



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI) CON RISERVA A FAVORE DEGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE OVVERO IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE SENZA DEMERITO.**

I componenti della commissione:

**PRESIDENTE:** dott.ssa Roberta Santini;

**COMPONENTE:** arch. Mario Rispoli;

**COMPONENTE:** ing. Sante Cellucci;

**SEGRETARIO:** Marcella Gianni.

## COMUNICANO CHE

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e alla capacità del concorrente di risolvere casi concreti.

Più esattamente, la Commissione esaminatrice, nell'ambito della valutazione delle prove, terrà conto, tra l'altro, anche di alcuni criteri ritenuti indispensabili al fine di determinare il punteggio, in considerazione delle costanti modifiche normative in materia di pubblica amministrazione e della necessaria capacità di adeguarsi con immediatezza alle medesime osservando criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

Le prove d'esame, pertanto, dovranno corrispondere a soddisfare tali indirizzi nel modo migliore ritenuto possibile.

Esemplificando, si terrà conto di elementi di completezza e pertinenza dell'elaborato, chiarezza espositiva, logicità, tecnicità e proprietà di linguaggio nella trattazione, evitando forme prolisse e contraddittorie di scrittura ovvero, nella prova orale, ricercando ove possibile sintesi adeguate ed indicanti l'essenzialità dei contenuti.

Per lo svolgimento della prova scritta e della prova di idoneità la Commissione assegnerà un termine massimo di tempo in relazione all'importanza e alla materia di ciascuna prova.

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame come segue:

- punteggio massimo della prova scritta	punti	30/30
- punteggio massimo della prova orale	punti	30/30

La prova di idoneità, sarà svolta predisponendo 3 buste contenenti ogni una 8 domande, quiz a risposta obbligatoria di cui una sola esatta (4 di lingua inglese e 4 di abilità informatiche).

Ad ogni risposta esatta verrà attribuito 1 punto;

Le risposte non date saranno considerate come errate ma non comporteranno la defalcazione di punti;



# CITTÀ DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti



nel caso in cui il concorrente apponga il contrassegno su più di una risposta, dia cioè più di una risposta per la stessa domanda, la stessa verrà considerata come non data e, di conseguenza, non si attribuirà alcun punteggio.

La prova di idoneità si svolgerà secondo le previsioni contenute nell'art. 8 del bando di concorso ed avrà una durata massima di 15 minuti.

La prova scritta sarà svolta secondo le previsioni degli articoli 16 e 16 ter del Capo V "Lo svolgimento della selezione" del Regolamento comunale dei concorsi predisponendo 3 buste contenenti ogni una 3 quesiti a risposta aperta.

Lo svolgimento della prova prevede un numero massimo di battute pari a 2.500 per ogni domanda (comprendente di punteggiatura e spazi).

La prova scritta si svolgerà sulle materie oggetto del bando di concorso ed avrà una durata massima di 3 ore.

La prova orale si svolgerà secondo le previsioni del bando ed avrà ad oggetto le materie previste nel bando di concorso.

La prova si svolgerà mediante estrazione di una batteria contenente tre domande.

Ogni candidato deve estrarre a sorte la batteria ed esporre.

Le batterie saranno predisposte dalla Commissione prima di ciascuna seduta in modo che il numero delle batterie sia superiore al numero dei candidati, al fine di consentire anche all'ultimo di essi di poter sorteggiare la propria batteria, così come previsto dall'art. 12 comma 1 del DPR 487/94.

