

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[PES, DOMENICO]
Indirizzo	Via G. Ungaretti, 3. - 07039 VALLEDORIA
Telefono	0795819016 - 3480911508
Fax	079582725
E-mail	amministrativo@comune.valledoria.ss.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10 settembre 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | ■ [1982 -2013.] |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ■ COMUNE DI VALLEDORIA - Corso EUROPA, 77 – 07039 VALLEDORIA |
| • Tipo di azienda o settore | ■ Pubblica amministrazione |
| • Tipo di impiego | ■ Responsabile di P.O (qualifica professionale D5) |
| • Principali mansioni e responsabilità | ■ Responsabile dell'Area Amministrativa (Segreteria e AA.GG., Commercio, Servizi Demografici ed Elettorali, Ufficio Statistica e C.E.D) dall'anno 2001 al 2012- |
| | ■ Responsabile dell'Area Amministrativa (Segreteria e AA.GG., Albo , Notifiche, Servizi Demografici ed Elettorali, Ufficio Statistica e C.E.D) dall'anno 2001 al 2013- |
| | ■ Responsabile del, Protocollo Informatico e Gestione Documentale dall'anno 2008 a tutt'oggi; |
| | ■ Responsabile dei Servizi Demografici ed Elettorali, Ufficio Statistica e C.E.D. dall'anno 1986 |
| | ■ Delega delle funzioni di Ufficiale di Anagrafe dall'anno 1989 a tutt'oggi; |
| | ■ Delega delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile dall'anno 1989 a tutt'oggi; |
| | ■ Delega di Ufficiale Elettorale dall'anno 2001 a tutt'oggi; |
| | ■ Responsabile per la stesura del Documento Programmatico della Sicurezza dall'anno 2005; |
| | ■ Responsabile per la Sicurezza C.I.E. dall'anno 2005 a tutt'oggi; |
| | ■ Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive dall'anno 2008 al 31.12.2011 |
| | ■ Assunzione tempo indeterminato 1° maggio 1982 |
| | ■ Responsabile servizio Intercomunale Comuni Valledoria – Viddalba per la gestione dei servizi scolastici dal 01.12.2012 a tutt'oggi. |
| | ■ Responsabile, a convenzione, dell' Ufficio Elettorale del Comune di Sedini dal 01.1.2013 al 30.06.2013. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | [luglio 1975] |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ■ Liceo classico “ Dettori ” TEMPIO PAUSANIA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <i>Espressione italiana, latino – greco – filosofia – storia - matematica, scienze, lingua straniera (francese)</i> |
| • Qualifica conseguita | ■ Diploma di Maturità Classica |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <i>Diploma di scuola secondaria superiore</i> |

■ • Date (da – a)	■ ■ Anni 1991- 1994-2000-2002-2003
■ • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	■ ■ Ministero dell'Interno
■ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	■ ■ Corsi di formazione professionale di 80 ore per Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe
■ • Qualifica conseguita	■ ■
■ • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	■ ■ SEGNALATO PROFITTO
■ • Date (da – a)	■ ■ Anno[2000]
■ • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	■ ■ ISTAT
■ • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	■ ■ Corso di formazione professionale di 120 ore per Responsabili degli Uffici di Statistica Comunali;
■ • Date (da – a)	■ ■ Anno[2004]
■ • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	■ ■ ISTAT
■ • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	■ ■ Partecipazione al Progetto per la Formazione - intervento per la certificazione dell'U.R.P. - corso di 120 ore con esame finale e valutazione;
■ • Qualifica conseguita	■ ■ Responsabile URP
■ • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	■ ■ Valutazione finale: 26/30;
■ • Date (da – a)	■ ■ Anno[2007]
■ • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	■ ■ Ministero dell'Interno
■ • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	■ ■ Corsi di formazione per abilitazione professionale
■ • Qualifica conseguita	■ ■ abilitazione di Ufficiale di Stato Civile;
■ • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	■ ■ Valutazione finale: 100/100
■ • Date (da – a)	■ ■ Anno[2009]
■ • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	■ ■ Ministero dell'Interno
■ • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	■ ■ Corsi di formazione per abilitazione professionale
■ • Qualifica conseguita	■ ■ abilitazione di Ufficiale di Anagrafe;
■ • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	■ ■ Valutazione finale: 100/100
■ Madrelingua	■ ■ [ITALIANO]
■ Altre lingua	■ ■ [Francese - inglese]
■ • Capacità di lettura	■ ■ [elementare.]
■ • Capacità di scrittura	■ ■ [elementare.]
■ • Capacità di espressione orale	■ ■ [elementare.]
■	

- Capacità e competenze relazionali
- Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.
-
- Capacità e competenze organizzative
- Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.
-
- Capacità e competenze tecniche
- Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.
-
- Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.
-
- Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.
-
- Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Ottima capacità di navigare in Internet. Buona conoscenza di Adobe Photoshop 7.0. Conoscenza di base del linguaggio HTML (Hyper Text Markup Language)
- Conoscenza pratica dei principali componenti di rete, quali client, server, reti LAN, schede di rete, driver, protocolli e sistemi operativi di rete
- Conoscenza pratica dei principali componenti hardware di un computer, compresa la memoria, i dischi rigidi, le CPU, le porte di comunicazione, le porte per stampanti, e le schede video
-
- Patente o patenti
- C- E

Domenico Pes