accertamento di compatibilità paesaggistica per opere eseguite in ambito soggetto a vincolo paesaggistico in assenza della prescritta autorizzazione. L'atto non legittima le opere dal punto di vista edilizio, per le quali deve essere inoltrata apposita istanza di sanatoria.	art. 167 - 181 del D.Lgs. 22/01/2004 n. 42, Codice dei beni culturali e del paesaggio D.p.c.m. 12/12/2005 L.R. 12/2005	Istanza di parte	No	No	180 giorni dalla protocolloazione	Per informazioni: https://comune.sarezzo.bs.it/uffici/1607701/paesaggio La modulistica è reperibile nel sito dello sportello telematico unificato al seguente link: https://comune.sarezzo.bs.it/d/ocumenti/2504461/pagamenti-online https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	Pagamento on line con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/d/ocumenti/2504461/pagamenti-online	https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	Ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Accesso agli atti pratiche paesaggistiche	Procedimento diretto ad assicurare il diritto di accesso ai documenti amministrativi materialmente esistenti al momento della richiesta e detenuti alla stessa data dall'ufficio competente a formare l'atto conclusivo o a detenerlo stabilmente, esercitabile da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso. Si esercita mediante richiesta di ricerca e successo esame ed eventuale estrazione di copia dei documenti amministrativi e nel rispetto del "Codice in materia di protezione dei dati personali". L'Amministrazione non è tenuta ad elaborare dati in suo possesso al fine di soddisfare le richieste di accesso	L. 241/90, D.P.R. 184/2006, Regolamento comunale Delib. C.C. n. 42 del 08/10/2018	Istanza di parte	No	No	30 giorni	La domanda è disponibile nel sito comunale al link: https://comune.sarezzo.bs.it/modulistica/categorie/1783902/schede/1783903-sue-richiesta-accesso-atti La documentazione da allegare all'istanza e' descritta nel modulo e consiste nella copia del documento di identità del richiedente e in caso di persona delegata va allegata delega o lettera d'incarico della persona delegata e relativo documento di identità.	Tramite pos PapoPa al momento dell'accesso atti	https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differentimento dello stesso ai sensi dell'articolo 24, comma 4, il richiedente puo' presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale ai sensi del comma 5, ovvero chiedere al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito, che sia riesaminata la suddetta determinazione. Qualora tale organo non sia stato istituito, la competenza e' attribuita al difensore civico competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore. Il difensore civico si pronuncia entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza. Scaduto infruttuosamente tale termine, il ricorso si intende respinto. Se il difensore civico ritiene illegittimo il diniego o il differentimento, ne informano il richiedente e lo comunicano all'autorità disponente. Se questa non emana il provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico, l'accesso e' consentito. Qualora il richiedente l'accesso si sia rivolto al difensore civico, il termine di cui al comma 5 decorre dalla data di ricevimento, da parte del richiedente, dell'esito della sua istanza al difensore civico. Se l'accesso e' negato o differito per motivi inerenti ai dati personali che si riferiscono a soggetti terzi, la Commissione provvede, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di dieci giorni dalla richiesta, decorso inutilmente il quale il parere si intende reso. Qualora un procedimento di cui alla sezione III del capo I del titolo I della parte III del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, o di cui agli articoli 154, 157, 158, 159 e 160 del medesimo decreto legislativo n. 196 del 2003, relativo al trattamento pubblico di dati personali da parte di una pubblica amministrazione, interessi l'accesso ai documenti amministrativi, il Garante per la protezione dei dati personali chiede il parere, obbligatorio e non vincolante, della Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi. La richiesta di parere sospende il termine per la pronuncia del Garante sino all'acquisizione del parere, e comunque per non oltre quindici giorni. Decorso inutilmente detto termine, il Garante adotta la propria decisione.	Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Autorizzazione paesaggistica con procedimento semplificato	Procedimento diretto al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica con procedimento semplificato per le modifiche esterne agli immobili e allo stato dei luoghi ricadenti in ambito soggetto a vincolo paesaggistico. L'autorizzazione paesaggistica con procedimento semplificato costituisce atto autonomo e presupposto rispetto al permesso di costruire o agli altri titoli legittimanti l'intervento urbanistico-edilizio	D.Lgs. 22/01/2004 n. 42, L.R. 12/2005	Istanza di parte	No	No	60 giorni	Per informazioni: https://comune.sarezzo.bs.it/uffici/1607701/paesaggio La modulistica è reperibile nel sito dello sportello telematico unificato al seguente link: https://comune.sarezzo.bs.it/d/ocumenti/2504461/pagamenti-online https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	Pagamento on line con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/d/ocumenti/2504461/pagamenti-online	https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	Ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Autorizzazione paesaggistica ordinaria	Procedimento diretto al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica per le modifiche esterne agli immobili e allo stato dei luoghi ricadenti in ambito soggetto a vincolo paesaggistico. L'autorizzazione paesaggistica costituisce atto autonomo e presupposto rispetto al permesso di costruire o agli altri titoli legittimanti l'intervento urbanistico-edilizio	D.Lgs. 22/01/2004 n. 42, L.R. 12/2006	Istanza di parte	No	No	105 giorni	Per informazioni: https://comune.sarezzo.bs.it/uffici/1607701/paesaggio La modulistica è reperibile nel sito dello sportello telematico unificato al seguente link: https://comune.sarezzo.bs.it/d/ocumenti/2504461/pagamenti-online https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	Pagamento on line con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/d/ocumenti/2504461/pagamenti-online	https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	Ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it

PIANIFICAZIONE E URBANISTICA

Area competente	Settore territorio
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e ufficio responsabile del procedimento	Ufficio pianificazione e urbanistica
Modalità con le quali chiedere informazioni	
Telefono	030.8936240
Area competente	Settore territorio
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e ufficio responsabile del procedimento	Ufficio pianificazione e urbanistica
Modalità con le quali chiedere informazioni	
Telefono	030.8936240
Email	pianificazione.urbanistica@comune.sarezzo.bs.it
Sede	via Zanardelli 7 - Sarezzo, secondo piano
Orario di ricevimento	solo su appuntamento.

Nominativo del Responsabile dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento Recapiti		Giuseppe Zipponi									
Certificato di Destinazione Urbanistica	Il certificato di destinazione urbanistica attesta le prescrizioni urbanistiche (edificabile, agricolo, servizi ecc...) secondo quanto previsto dallo strumento urbanistico vigente, riguardanti un terreno oggetto di trasferimento o costituzione o scioglimento della comune di diritti reali dell'immobile stesso	D.P.R. 380/2001 art.30 comma 3	Istanza di parte	No	No	30 giorni	La modulistica è reperibile nel sito dello sportello telematico unificato al seguente link: https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	Pagamento on line con creazione avvisi spontanei sul Portale https://comune.sarezzo.bs.it/documenti/2504461/pagamenti-online	https://www.sportellotelematico.valletrompia.it/	Non previsto	Segretario generale: Adriana Salini Tel. 030/8936201 indirizzo e-mail al quale scrivere per richiedere l'intervento sostitutivo: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it
Piano Attuativo (PU) di iniziativa privata conforme al PGT vigente ed eventuali varianti	Procedimento diretto all'approvazione di un Piano Attuativo di Iniziativa Privata, finalizzato a definire l'organizzazione urbanistica, infrastrutturale ed architettonica di un insediamento. Può assumere i contenuti del Piano di Recupero (P.d.R.) e del Piano di Lottizzazione (P.d.L.). Il Piano è propedeutico all'ottenimento di un titolo edilizio per realizzare la trasformazione urbanistico-edilizia di un ambito territoriale. Le eventuali varianti seguono il medesimo iter.	L.R. 12/2005 artt. 12 e 14	Istanza di parte	No	No	90 giorni per piani e loro varianti conformi alle previsioni del PGT adottati, dalla giunta comunale. Interruzione termini una sola volta entro 30 giorni dalla data di presentazione per integrazioni documentali, ovvero modifiche progettuali ritenute necessarie; in questo caso, il termine di novanta giorni decorre nuovamente e per intero. Della conclusione della fase istruttoria, indipendentemente dall'esito della medesima, è data comunicazione al soggetto proponente. La conclusione in senso negativo della fase istruttoria pone termine al procedimento di adozione. La deliberazione di adozione è depositata per 15 giorni. Durante il periodo di pubblicazione, chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati e, entro 15 giorni	Non prevista L'istanza di approvazione del Piano Attuativo (di Recupero o di Lottizzazione) dovrà essere munita di bollo. In funzione degli specifici contenuti, il piano attuativo è formato dagli elaborati necessari individuati tra quelli di seguito elencati: a) l'estratto del PGT e dell'AdT nonché, qualora attinenti alle tematiche svolte, gli estratti di altri strumenti di pianificazione; b) la cartografia dello stato di fatto di riportante il perimetro dell'intervento; c) la planimetria delle infrastrutture a rete esistenti; d) la verifica di compatibilità geologica, geomorfologica e idrogeologica dell'intervento; e) i vincoli gravanti sull'area; f) l'estratto catastale e l'elenco delle proprietà; g) il progetto planivolumetrico e l'eventuale individuazione dei comparti; h) l'individuazione delle aree da cedere o vincolare; i) lo schema delle opere di urbanizzazione e delle infrastrutture a rete; j) la relazione illustrativa che, nel caso dei programmi integrati, precisa la rappresentazione del programma in termini economico-sintetici con particolare riguardo ai benefici derivanti ai soggetti pubblici e agli altri soggetti attuatori, nonché il piano finanziario di attuazione; k) le norme di attuazione; l) il prontuario per la mitigazione ambientale; m) la bozza di convenzione urbanistica; n) il capitolo e il preventivo sommario di spesa. L'istanza deve essere regolarmente firmata da tutte le ditte proponenti, e presentare: lettera di incarico al progettista ed eventuale delega per l'invio delle comunicazioni, documenti attestanti la proprietà o titolarità delle aree, lettera/e di rinuncia dei proprietari esclusi dall'ambito di progetto, elaborati grafici, documentazione per la Verifica di Assoggettabilità a VAS, Screening di Valutazione di Incidenza Ambientale (V.Inc.A.), Valutazione di Compatibilità Idraulica, Dichiarazione sulla non contaminazione delle aree, elaborati contenenti precise disposizioni plano-volumetriche, tipologiche, formali e costruttive ove si intenda attuare il P.A. tramite Segnalazione Certificata di Inizio Attività ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. n. 380/2001; eventuali altri documenti e indagini ritenuti necessari dal Responsabile del procedimento in rapporto alla specificità dell'ambito e del piano attuativo proposto.	Pagamento on line con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/documenti/2504461/pagamenti-online	Non previsto	Ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	Provincia di Brescia art. 14 L.R. 12/2005
Piano Attuativo (PU) di iniziativa privata in variante al PGT vigente ed eventuali varianti	Procedimento diretto all'approvazione di un Piano Attuativo di Iniziativa Privata in variante al PGT vigente, finalizzato a definire l'organizzazione urbanistica, infrastrutturale ed architettonica di un insediamento. Può assumere i contenuti del Piano di Recupero (P.d.R.) e del Piano di Lottizzazione (P.d.L.). Il Piano è propedeutico all'ottenimento di un titolo edilizio per realizzare la trasformazione urbanistico-edilizia di un ambito territoriale. Le eventuali varianti seguono il medesimo iter.	L.R. 12/2005 artt. 12, 13 e 14	Istanza di parte	No	No	90 giorni per piani e loro varianti in variante al PGT vigente, adottati dal consiglio comunale. Interruzione termini una sola volta entro 30 giorni dalla data di presentazione per integrazioni documentali, ovvero modifiche progettuali ritenute necessarie; in questo caso, il termine di novanta giorni decorre nuovamente e per intero. Della conclusione della fase istruttoria, indipendentemente dall'esito della medesima, è data comunicazione al soggetto proponente. La conclusione in senso negativo della fase istruttoria pone termine al procedimento di adozione. Entro 90 giorni, la deliberazione di adozione è depositata per 30 giorni. Durante il periodo di pubblicazione, chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati e, entro 30 giorni può presentare osservazioni. Il piano viene inviato alla provincia che deve esprimersi entro 120 giorni trascorsi i quali il parere si intende espresso	Non prevista Vedi documenti previsti nel PA conforme In aggiunta: tavola con indicazione precisa delle modifiche al PGT vigente per la variante allo stesso nonché file SHAPE per gli adempimenti regionali	Pagamento on line con creazione avvisi spontanei nel sito comunale https://comune.sarezzo.bs.it/documenti/2504461/pagamenti-online	Non previsto	Ricorso al TAR entro il termine di 60 gg (art. 3 L. 241/1990); Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg	Provincia di Brescia art. 14 L.R. 12/2005