La Commissione procede stabilendo i criteri da utilizzare per la valutazione della prova scritta e della prova orale:

<b>CONOSCENZA DEGLI ARGOMENTI</b>	
Assente, Scarsa e Frammentata	Da 0 a 1,5
Generica ma adeguata	Da 1,6 a 3,5
Buona e precisa	Da 3,6 a 5,5
Ampia, puntuale ed efficace	Da 5,6 a 7,5
<b>ESPOSIZIONE E SVILUPPO DEGLI ARGOMENTI</b>	
Assente, Scarsa e Frammentata	Da 0 a 1,5
Generica ma adeguata	Da 1,6 a 3,5
Buona e precisa	Da 3,6 a 5,5
Ampia, puntuale ed efficace	Da 5,6 a 7,5
<b>LESSICO E PROPRIETÀ LINGUISTICA</b>	
Assente, Scarsa e Frammentata	Da 0 a 1,5
Generica ma adeguata	Da 1,6 a 3,5
Buona e precisa	Da 3,6 a 5,5
Ampia, puntuale ed efficace	Da 5,6 a 7,5
<b>ATTITUDINI ALLO SVILUPPO CRITICO</b>	
Assente, Scarsa e Frammentata	Da 0 a 1,5
Generica ma adeguata	Da 1,6 a 3,5
Buona e precisa	Da 3,6 a 5,5
Ampia, puntuale ed efficace	Da 5,6 a 7,5



# CITTÀ DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti



La commissione si riserva la possibilità di attribuire anche punteggi intermedi.

L'ordine di svolgimento della prova orale verrà definito a seguito di sorteggio della lettera alfabetica che sarà effettuato in occasione dello svolgimento della seconda prova scritta.

Durante la prova orale i candidati saranno sottoposti, ai soli fini della verifica dell'idoneità, all'accertamento della conoscenza della lingua straniera e all'accertamento della conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

Come da bando: *"Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n.104."*

Inoltre *"In base all'esito della prova preselettiva la Commissione esaminatrice stilerà una graduatoria, ammettendo alle successive prove d'esame i primi n. 30 candidati, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il candidato collocatosi al trentesimo posto. In tale contingente non risulteranno computati i partecipanti di cui all'articolo 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992 che saranno pertanto ammessi alla prova scritta, ... (oltre eventuali ex aequo)."*

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno **21/30**.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno **21/30** del punteggio massimo disponibile.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE inoltre,

## FISSA

al 30 dicembre 2025 la data per la conclusione del procedimento selettivo in oggetto, disponendo la pubblicazione di tale dato nell'Albo Pretorio del Comune a norma del comma 3<sup>a</sup> dell'art. 10 del vigente Regolamento;

## STABILISCE

- 1) che l'idoneità e la prova scritta del concorso saranno effettuate:

il giorno 15 dicembre 2025 ore 09.30 presso la sede del Comune di Guardiagrele situata in Piazza San Francesco n. 12, 66016 Guardiagrele (CH).

- 2) che la prova orale del concorso sarà effettuata nelle ore e nei giorni di seguito indicati:

ore 9.30 del giorno 29 dicembre 2025, con eventuale prosecuzione dei lavori il giorno 30 dicembre 2025 alle ore 9.30, presso la sede del comune di Guardiagrele situata in Piazza San Francesco n. 12, 66016 Guardiagrele (CH).

## RICORDA

Che ai sensi dell'art. 8 del bando: *"Durante lo svolgimento delle prove non è permesso ai concorrenti comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con incaricati della vigilanza o membri della commissione esaminatrice.*

*Non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari od altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati. Non è consentito ai candidati di portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o*



# CITTÀ DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti



*pubblicazioni di qualsiasi genere. Non sarà permesso consultare testi di legge, anche se non commentati, né dizionari."*

Pertanto durante la prova selettiva i candidati non potranno consultare alcun testo e né tenere alcun dispositivo abilitato alla connessione informatica, pena l'esclusione dalla prova.

Quindi durante lo svolgimento delle prove non sono ammessi codici, testi di legge, rassegne giurisprudenziali né qualsiasi altro materiale di consultazione.

Non sarà, inoltre, consentito, a pena di esclusione, introdurre nella sala di esame apparecchi o supporti elettronici di qualsiasi specie, telefoni cellulari e ogni altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, nonché supporti cartacei di alcun tipo.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE